



מדינת ישראל - משרד האוצר

אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי – 04-2019

**לרכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של
אירועים שונים עבור משרדי הממשלה יחידות הסמך
וגופים נלווים**

מסמכי המכרז

גרסה 1 מיום 18.4.2019

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד
מענה על מכרז מרכזי זה.

תוכן עניינים

3	מנהלה	0.
3	מבוא	0.1.
7	איסור השתתפות של חברות ממשלתיות, גופים נתמכים ומתוקצבים כמציעים במכרז	0.2.
7	טבלת ריכוז תאריכים	0.3.
8	הגדרות	0.4.
12	מנהלה	0.5.
15	המכרז	1.
15	תכולת המכרז	1.1.
16	תנאי סף	1.2.
20	הצעת המציע	1.3.
22	בדיקת ההצעות והערכתן	1.4.
30	בעלות על המכרז, סודיות ההצעה ועיון בה	1.5.
31	זכויות עורך המכרז	1.6.
36	השירות המבוקש	2.
36	כללי	2.1.
42	תהליכים	2.2.
43	מימוש	3.
43	ביצוע תיחורים	3.1.
55	גורמים מעורבים	3.2.
59	רמות שירות וזמני תגובה	3.3.
59	אופן טיפול בתלונות	3.4.
60	מנגנונים להבטחת איכות ביצוע העבודות על ידי ספקי המסגרת	3.5.
62	מדיניות ביטולים	3.6.
64	אמנת שירות ופיצויים מוסכמים	3.7.
66	הפסקת התקשרות	3.8.
67	אבטחת מידע	3.9.
68	דיווחים שוטפים	3.10.
68	עבודה באמצעות פורטל ספקים	3.11.
69	הגשת חשבונות ותשלום	3.12.
70	עלות	4.
70	כללי	4.1.
70	מחירים מירביים של הרכיבים	4.2.
71	נספחים	5.

0. מנהלה

0.1. מבוא

0.1.1. מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז"), יוצא במכרז מסגרת עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים (להלן: "המזמינים" או "המשרדים"). המכרז ייערך בהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, (להלן: "תקנות חובת המכרזים") ומיועד להרכבת רשימת ספקי מסגרת (להלן: "ספקי המסגרת") אשר יספקו את השירותים בנושא המכרז כאמור בסעיף 0.1.2.

0.1.2. נושא המכרז הוא שירות אינטגרטיבי להפקה וארגון של כלל המרכיבים הנדרשים ע"י המזמינים באירועים בהתאם לקטלוג המכרז (המופיע כנספח 12), ולפי הגדרתם בפניות פרטניות (להלן: "התיחורים") שתפורסמה מעת לעת ע"י המזמינים, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

0.1.3. על אף האמור לעיל, נושא המכרז אינו כולל שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של:

0.1.3.1. אירוח רשמי של אישים מחו"ל, המבוצע על ידי המחלקה לאורחים רשמיים במשרד החוץ, מתוקף החלטת ממשלה סט/128 של ועדת שרים לענייני סמלים וטקסים מיום 2 בינואר 1983.

0.1.3.2. טקסים או אירועים ממלכתיים, המפורטים בהחלטה מס. סט/139 של ועדת שרים לענייני סמלים וטקסים מיום 16.11.2008 אשר צורפה לפרוטוקול החלטות הממשלה וקבלת תוקף של החלטת ממשלה ביום 03.12.2008 ומספרה הוא 4292 (סט/139).

0.1.3.3. אירוע בעלות הנמוכה מ- 10,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

0.1.3.4. אירועים בהרכבה עצמית – במקרה בו המשרד מבקש להפיק את האירוע הנדרש בצורה עצמאית דהיינו שלא באמצעות רכישת שירותים להפקה וארגון של אירועים, המשרד לא יוכל להזמין מכוח המכרז מרכיבי אירוע עבור אירועים אשר הוא מפיק בצורה עצמאית. יודגש, כי במקרה זה המשרד לא יוכל להתקשר עם ספק כלשהו להפקה וארגון של האירוע.

0.1.4. המזמינים חייבים לבצע רכש בהתאם למכרז בכפוף לסייגים הבאים:

0.1.4.1. ככל שקיימת למזמין התקשרות שנערכה שלא לצרכי התיחור (שאינה בנושא המכרז) לרכישת שירותים מהרשימה שתפורט מטה בין אם נעשתה בצורה עצמאית ונפרדת או מכוח מכרז מרכזי, המזמין רשאי לעשות שימוש בהתקשרויות אלה, והכללתם במסגרת האירוע המופק ע"י ספק המסגרת מכח מכרז זה.

רשימת השירותים (בהתאם להגדרות המרכיבים בקטלוג המכרז) (המופיע כנספח 12)
הינה כדלקמן:

- 1) ארוחות וכיבוד
- 2) הסעות
- 3) פריטים לחלוקה באירוע
- 4) מאבטחים
- 5) שילוט

עורך המכרז רשאי לעדכן את רשימת השירותים המפורטת לעיל במהלך תקופת ההתקשרות. הודעה על עדכון הרשימה תועבר ע"י עורך המכרז למשרדים ולספקי המסגרת.

דוגמה להפעלת סעיף זה: משרד המעוניין לתחר אירוע "הרמת כוסית באולם כנסים בשילוב תוכנית אומנותית" עבור עובדי המשרד, ולמשרד קיימת התקשרות עצמאית עם חברה המספקת שירותי הסעדה לעובדי המשרד, במקרה זה, המשרד יכול שלא להכליל במסגרת התיחור לאירוע הנ"ל את מרכיב הכיבוד ולהביאו באופן עצמאי מספק שירותי ההסעדה.

בהפקת אירוע בו ישולב מרכיב אירוע מכח התקשרות עצמאית של המשרד או מרכזית, כאמור לעיל, **האחריות** על הקשר והשילוב בין השירותים, לרבות תיאום לוחות הזמנים והתאמת הדרישות של מרכיבי האירוע שיסופקו ע"י ספק המסגרת, הינה על **המשרד המזמין בלבד**.

על ספק המסגרת במכרז זה, אשר יספק את השירות למשרד באירועים הנ"ל, חלה האחריות על המרכיבים אותם המשרד בחר להכליל במסגרת התיחור בלבד ובהתאם למוגדר במכרז זה.

0.1.4.2. באישור פרטני של עורך המכרז, יוכלו המזמינים להזמין שירותים שלא דרך המכרז. אישור כאמור יינתן בהתאם להוראות תקנה 14 ב לתקנות חובת המכרזים, או לגופים נלווים בהתאם להחלטת עורך המכרז. למען הסר ספק, עורך המכרז הוא זה שיכריע בשאלת תכולת המכרז על האירוע הנדרש.

0.1.5. עורך המכרז יבחר, בהתאם להליך שיפורט בסעיף 1.4 שלהלן, את ספקי המסגרת אשר יעמדו בתנאי הסף הרלוונטיים כמוגדר בסעיף 1.1.2 שלהלן עבור כל אחת מהקטגוריות לאספקת השירותים המבוקשים.

0.1.6. עורך המכרז יחתום עם ספקי המסגרת על הסכם מסגרת לביצוע השירותים המבוקשים במכרז. בהמשך לכך ועבור אספקת השירותים המבוקשים בתיחור, המזמינים יזמינו את ספקי המסגרת להגיש הצעות בהתאם להליך התיחור המפורט בסעיף 3.1 שלהלן.

- 0.1.7.** הזוכה בכל הליך תיחור יספק למזמין/ים את השירותים המבוקשים בהתאם למחירים הסופיים שיקבעו בתום כל תיחור, כאשר מובהר בזאת שהמחירים הנקובים בטופס התיחור במועד פרסום התיחור, הם מחירי פתיחה מרביים לצורך הגשת הצעות מחיר בהליכי התיחור, כמפורט בפרק 4 להלן.
- 0.1.8.** בכל תיחור יבחר המזמין את אזור השירות המבוקש לביצוע האירוע, כהגדרתו של האזורים בסעיף 0.4 להלן, לרבות באזור C באיו"ש.
- 0.1.9.** המכרז מכיל 3 קטגוריות אשר נבדלות האחת מהשנייה בהיקף הכספי של האירועים וכן תת קטגוריה נוספת לאירועים הבינלאומיים. פירוט הקטגוריות:
- 0.1.9.1. קטגוריה 1 - הפקה וארגון של אירועים מקומיים קטנים, כהגדרתם בסעיף 0.4 להלן.
- 0.1.9.2. קטגוריה 2 - הפקה וארגון של אירועים מקומיים בינוניים, כהגדרתם בסעיף 0.4 להלן.
- 0.1.9.3. קטגוריה 3 - הפקה וארגון של אירועים מקומיים גדולים, כהגדרתם בסעיף 0.4 להלן.
- 0.1.9.4. תת קטגוריה לאירועים בינלאומיים - הפקה וארגון של אירועים בינלאומיים, כהגדרתם בסעיף 0.4 להלן.
- 0.1.10.** יובהר, כי בנוגע לכל סעיפי המכרז, עורך המכרז, רשאי יהיה להפעיל כל אחת מקטגוריות המכרז באופן עצמאי ללא כל תלות בקטגוריות האחרות, כך למשל יוכל עורך המכרז לבטל את המכרז בקטגוריה מסוימת בלבד וכו'.
- 0.1.11.** במסגרת מכרז זה רשאי כל מציע להגיש הצעה להיכלל ברשימת ספקי המסגרת לכל אחת מהקטגוריות בנפרד ובלבד שיעמוד בכל התנאים הנדרשים לכל קטגוריה בנפרד והכל בהתאם לתהליך המפורט בסעיף 1.4 שלהלן.
- 0.1.12.** המכרז וההתקשרות בנויים מהשלבים הבאים:
- 0.1.12.1. שלב המכרז - בשלב זה, אשר יתבצע ע"י עורך המכרז, יבדקו מסמכי המכרז ועמידת המציעים בתנאי המכרז, לרבות תנאי הסף המקצועיים והמינהליים ובדרישת האיכות המינימלית. מציעים שהצעתם תעמוד בתנאי המכרז, יוכרזו כ"ספקי מסגרת".
- 0.1.12.2. שלב ההתקשרות – בשלב זה יפרסמו המזמינים מעת לעת, תיחורים בהם יתמודדו ספקי המסגרת, בהתאם לסעיף 1.4.4 להלן.

0.1.13. תקופת הרכש, תקופת מתן השירות ותקופת ההתקשרות הינן כדלקמן :

- 0.1.13.1. תקופת הרכש הינה התקופה במהלכה מזמינים רשאים לפרסם תיחורים. תקופת הרכש היא תקופה בת עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד הודעת עורך המכרז על תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת הרכש הראשונית"). לעורך המכרז הזכות להאריך תקופה זו במספר תקופות שלא יעלו יחד על שלושים ושישה (36) חודשים נוספים (סה"כ עד 60 חודשים), וזאת בהודעה מוקדמת בכתב של 30 ימים לפני תום כל תקופה. עורך המכרז רשאי לממש את האופציה עם כלל ספקי המסגרת או עם חלקם בלבד, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. עורך המכרז רשאי לקבוע כי במהלך שישה (6) החודשים האחרונים לתקופת הרכש לא ניתן יהיה לפרסם תיחורים.
- 0.1.13.2. תקופת מתן השירות היא התקופה שתקבע על ידי המזמין בכל תיחור למתן השירות. תקופת מתן השירות תסתיים לכל המאוחר שנה מתום תקופת הרכש. לא תתאפשר קבלת השירותים מעבר לשנה מתום תקופת הרכש.
- 0.1.13.3. תקופת מעבר הינה תקופה בת שישה (6) חודשים, שהינם החודשים האחרונים לתקופת הרכש. בתקופה זו עורך המכרז יהיה רשאי לרכוש את השירותים מספק מסגרת חדש.
- 0.1.13.4. כמו כן, יובהר כי המזמין רשאי להמשיך בהתקשרות קיימת מכח מכרז מרכזי מספר 21-2014 עד תומה, במידה שקיימת כזו.
- 0.1.13.5. תקופת הרכש ותקופת מתן השירות יכוננו יחד בהסכם "תקופת ההתקשרות".
- 0.1.14.** במידה שבמהלך תקופת הרכש הזוכה יחתום על הסכם מכוח סעיף פטור מחובת מכרז בהתאם לתקנות חובת מכרזים עם גוף ציבורי שאינו נקוב במסמכי המכרז, בנוגע לשירותים, בתנאים מטיבים מתנאי מכרז זה, אזי כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו על ידי הזוכה לגוף ציבורי כאמור, יינתנו ליתר המזמינים ביחס להזמנות השירותים לאחר מועד ההתקשרות עם הגוף הציבורי.
- 0.1.15.** רשימת גופים הנלווים שחוק חובת המכרזים חל עליהם, ואושרו מראש ע"י עורך המכרז, למכרז זה הם:
- 0.1.15.1. שירות התעסוקה.
- 0.1.15.2. חברת דירה להשכיר.
- 0.1.15.3. חברת קנט.
- 0.1.15.4. הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים – רלב"ד.
- עורך המכרז רשאי להוסיף או לגרוע מהרשימה המנויה לעיל של גופים נלווים, גופים נוספים שחוק חובת המכרזים חל עליהם. עורך המכרז יודיע לספק המסגרת על החלטתו כאמור.

0.1.16. מובהר כי בכל מקום במסמכי מכרז זה, שנאמר שעורך המכרז או המזמין או ועדת המכרזים המשרדית רשאים לנקוט פעולה כלשהי, המדובר בסמכות רשות שניתן, אך לא חובה, לעשות בה שימוש.

0.1.17. מובהר כי בכל מקום במסמכי מכרז זה, לרבות הנספחים, בו מצויין היקף כספי כלשהו, ההיקף הכספי המצויין אינו כולל מע"מ וזאת למעט היקפים כספיים של הערבויות למיניהן או אם מצוין אחרת במפורש.

0.2 איסור השתתפות של חברות ממשלתיות, גופים נתמכים ומתקצבים כמציעים במכרז

גופים מתקצבים, בהתאם לסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, חברה עירונית וחברת בת עירונית כהגדרתם בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, גופים נתמכים כאמור בסעיף 32 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, תאגידיים שהוקמו מכוח חוק (תאגיד סטוטורי), וחברות הכפופות לחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975, לא יורשו להשתתף בהליך זה, לרבות לא כמציע, כבעל שליטה במציע או כבעל ניסיון מקצועי.

0.3 טבלת ריכוז תאריכים

נושא	נתון
כנס מציעים	21.5.2019 בשעה 10:00
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	28.5.2019 בשעה 15:00
מועד אחרון למענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה	עד שבועיים לפני המועד האחרון להגשת הצעות, כמפורט להלן
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	1.7.2019 בשעה 13:00

(*) במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לבין הרשום בגוף המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.

0.4. הגדרות

מתחם המשמש לקיום אירועים בעל כל הרישיונות והאישורים להפעלת אירועים על פי כל דין.	אולם
כל רחבי מדינת ישראל לרבות אזור C ביהודה ושומרון.	אזורי השירות
ציון איכות להצעה, מרכיבי האיכות לבחינה ומשקלם כהגדרתם בסעיף 1.4.1.2.4.	איכות הצעה
אירוע המתקיים בשטח פתוח, אשר אינו מוגדר ומוסדר כאתר להפקת אירועים מורשה באופן קבוע, ויש להנפיק עבורו רישוי כחוק.	אירוע חוץ תחת כיפת השמיים
אירוע חוזר המבוסס על מרכיבים דומים ומתקיים מספר פעמים במועדים שונים ו/או לקבוצות שונות.	אירוע תקופתי / מחזורי
אתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: WWW.MR.GOV.IL	אתר האינטרנט
חצרות ובנייני משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, וכן המזמינים שיצורפו לרשימה על ידי עורך המכרז, לרבות כל סניפיהם הפזורים ברחבי הארץ במקומות שונים.	אתרי המזמין
גוף אשר מחויב בעריכת מכרז על פי דין.	גוף ציבורי
מוסדות ותאגידים נוספים שחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, חל עליהם.	גופים נלווים
חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.	החוק / חוק חובת המכרזים
מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו, חלקיו ועדכוניו לרבות תשובות והודעות עורך המכרז לשאלות המציעים כמפורט בסעיף 0.5.3 להלן.	המכרז
מערך היסעים שהם חלק מהאירוע לצורך הסעת המשתתפים או הספקים למוקדי האירוע או האירוח ומהם.	הסעות
שירותי ארגון כולל וביצוע של ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים, טקסים, פעילויות גיבוש ורווחה ואירועים משרדיים שונים.	הפקת אירוע
הפקה של חומרים ויזואליים אינפורמטיביים או שיווקיים או הדרכתיים מודפסים על גבי נייר / קאפה / בד / שמשונית ועוד המסופקים במסגרת הפקת האירוע הנדרש.	הפקת דפוס
תשובת מציע למכרז זה על כל נספחיו, תנאיו וחלקיו.	הצעה
כמפורט בסעיף 0.1.1 לעיל ובפרק 2 להלן.	השירות המבוקש
ועדת מכרזים מרכזיים לטובין ולשירותים, החשב הכללי, משרד האוצר, אשר מונתה לפי תקנה 8 לתקנות חובת המכרזים.	ועדת מכרזים
ועדת המכרזים של מזמין המפרסם את התיחור אשר מונתה לפי תקנה 8 לתקנות חובת המכרזים.	ועדת מכרזים משרדית

<p>טיפול בהליך הוצאת רישוי לאירוע החל משלב מילוי הטפסים ברשות המוניציפלית לרבות קשר עם משטרת ישראל, משרד הבריאות, כיבוי אש, מד"א ועוד, ככל שיידרש על ידי הגורמים המוסמכים.</p>	<p>טיפול ברישוי</p>
<p>ימי חול א'-ה' לא כולל ימי שבתון ומועדי ישראל.</p>	<p>ימי עבודה</p>
<p>7 ימים קלנדריים.</p>	<p>ימים</p>
<p>אספקת מזון או הסעדה המסופקים במסגרת האירוע המופק, ע"י גורם בעל רישיון ממשרד הבריאות לאספקת שירותי מזון ובעלי תעודת כשרות.</p>	<p>כיבוד וארוחות</p>
<p>מציע אשר ועדת המכרזים המשרדית הכריזה עליו ככזה בהתאם למפורט בסעיף 3.1.5.13.3.</p>	<p>כשיר שני או כשיר נוסף</p>
<p>מזמין השירות עבורו בוצעה הפקת האירוע שהינו גוף מהמגזר הציבורי (משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים) או תאגיד מהמגזר העסקי.</p>	<p>לקוח</p>
<p>משרד ממשלתי, יחידת סמך וגופים נלווים שאושרו על ידי עורך המכרז, הרוכשים שירותים על פי תוצאות מכרז זה.</p>	<p>מזמין</p>
<p>גוף שהמזמינים רוכשים בעבורו את השירותים המבוקשים מכוח המכרז, שלא לשימוש הישיר.</p>	<p>מזמין חלופי</p>
<p>המחיר שנקבע כמחיר מירבי מומלץ עבור מרכיב אירוע מסוים בקטלוג המצורף בנספח 12 או כהגדרתו בסעיף 3.1.5.3.</p>	<p>מחיר מירבי מומלץ למרכיב</p>
<p>המחיר שנקבע כמחיר מירבי עבור כל אחד מהמרכיבים הנכללים במסמך התיחור ע"י מזמין השירות.</p>	<p>מחיר פתיחה מירבי למרכיב</p>
<p>המחיר שהוצע עבור מרכיב מסוים, לאחר שקלול אחוז ההנחה, בסיום הליך תיחור ספציפי על ידי ספק מסגרת שהשתתף באותו הליך תיחור.</p>	<p>מחיר מוצע למרכיב</p>
<p>המחיר הסופי, לאחר שקלול אחוז ההנחה, עבור מרכיב מסוים, הניתן ע"י ספק המסגרת מועמד לזכייה, במסגרת המענה לתיחור.</p>	<p>מחיר סופי למרכיב</p>
<p>איפיון יחודי, בולט ומבדל. שפה ויזואלית לאירוע המכילה את מסרי האירוע, סמלי שותפי האירוע בצורה גרפית המביאה לידי ביטוי את קונספט האירוע לצורך הפקת הזמנות, עיצוב ושילוט באירוע.</p>	<p>מיתוג</p>
<p>אתר המיועד לאירוח, הכולל אפשרויות לינה ומחזיק בכל הרישיונות והאישורים להפעלת אירוח הכולל, בין היתר, לינה.</p>	<p>מלון / מתקן אירוח</p>
<p>מענה ספק מסגרת לתיחור.</p>	<p>מענה לתיחור</p>
<p>כהגדרתו, מעת הכרזתו על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל או רשות החירום הלאומית (רח"ל) או לחלופין, במצב כוננות מוגברת (כגון: אסון טבע, אסון לאומי, מצב לחימה מתמשכת או הערכות למלחמה בהתאם להנחיות פיקוד העורף לאותה העת), וזאת לאחר אישור עורך המכרז.</p>	<p>מצב חירום</p>
<p>גוף אשר הגיש הצעה במכרז המסגרת.</p>	<p>מציע</p>

<p>פנייה למספר ספקי מסגרת מוגדר מראש, כאשר לאורך זמן (לאחר השלמת מחזור שליפות) כלל ספק המסגרת יקבלו את אותו מספר פניות. הסבב הוא ברמת קטגוריה ומספר ספקי המסגרת אליהם תשלח הפנייה, משתנה מקטגוריה לקטגוריה.</p>	<p>סבב מחזורי</p>
<p>ספק מסגרת אשר מזמין הכריז עליו כזוכה בסיום הליך תיחור פרטני לאספקת השירות הנדרש.</p>	<p>ספק זוכה / זוכה</p>
<p>מציע אשר הגיש הצעה במכרז בשלב המסגרת והצעתו נקבעה כהצעה מאושרת (עבור קטגוריה אחת או יותר) ונכלל ברשימת ספקי המסגרת.</p>	<p>ספקי מסגרת</p>
<p>מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר.</p>	<p>עורך המכרז</p>
<p>נותן שירותים המציג תכנים כגון סיורים על ידי מורי דרך, הדרכות וסדנאות במגוון תחומים והרצאות בנושאים שונים.</p>	<p>עריכת סיורים / הדרכות / הרצאות</p>
<p>הודעת המזמינים לספקי המסגרת, בדבר קיום תיחור, שהופצה באופן פומבי לרשימת ספקי המסגרת בקטגוריה הרלוונטית וביחס לאספקת השירות הנדרש כמפורט במכרז זה.</p>	<p>תיחור</p>
<p>פעילות המתפרסת על פני מספר שעות או ימים, לעובדים, שמטרתה יציאה משיגרה, תגמול או גיבוש צוותי.</p>	<p>פעילויות פנאי / נופש / גיבוש</p>
<p>ציוד אורקולי לרבות הגברה, תאורה מסכים ומקרנים.</p>	<p>ציוד מולטימדיה</p>
<p>הפקה וארגון של אירועים מקומיים קטנים בהיקף כספי עד 100,000 ₪ לא כולל מע"מ. גודל האירוע כאמור לעיל, מתייחס להיקף כספי בלבד ולא למורכבות האירוע עצמו.</p>	<p>קטגוריה 1 – אירועים קטנים</p>
<p>הפקה וארגון של אירועים מקומיים בינוניים בהיקף כספי בין 100,001 ₪ - 500,000 ₪ לא כולל מע"מ. גודל האירוע כאמור לעיל, מתייחס להיקף כספי בלבד ולא למורכבות האירוע עצמו.</p>	<p>קטגוריה 2 – אירועים בינוניים</p>
<p>הפקה וארגון של אירועים מקומיים גדולים בהיקף כספי מעל 500,001 ₪ לא כולל מע"מ. גודל האירוע כאמור לעיל, מתייחס להיקף כספי בלבד ולא למורכבות האירוע עצמו.</p>	<p>קטגוריה 3 – אירועים גדולים</p>
<p>הפקה וארגון של אירוע המתקיים בארץ ומיועד גם לאורחים או נציגים מחו"ל המהווים לפחות 20% מכלל המשתתפים. הכללה בקטגוריה זו הינה בהתאם לאמור בסעיף 1.2.6.2.</p>	<p>תת קטגוריה – אירועים בינלאומיים</p>
<p>רשימת מרכיבי אירוע אפשריים ופריטים נוספים הניתנים להזמנה על ידי המזמינים בכל אחת מהקטגוריות. הקטלוג כולל, בין היתר, מידע אודות המרכיבים והפריטים בחלוקה לרמות, מחיר מירבי מומלץ, יחידת המידה,</p>	<p>קטלוג</p>

מדינת ישראל - משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2019
לרכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים עבור משרדי הממשלה
(גירסה 1 – מיום 18.4.2019)
דף 11 מתוך 141

<p>הגדרות מינימליות למרכיב, הערות והבהרות. הקטלוג התקף במועד מסוים הוא הקטלוג המפורסם בהוראת התכ"ם של המכרז, באותו מועד.</p>	
<p>החל משעה לפני כניסת השבת/מועדי ישראל כמשמעותם בפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח-1948, ועד לשעה אחרי צאת השבת/מועדי ישראל.</p>	<p>שבת וחג</p>
<p>מכלול שלטים במתחם האירוע ובסביבתו, לרבות שלטי הכוונה, התמצאות, בטיחות ומידע כללי, המופקים בהפקת דפוס (הכוללת את מיתוג האירוע), ונתלים בשטח האירוע או מחוצה לו.</p>	<p>שילוט</p>
<p>שירות לנוסע בשם חברות התעופה הפועלות בנמלי התעופה בישראל הכוללות בין היתר: ליווי נוסעים יוצאים ונכנסים, איתור כבודה אבדות ומציאות, ניהול מטענים, רישום לטיסה, שירותי כרטוס, סיוע לנוסעים עם מוגבלות בבית הנתיבות וכו'.</p>	<p>שירותי קרקע בנמל תעופה</p>
<p>בעת פנייה לספקי המסגרת לצורך הגשת הצעות לשירותי הפקת אירוע, תבוצע שליפה ממערכת ממוחשבת של רשימת ספקי המסגרת אליהם יש לפנות בפנייה זו.</p>	<p>שליפת ספקים ("שליפה")</p>
<p>ימי חול: בשעות 08:00 – 17:00.</p>	<p>שעות עבודה מקובלות</p>
<p>מופעים, הרכבים מוסיקליים, יוצרים לרבות במאים, כוריאוגרפים, כותבים, עורכים מוסיקליים, מלחינים וכד' שהינם חלק מתכנית האירוע.</p>	<p>תוכן אומנותי</p>
<p>תיבת המכרזים של עורך המכרז המצויה ברח' נתנאל לורך 1, ירושלים, ואשר אליה מגישים המציעים במסגרת מכרז זה את הצעותיהם, כמפורט בסעיף 0.5.5.</p>	<p>תיבת המכרזים</p>
<p>תיבת מכרזים, אליה מגישים ספקי המסגרת הרשומים את המענה לפניות הפרטניות במסגרת הליכי תיחור.</p>	<p>תיבת המכרזים המשרדית</p>
<p>תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.</p>	<p>תקנות / תקנות חובת המכרזים</p>
<p>המרה משפה אחת לשפה אחרת.</p>	<p>תרגום</p>
<p>המרה משפה אחת לשנייה המתבצעת בזמן האירוע עצמו במקביל לדוברים.</p>	<p>תרגום סימולטני</p>

0.5. מנהלה

0.5.1. קבלת מסמכי המכרז

יש להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז, מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזי מינהל הרכש, מכרז מרכזי מספר 04-2019.

0.5.2. איש הקשר

נציגת עורך המכרז אליה יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז זה היא גבי מרים גליבוב, עורכת מכרזים מרכזיים ביחידת הרכש הממשלתי בענבל, כתובת דואר אלקטרוני: ct-04-2019@mof.gov.il. כל פנייה בעניין המכרז תיעשה בכתב, לנציגת עורך המכרז-קרי, אשת הקשר. על הפונה לוודא כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל אשת הקשר באמצעות מייל חוזר.

0.5.3. נוהל העברת שאלות וביורורים

0.5.3.1. שאלות המציעים בנוגע למכרז תועברנה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת המייל המפורטת בסעיף 0.5.2 (בקובץ excel ובמבנה המפורט להלן בסעיף 0.5.3.4). באחריות המציע לוודא כי קיבל הודעת מייל חוזר המאשרת ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי עורכת המכרז.

0.5.3.2. יש לרשום בכתורת הפנייה: "שאלות הבהרה - פנייה מס' _ במכרז 04-2019".

0.5.3.3. המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.3.

0.5.3.4. שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

מס' סידורי	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה

0.5.3.5. ככל שעד למועד האחרון להגשת שאלות, יפנה המציע לעורך המכרז מספר פעמים עם שאלות, עליו להוסיף בכל פנייה את השאלות החדשות לקובץ השאלות הקודמות שהעביר, באופן מצטבר. קובץ השאלות היחיד שאליו יתייחס עורך המכרז, יהיה הקובץ האחרון שהתקבל אצל עורך המכרז במועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.3 לעיל.

0.5.3.6. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה בדף המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש בקישור המפורט לעיל ובאמצעות הודעה למציעי המכרז, תחת הכותרת "מענה עורך המכרז לשאלות המציעים". יובהר כי על המציע חלה האחריות המלאה

- והבלעדית להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים בנוגע למכרז זה אשר יפורסמו כאמור.
- 0.5.3.7. תאריך אחרון למענה של עורך המכרז לשאלות יהיה במועד המצוין בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.3 או בכל מועד נדחה אחר שיקבע עורך המכרז.
- 0.5.3.8. עורך המכרז רשאי לאפשר סבב נוסף של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.
- 0.5.3.9. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 0.5.3.10. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את עורך המכרז. למען הסר ספק, תשובות בעל פה לא יחייבו את עורך המכרז אם לא פורסמו בכתב לכלל המציעים לפי סעיף 0.5.3.6 לעיל. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. מבלי לגרוע מהאמור, באחריות המציע לנסח את השאלות באופן שלא יכלול מידע מזהה על המציע או כל גורם אחר.
- 0.5.3.11. באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לכל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות ההבהרה. מובהר כי אם לא נשאלה בנושא מסוים שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי ככל שיימצאו לאחר מכן סתירות או אי התאמות כאמור, שלא ניתן ליישבן, יפורשו סתירות אלו על ידי עורך המכרז ופרשנותו תחייב את המציע. על המציעים לקחת בחשבון כי הן יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות עורך המכרז או המזמין.
- 0.5.3.12. עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וזאת גם מיוזמתו וללא קשר לשאלות המציעים.
- 0.5.4. כנס מציעים**
- 0.5.4.1. כנס מציעים יתקיים בהיכל התרבות חבל מודיעין (איירפורט סיטי) ברחוב גלבוע 4 קריית שדה התעופה, במועד הנקוב בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.3.
- 0.5.4.2. מציע המבקש להשתתף בכנס המציעים מתבקש להודיע על כך לעורך המכרז מראש באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל המפורטת בסעיף 0.5.2 לעיל.
- 0.5.4.3. יש להעביר לעורך המכרז, לכל המאוחר 24 שעות טרם מועד מפגש המציעים, את שם המציע ואת פרטיהם המלאים של נציגי המציע שצפויים להגיע לכנס.
- 0.5.4.4. ההשתתפות בכנס הינה מומלצת ואינה מהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז.

0.5.4.5. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את עורך המכרז רק אם ניתנו בכתב בהתאם
לסעיף 0.5.3.6.

0.5.5. הגשת הצעות

את ההצעה יש להגיש כמפורט בסעיף 1.3 להלן, לתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה אשר
נמצאת במינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים, וזאת לא יאוחר מן המועד
האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.3. הצעות
שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת
התאריכים, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

1. המכרז

1.1 תכולת המכרז

1.1.1 תכולת המכרז

מכרז זה מכיל:

- פרק 0 – **מנהלה**
פרטים מנהליים כלליים של המכרז.
 - פרק 1 – **המכרז**
תנאי הסף של המכרז, ניקוד האיכות, אופן הגשת ההצעות ואופן בחירת ספקי המסגרת.
 - פרקים 2-3 – **פרקים מקצועיים**
השירות המבוקש ואופן המימוש.
 - פרק 4 – **עלות**
מנגנון העלות והמחירים.
 - נספחים רשימת הנספחים
- #### 1.1.2 ערבות אוטונומית בגין הגשת ההצעה וערבות מסגרת
- 1.1.2.1 לא נדרשת הגשת ערבות בשלב הגשת ההצעות.
 - 1.1.2.2 ערבות מסגרת, כאמור בסעיף 1.4.2.2.9 תידרש כתנאי להכרזת המציע כמועמד להיכלל ברשימת ספקי המסגרת.

1.2. תנאי סף

1.2.1. כללי

1.2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בכל דרישות הסף המצטברות (המנהליות והמקצועיות) המופיעות בסעיפים 1.2.2 ו-1.2.3.

1.2.1.2. ככלל אלא אם צוין במפורש אחרת, כל תנאי הסף להשתתפות במכרז מפורטים בסעיף זה. יש להגיש את כלל האישורים והמסמכים הנדרשים במסמכי המכרז במועד הגשת ההצעה. למען הסר ספק, תנאי הסף הוא העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת אישורים ומסמכים אשר מטרתם להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינם מהווים לכשעצמם תנאי סף.

1.2.1.3. המציע יידרש להציג כי עמד בתנאי הסף בעצמו ולא באמצעות גורמים אחרים לרבות קבלני משנה, חברת-אם, חברות בנות או כל גוף או אדם הקשור באופן כלשהו במציע, למעט אם צוין במפורש אחרת.

1.2.1.4. מובהר בזאת כי לעורך המכרז שיקול דעת בלעדי ומוחלט בדבר עמידת הניסיון שהוצג ע"י המציע בהצעתו בדרישות הניסיון ובכוונותיו של עורך המכרז.

1.2.2. תנאי הסף המנהליים:

1.2.2.1. המציע הוא עוסק מורשה.

לחילופין

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין. מובהר כי היה והמציע הינו שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.

1.2.2.2. המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), להתקשרות עם גוף ציבורי.

1.2.2.3. **עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז** – במציע מתקיימים כל התנאים הבאים:

1.2.2.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה בסעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 (להלן: "חוק ניירות ערך").

1.2.2.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

1.2.2.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

1.2.2.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע או בעלי עניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

1.2.3. תנאי סף מקצועיים:

המציע והצעתו עומדים בתנאים המקצועיים שיפורטו להלן ובהתאם לקטגוריה אליה מוגשת ההצעה;

1.2.4. תנאי סף עבור קטגוריה 1 – אירועים קטנים:

1.2.4.1. על המציע להיות בעל ניסיון בהפקת אירועים שנצבר במהלך 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בכל אחד מהסעיפים שלהלן ובמלואם:

1.2.4.1.1. הפקת אירועים עבור לפחות 7 לקוחות שונים.

1.2.4.1.2. הפקה של לפחות 10 אירועים שונים, כאשר:

1.2.4.1.2.1. עבור כל אחד מהלקוחות המוצגים בסעיף 1.2.4.1.1 לעיל הופק לפחות אחד מהאירועים.

1.2.4.1.2.2. לפחות 8 אירועים בעלי היקף כספי כולל שלא פחות מ- 20,000 ₪ לכל אירוע.

1.2.4.1.2.3. לפחות 2 אירועים בעלי היקף כספי כולל שלא פחות מ- 90,000 ₪ לכל אירוע.

1.2.4.1.2.4. בכל אירוע השתתפו לפחות 25 משתתפים.

1.2.4.1.2.5. כל אירוע שיוצג נדרש להכיל לפחות 3 מבין הרכיבים הרשומים להלן, כאשר כלל האירועים המוצגים נדרשים להכיל יחדיו את כל עשרת (10) הרכיבים שלהלן:

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| - אולם | - מיתוג ושילוט |
| - מלון / מתקן אירוח | - תוכן אומנותי |
| - עריכת סיורים / הדרכות / הרצאות | - פעילויות פנאי / נופש / גיבוש |
| - כיבוד וארוחות | - ציוד מולטימדיה |
| - הפקת דפוס | - הסעות |

1.2.4.2. למציע מחזור הכנסות כספי שנתי הנובע מפעילותו העסקית בהפקת אירועים, בכל אחת מהשנים 2017 ו-2018, בהיקף כספי של לפחות 400,000 ₪ לא כולל מע"מ.

1.2.5. תנאי סף עבור קטגוריה 2 – אירועים בינוניים:

1.2.5.1. על המציע להיות בעל ניסיון בהפקת אירועים שנצבר במהלך 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בכל אחד מהסעיפים שלהלן ובמלואם:

1.2.5.1.1. הפקת אירועים עבור לפחות 7 לקוחות שונים.

1.2.5.1.2. הפקה של לפחות 10 אירועים שונים, כאשר:

1.2.5.1.2.1. עבור כל אחד מהלקוחות המוצגים בסעיף 1.2.5.1.1 לעיל הופק לפחות אחד מהאירועים.

1.2.5.1.2.2. לפחות 8 אירועים בעלי היקף כספי כולל שלא פחת מ- 100,000 ₪ לכל אירוע.

1.2.5.1.2.3. לפחות 2 אירועים בעלי היקף כספי כולל שלא פחת מ- 450,000 ₪ לכל אירוע.

1.2.5.1.2.4. בכל אירוע השתתפו לפחות 70 משתתפים.

1.2.5.1.2.5. כל אירוע שיוצג נדרש להכיל לפחות 4 מבין הרכיבים הרשומים להלן, כאשר כלל האירועים המוצגים נדרשים להכיל יחדיו את כל אחד עשר (11) הרכיבים שלהלן:

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| - אולם | - תוכן אומנותי |
| - מלון / מתקן אירוח | - טיפול ברישוי |
| - עריכת סיורים / הדרכות / הרצאות | - פעילויות פנאי / נופש / גיבוש |
| - כיבוד וארוחות | - ציוד מולטימדיה |
| - הפקת דפוס | - הסעות |
| - מיתוג ושילוט | |

1.2.5.2. למציע מחזור הכנסות כספי שנתי הנובע מפעילותו העסקית בהפקת אירועים, בכל אחת מהשנים 2017 ו- 2018, בהיקף כספי של לפחות 1,500,000 ₪ לא כולל מע"מ.

1.2.6. תנאי סף עבור קטגוריה 3 – אירועים גדולים:

1.2.6.1. על המציע להיות בעל ניסיון בהפקת אירועים שנצבר במהלך 24 החודשים שקדמו

למועד האחרון להגשת ההצעות בכל אחד מהסעיפים שלהלן ובמלואם:

1.2.6.1.1. הפקת אירועים עבור לפחות 7 לקוחות שונים.

1.2.6.1.2. הפקה של לפחות 10 אירועים שונים, כאשר:

1.2.6.1.2.1. עבור כל אחד מהלקוחות המוצגים בסעיף 1.2.6.1.1 לעיל הופק לפחות אחד מהאירועים.

1.2.6.1.2.2. לפחות 8 אירועים בעלי היקף כספי כולל שלא פחת מ- 250,000 ₪ לכל אירוע.

1.2.6.1.2.3. לפחות 2 אירועים בעלי היקף כספי כולל שלא פחת מ- 900,000 ₪ לכל אירוע.

1.2.6.1.2.4. בכל אירוע השתתפו לפחות 100 משתתפים.

1.2.6.1.2.5. כל אירוע שיוצג נדרש להכיל לפחות 4 מבין הרכיבים הרשומים להלן, כאשר כלל האירועים המוצגים נדרשים להכיל יחדיו את כל אחד עשר (11) הרכיבים שלהלן:

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| - אולם | - תוכן אומנותי |
| - מלון / מתקן אירוח | - טיפול ברישוי |
| - עריכת סיורים / הדרכות / הרצאות | - פעילויות פנאי / נופש / גיבוש |
| - כיבוד וארוחות | - ציוד מולטימדיה |
| - הפקת דפוס | - הסעות |
| - מיתוג ושילוט | |

1.2.6.2. למציע מחזור הכנסות כספי שנתי הנובע מפעילותו העסקית בהפקת אירועים, בכל אחת מהשנים 2017 ו- 2018, בהיקף כספי של לפחות 3,000,000 ₪ לא כולל מע"מ.

1.2.7. תנאי סף עבור תת קטגוריה לאירועים בינלאומיים - יובהר כי במידה שהמזיע מעוניין לגשת לקטגוריה זו, עליו לעמוד נוסף לאחת מהדרישות המפורטות בסעיפים 1.2.4, 0,0 בדרישת הסף שלהלן:

על המזיע להיות בעל ניסיון בהפקת אירועים בינלאומיים שנצבר במהלך 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בכל אחד מהסעיפים שלהלן ובמלואם:

1.2.7.1. 2 אירועים שונים.

1.2.7.2. במסגרת האירועים המוצגים בסעיף 1.2.7.1, נדרש טיפול יחדיו בכל המרכיבים המפורטים להלן:

- מלון
- הפקת דפוס
- תרגומים לרבות תרגום סימולטני
- ציוד מולטימדיה
- הסעות
- שירותי קרקע בנמל התעופה

1.3. הצעת המזיע

1.3.1. מבנה ההצעה ואופן המענה

1.3.1.1. המזיע בחתימתו על נספח 2 מצהיר כי קרא, הבין, קיבל והצעתו עונה על כל דרישות מכרז זה, לרבות מענה עורך המכרז לשאלות המזיעים והבהרות עורך המכרז.

1.3.1.2. תשובת המזיע ביחס לכל סעיף במסמכי המכרז (נספחים בלבד) בהם נדרש מענה, תהיה בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף.

1.3.1.3. למען הסר ספק, המזיע נדרש לעמוד בתוכנו, תנאיו ודרישותיו של כל סעיף.

1.3.1.4. תשומת לב המזיע לסעיפים הדורשים תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפורמט מדויק שנדרש במכרז כגון: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'.

1.3.1.5. ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.

1.3.1.6. הצעת המזיע תכלול את כל הנדרש בסעיף 1.3.2.5 לפרק זה, לרבות נספחים, אישורים ואסמכתאות שיש להגישם עם ההצעה.

1.3.1.7. מובהר כי עורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למזיע, לאחר הגשת ההצעה, לצרף אסמכתאות נוספות או אחרות להוכחת עמידת הצעתו בתנאי המכרז.

1.3.1.8. על המזיע והצעתו לעמוד בדרישות ובתנאי המכרז. העדר תשובה לאחד מהתנאים או הדרישות, תשובה שאיננה עונה לתנאי או לדרישה, או תשובה לא ברורה או לא חד משמעית, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

1.3.1.9. יש לוודא כי בכל המסמכים המוגשים יהיה כל עמוד חתום במקור בחותמת התאגיד של המציע וחתימה בראשי תיבות של מורשי החתימה מטעמו (כפי שהוצהר בנספח 2).

1.3.1.10. אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של המכרז או של הנספחים בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת הנספחים בנוסח המעודכן.

1.3.2. צורת הגשת ההצעה

1.3.2.1. ההצעה תוגש ארוזה באריזה (מעטפה או ארגז) אחת, סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר כלשהו. על האריזה ירשם "מכרז מרכזי 04-2019 לרכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, הצעה לקטגוריה/ות __ [יש לציין את מספר הקטגוריה הרלוונטי]".

1.3.2.2. יש לצרף מדיה מגנטית מסוג DVD או USB flash disk המכיל את תכולת האריזה בקבצי PDF. באחריות המציע לוודא כי קיימת זהות בין תוכן ההצעה הכרוכה לתוכן המדיה המגנטית, אם לא תהיה זהות כאמור, יהיה רשאי עורך המכרז לקבוע, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לגבי כל רכיב מרכיבי ההצעה, איזה עותק יחייב את המציע.

1.3.2.3. כלל המסמכים הנדרשים להגשה, יוגשו בשני עותקים פיזיים – עותק אחד מקור והעותק נוסף, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

1.3.2.4. לעניין מספר ההצעות שמציע רשאי להגיש ראו האמור בסעיף 0.1.11 לעיל.

1.3.2.5. ההצעה תכיל את כל המסמכים הנדרשים כתשובה לנספחי המכרז וזאת כדלקמן:

1.3.2.5.1. הצהרת המציע, בנוסח המחייב ש**בנספח 2**, חתום בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה מטעמו בראשי תיבות, חתימה מלאה בשורת החתימה שבסוף ההסכם, ואישור עו"ד חתום במקור. יש להקפיד ולצרף למענה את הצרופות המבוקשות בנספח.

1.3.2.5.2. נספח 2.1 – אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

1.3.2.5.3. נספח 2.2 – פירוט הרשעות של המציע ובעל זיקה אליו **(במידת הצורך)**.

1.3.2.5.4. נספח 2.3 – חלקים חסויים בהצעה.

1.3.2.5.5. נספח 3 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים של המציע.

1.3.2.5.6. נספח 4 – אישור רו"ח למבקשים להירשם לאחת מהקטגוריות.

1.3.2.5.7. נספח 5 – טופס פירוט הניסיון.

1.3.2.5.8. נספח 6 - טופס לפירוט אירוע לדוגמה.

1.3.2.5.9. נספח 7 – טופס לפירוט מקרה בוחן.

1.3.2.6. לתשומת לב המציע: יש לוודא את צירוף כל המסמכים הנדרשים בלבד. יובהר, כי אין צורך להגיש את מסמכי המכרז כפי שפורסמו (חוברת המכרז המקורית וההבהרות לה) וכי אין להגיש את נספחי הביטוח ונספח ההסכם במסגרת ההגשה.

1.3.3. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הוא ל-12 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופות נוספות, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק מסגרת במכרז זה.

1.3.4. השלמת מידע, הדגמה ומצגות

1.3.4.1. מבלי לגרוע מכל זכויות עורך המכרז, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים בכל ענין / נושא הטעון הבהרה או השלמה.

1.3.4.2. המציע יענה לדרישת עורך המכרז לפגישה כאמור ויופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על 5 ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה אצלו אלא אם דרש עורך המכרז אחרת. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה מציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי ועדת המכרזים בפניה אליו. נוסף לכך, רשאי עורך המכרז או ועדת המכרזים לפנות לכל גורם שימצא לנכון לצורך קבלת חוות דעת או מידע נוסף בדבר עבודת המציע.

1.4. בדיקת ההצעות והערכתן

1.4.1. שלבי המכרז

1.4.1.1. בדיקת הצעות המציעים

להלן פירוט הליך בדיקת ההצעות, רק הצעה שעומדת בבדיקות המתוארות בשלב הראשון של המכרז, תועבר לשלבים הבאים.

1.4.1.2. בדיקת הצעות המציעים – שלב המסגרת

בדיקת עמידתן של ההצעות בתנאי הסף, ובדרישות הנוספות המפורטות בסעיף 1.4.1.2.4 וכן בדיקת קיומם של כל המסמכים הנדרשים. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בהוראות אלה.

1.4.1.2.1. שלבי הבדיקה השונים ינוהלו עבור כל קטגוריה בנפרד, יתכן שבלוח זמנים שונה, ויראו כל קטגוריה כמכרז עצמאי לאספקת השירותים המפורטים בו כמפורט במכרז זה. הזוכה/ים בכל אחת מהקטגוריות יספק/ו את השירותים המבוקשים בכל אזורי השירות למשרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים.

1.4.1.2.2. הערכת איכות ההצעות שוועדת המכרזים קבעה לגביהן כי עומדות בכל תנאי הסף שנקבעו לעניין מכרז זה. ההצעות תנוקדנה בהתאם למפורט בסעיף 1.4.1.2.4 "הערכת האיכות" להלן. ציון זה יהיה "ציון האיכות" של ההצעה.

1.4.1.2.3. מובהר כי עורך המכרז רשאי לבצע את הבדיקות הנ"ל לפי איזה סדר שיראה לנכון, ואף במקביל. כן מובהר, כי לצורך ביצוע הבדיקות הנ"ל, רשאי עורך המכרז למנות צוות בדיקה, שיכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

1.4.1.2.4. הערכת איכות

1.4.1.2.4.1. איכות ההצעות תיבחן ותנוקד על ידי צוות מקצועי (להלן: "הוועדה המקצועית" או "הצוות המקצועי") שתמנה ועדת המכרזים.

1.4.1.2.4.2. ההצעות ינוקדו בכל אחד מהנושאים המפורטים להלן, בהתאם למסמך פנימי לבדיקה (להלן: "מפ"ל"), המצורף בנספח 1, תוך שימוש במקורות המידע הבאים: נתונים שהוגשו על ידי המציע, ניסיון לקוחות אחרים בעבודה עם המציע, חוות דעת יועצים, וכך כל מקור מידע אחר לפי שיקול דעתו של הצוות המקצועי ושל ועדת המכרזים.

1.4.1.2.4.3. לאחר מתן הניקוד בכל אחת מאמות המידה שיפורטו להלן, יחושב ניקוד האיכות הכולל של ההצעה על ידי סכימת הנקודות שצברה ההצעה.

1.4.1.2.4.4. ניקוד האיכות המזערי על מנת שהצעה תאושר ע"י ועדת המכרזים כמועמדת להיות ספק מסגרת, הוא 75 נקודות מתוך 100. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים:

1.4.1.2.4.4.1. להוריד את סף ניקוד האיכות המזערי עד ל-60 נקודות, תוך נימוק השיקולים לכך.

1.4.1.2.4.4.2. ככל ולאחר בחינת ההצעות התברר שאין בכל אחת מהקטגוריות לפחות 7 מציעים שעברו את ציון האיכות המזערי שנקבע, לזמן מציעים אשר קיבלו ציון איכות נמוך מ-75 אך גבוה מ-65, לצורך הצגה פרונטלית (פרזנטציה) של האירועים הנבחרים והתרשמות כללית, וזאת באחת או יותר מהקטגוריות המוגדרות במכרז כמפורט בסעיף 0.1.9.

1.4.1.2.4.4.3. לפעול בכל דרך אחרת שתמצא לנכון.

1.4.1.2.4.5. מציע אשר הצעתו עמדה בדרישות האמורות, לרבות אלו שבסעיף 0 להלן, יוכרז על ידי ועדת המכרזים כ"ספק מסגרת".

1.4.1.2.4.6 הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי אמות המידה הבאות וכמפורט בנספח 1:

סה"כ סעיפי האיכות	חוות דעת לקוחות קודמים	מקרה בוחן	בחינת איכות של האירועים לדוגמא
100%	40%	25%	35%

1.4.1.2.4.7 בחינת איכות של אירועים לדוגמא

1.4.1.2.4.7.1 במועד הגשת ההצעה, יידרש המציע לצרף תיאור אירוע מפורט

עבור 3 אירועים מתוך 10 הנדרשים בדרישות הסף שצוינו ע"י המציע בנספח 5 שהוגש לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיף 1.2.4 (לקטגוריה 1) או תנאי הסף בסעיף 1.2.5 (לקטגוריה 2) או תנאי הסף בסעיף 1.2.6 (לקטגוריה 3) או תנאי הסף בסעיף 1.2.6.2 (לתת קטגוריה של אירועים בינלאומיים).

1.4.1.2.4.7.2 לצורך בחינה והערכה, הצוות המקצועי יבדוק את 3 האירועים, כמוגדר להלן.

1.4.1.2.4.7.3 המציע ימלא ויגיש, בנספח 6, מסמך המפרט את תיאור מהלך האירוע ואופן העבודה של המציע בתכנון וביצוע האירועים הנ"ל (מסמך flow של האירוע). במסמך יש לפרט ולהתייחס בין היתר לפרמטרים הבאים:

- (א) מטרת האירוע ודרישות שהוגדרו ע"י מזמין השירות.
- (ב) תהליך העבודה בתכנון האירוע אל מול דרישות המזמין- כגון הצגת גאנט עבודה לאירוע, מסמך משימות וחלוקת אחריות, תוך פירוט תאריכי יעד לביצוע עד למועד האירוע.
- (ג) תיאור מפורט של האירוע ומהלכו.
- (ד) סיכום ומסקנות מהאירוע.
- (ה) חוות דעת – אנשי קשר לרבות חוות דעת כתובות.

1.4.1.2.4.7.4 הפרמטרים לבדיקה ומפתח הניקוד יבחנו בהתאם למפ"ל המפורט בנספח 1 למסמכי המכרז.

1.4.1.2.4.8 מקרה בוחן

1.4.1.2.4.8.1 במועד הגשת ההצעה, המציע נדרש למלא ולהגיש, מענה למקרה בוחן בהתאם לתיאור אירוע המפורט בנספח 1.

1.4.1.2.4.8.2 המענה נדרש להיות רחב ומפורט ככל האפשר על מנת שהצוות המקצועי יוכל להתרשם מאיכות המענה ולנקד בהתאם לפרמטרים המופיעים בנספח 1.

1.4.1.2.4.9 חוות דעת לקוחות קודמים

1.4.1.2.4.9.1 עורך המכרז יפנה, באופן אקראי, ועפ"י שיקול דעתו הבלעדי, אל אנשי הקשר מאלו שזוינו ע"י המציע בנספח 5, כך שיהיו לפחות 3 אנשי קשר, על מנת לקבל את התרשמותם ומידת שביעות רצונם מהעבודות שבוצעו ע"י המציע, לצורך ניקוד האיכות בהתאם למפ"ל שבנספח 1.

1.4.1.2.4.9.2 עורך המכרז יבחר עפ"י שיקול דעתו לאילו לקוחות מתוך הרשימה יפנה. למציע לא תהיה תלונה לעניין בחירה זו או אחרת של עורך המכרז.

1.4.1.2.4.9.3 באחריות המציע לוודא כי פרטי אנשי הקשר הנמסרים במסגרת המענה למכרז זה הינם המעודכנים ביותר וכי אנשי הקשר נכונים לשתף פעולה עם מתן חוות הדעת.

1.4.1.2.4.9.4 חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע (דהיינו מקבלי שירות חיצוניים שאינם מבין עובדי המציע בעבר או בהווה ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות או מי שהיה המעסיק של המציע / עובד שלו מוצע כבעל תפקיד במכרז), כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות ללקוחות של המציע, בעיקר מההיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות לשינויים ועוד.

1.4.1.2.4.9.5 אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של עורך המכרז או שלעורך המכרז היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

1.4.1.2.4.10 הצגה פרונטלית - אמת מידה אופציונלית

1.4.1.2.4.10.1 בהצגה הפרונטלית יבחנו בין היתר האירועים הנדרשים להצגה והתרשמות כללית מהמציע לביצוע כלל האירועים, על סמך מצגת שיציג המציע (במועד הוצאת הזימון, יצוין משך הזמן המדויק), הערכת ההצגה הפרונטלית תיעשה לפי אמות המידה המפורטות במפ"ל המצורף כנספח 1.

1.4.1.2.4.10.2 בהצגה הפרונטלית ישתתפו נציג מטעם המציע ולפחות אחד ממנהלי הלקוח האחראים על לפחות אחד מהאירועים אשר צוינו ע"י המציע בנספח 5 או כל גורם נדרש אחר, כפי שיידרש במועד הוצאת הזימון.

1.4.1.2.4.10.3. יובהר כי, במקרה ותיערך הצגה פרונטלית, כאמור לעיל, עורך המכרז רשאי לבחון מחדש, במסגרת הפרזנטציה, את ניקוד האיכות שניתן ע"י הצוות המקצועי למציע שזומן, עבור רכיב A בטבלה שלהלן, ולשקלל בהתאם לאחוזים המפורטים בטבלה.

1.4.1.2.4.10.4. הניקוד המרבי שניתן לקבל עבור ההצגה הפרונטלית הינו 10 נקודות.

1.4.1.2.4.10.5. הערכת איכות ההצעות המחודשת תיעשה לפי אמות המידה הבאות:

סה"כ סעיפי האיכות	חוות דעת לקוחות קודמים (C)	הצגה פרונטלית (B)	מקרה בוחר	בחינת איכות של האירועים לדוגמא (A)
100%	40%	20%	17%	23%

1.4.1.2.5. רק הצעות אשר תעמודנה בניקוד האיכות המזערי הקבוע כאמור בסעיף 1.4.1.2.4.4, יאושרו ע"י ועדת המכרזים כמועמדות להיכלל ברשימת ספקי מסגרת.

1.4.1.2.6. מיעוט הצעות

במקרים בהם יישארו 3 הצעות או פחות מועמדות לזכייה בקטגוריה כלשהי, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפעול כדלהלן:

1.4.1.2.6.1. לחלק את תכולת השירותים בכל דרך שתמצא לנכון לרבות העברת תכולת השירותים שנותרו ללא מענה לקטגוריה/ות אחרות, בין באופן שיסופקו על ידי זוכה אחד ובין באופן שיסופקו על ידי מספר זוכים.

1.4.1.2.6.2. לקיים מכרז משלים עבור אותה קטגוריה, כאמור בסעיף 1.6.7.

1.4.1.2.6.3. להוריד את ניקוד האיכות המזערי כאמור בסעיף 1.4.1.2.4.4, תוך נימוק השיקולים לכך.

1.4.1.2.6.4. לפעול בכל דרך אחרת שתמצא לנכון.

1.4.2 כללי רשימת ספקי המסגרת

1.4.2.1 כתנאי להכללתו ברשימת ספקי המסגרת, על המציע להגיש את המסמכים הבאים לא יאוחר מ-10 ימי עבודה מקבלת ההודעה על היותו מועמד להיכלל ברשימת ספקי המסגרת:

1.4.2.2 נספחים להגשה

1.4.2.2.1 תדפיס עדכני של נסח חברה/שותפות, עדכני לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה כמפורט בסעיף 1.4.2.2.6 להלן.

1.4.2.2.2 קורות חיים של מנהל לקוח, כמפורט בסעיף 1.4.2.2.7 להלן.

1.4.2.2.3 נספח ד' להסכם – אישור קיום ביטוחים כמפורט בסעיף 1.4.2.2.7 להלן.

1.4.2.2.4 נספח ג' להסכם – ערבות ספק מסגרת (להלן: "ערבות מסגרת") כמפורט בסעיף 1.4.2.2.9 להלן.

1.4.2.2.5 נספח 11 – שני עותקי מקור של הסכם ההתקשרות חתום כנדרש, הן בראשי תיבות בתחתית כל עמוד והן בסופו על ידי מורשי החתימה.

1.4.2.2.6 העדר חובות לרשם החברות (במידה שהמציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין)

1.4.2.2.6.1 המועמד להיכלל ברשימת ספקי המסגרת יגיש לעורך המכרז, תדפיס עדכני של נסח חברה/שותפות, עדכני לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

1.4.2.2.6.2 את התדפיס ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: <http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/Default.aspx>, בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה".

1.4.2.2.6.3 הרישום הוא ללא חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים, לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

1.4.2.2.6.4 הרישום הוא מבלי שמצויין בו כי התאגיד מפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.

1.4.2.2.7 מנהל לקוח

המועמד להיכלל ברשימת ספקי המסגרת יגיש לעורך המכרז, קורות חיים של מנהל לקוח בהתאם לנדרש בסעיף 3.2.1.4.1.

1.4.2.2.8 ביטוח

- 1.4.2.2.8.1 המועמד להיכלל ברשימת ספקי המסגרת יגיש לעורך המכרז, אישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח המפורט בנספח ד' להסכם.
- 1.4.2.2.8.2 להלן קישור לאתר האינטרנט של ענבל חברה לביטוח בע"מ ובו מסמך המרכז את השינויים והתיקונים המקובלים ושאינם מקובלים לנספח ד' להסכם, וכן למכתבים הנלווים למסמך זה:

<http://www.inbal.co.il/HomeWebPages/Advice.aspx>

1.4.2.2.9 ערבות מסגרת

- 1.4.2.2.9.1 כתנאי להכרזתו כספק מסגרת, המציע יידרש להעמיד לפקודת עורך המכרז, תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעה כאמור בסעיף 1.4.2.1 לעיל, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת, בסכומים המפורטים להלן:

קטגוריה	סכום ערבות מסגרת
קטגוריה 1 – אירועים קטנים	10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪)
קטגוריה 2 – אירועים בינוניים	40,000 ₪ (במילים: ארבעים אלף ₪)
קטגוריה 3 – אירועים גדולים	100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ₪)

- 1.4.2.2.9.2 הערבות תהא בנוסח המחייב בנספח ג' להסכם (ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא), תוקף הערבות יהיה עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 1.4.2.2.9.3 הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום הכרזת ועדת המכרזים על המציע כ"ספק מסגרת".
- 1.4.2.2.9.4 ככל וספק המסגרת נכלל גם ברשימת ספקי המסגרת לתת קטגוריה של אירועים בינלאומיים, כתב הערבות שיועמד בכל אחת מהקטגוריות לעיל, יחול גם לעניין אירועים בינלאומיים.
- 1.4.2.2.9.5 במידה שיחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו ולהאריך את תקופת ההתקשרות, יאריך הזוכה את ערבות המסגרת בהתאם, עד 90 יום לאחר תום כל תקופת הארכה.
- 1.4.2.2.9.6 עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו או ינהג שלא בתום לב בקשר להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות לכל אורך תקופת הרכש והשירות, וזאת בכפוף לשימוע שייערך לספק, בעל פה או בכתב.
- 1.4.2.2.9.7 הערבות תהיה מאחד מהגופים הבאים:

1.4.2.2.9.7.1. ערבות בנקאית של בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון

בנק לפי סעיף 4(א)(1)(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

1.4.2.2.9.7.2. ערבות מחברת ביטוח בארץ או בחוץ לארץ על פי הנהלים ואמות

המידה המפורטות הוראת תכ"ס 7.5.1.1 – ערבויות.

1.4.2.2.9.8. למען הסר ספק, על מציע להתעדכן בהנחיות ההוראה כאמור, טרם הגשת

הערבות הנדרשת.

1.4.2.2.9.9. ערבות מחברת ביטוח תהא חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן

ביטוח מטעמה.

1.4.2.2.9.10. במהלך תקופת הרכש רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדית,

לשנות את גובה הערבות מהסכום הנקוב. ואולם, סכום זה לא יפחת

מהנדרש בהוראות התכ"ס אשר יהיו אז בתוקף. הפחיתה ועדת המכרזים

את סכום הערבות, לא תוגש על ידי ספק המסגרת בקשה נוספת להפחתה

אלא בחלוף לפחות 12 חודשים ממועד ההפחתה.

1.4.2.3. במידה וספק המסגרת לא יציג את כל המפורט לעיל בהתאם לנדרש, בתוך 10 ימי

עבודה מיום קבלת הודעה כאמור בסעיף 1.4.2.1 לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי,

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1.6.6.2, להוציאו מרשימת ספקי המסגרת.

1.4.3 הכרזה על ספקי מסגרת

רק לאחר עמידת המועמדים לספקי מסגרת בכל דרישות סעיף 0 לעיל, יכריז עורך המכרז

על מציע כספק מסגרת ויוסיף את חתימתו על גבי ההסכם, החל מאותו מועד יחייב ההסכם

את עורך המכרז.

1.4.4 שלב התיחורים

1.4.4.1. בשלב זה יתמודדו ספקי המסגרת בהליכי תיחור שיערכו על ידי המזמינים בהתאם

לצורכיהם לצורך קבלת השירותים הנדרשים בהפקת אחד מסוגי האירועים שלהלן,

ובהתאם לתהליך המפורט בסעיף 3.1.

1.4.4.2. יובהר כי עורך המכרז רשאי לעדכן או לשנות את הליך התיחור המפורט בסעיף 3.1

שלהלן. ככל שיבוצעו עדכונים או שינויים כאמור, עורך המכרז יעביר את תוכנם

ומהותם בהודעה למשרדים ולספקי המסגרת.

1.4.4.3. מובהר ומודגש בזאת כי עורך המכרז אינו מתחייב בפני ספק המסגרת על הזמנת

היקף שירותים מינימאלי, אם בכלל. ספקי המסגרת בחתימתם על הצעותיהם,

מצהירים כי האמור לעיל ידוע להם והם מתחייבים שלא יהיו להם, כנגד עורך המכרז

או המזמינים, כל תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בגין כל נזק או הפסד שיגרמו

להם בשל היקף השירותים שידרשו לתת מכוח מכרז זה.

1.5 בעלות על המכרז, סודיות ההצעה ועיון בה

1.5.1 כללי

כל מסמכי המכרז, התיחורים ותכניהם הינם קנינו הרוחני של עורך המכרז. אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם למטרה אחרת מלבד להגשת הצעותיו. המציע אינו רשאי להעביר את המסמכים לכל גוף אחר שהוא.

1.5.2 סודיות ההצעה וזכות העיון

- 1.5.2.1 עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן הצעה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז או יועצים המועסקים על ידו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעה אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 1.5.2.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז מלבד במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 1.5.2.3 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בטבלה בנספח 2, בצירוף הנימוקים לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז, ולמציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד ועדת המכרזים או עורך המכרז או מי מטעמם בקשר לכך.
- 1.5.2.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 1.5.2.5 מציע אשר לא מילא את הטבלה בנספח 2.3 כאמור, הצעתו תיחשב כהצעה ללא סוד מסחרי, סוד מקצועי או כל טעם אחר, וניתן יהיה לעיין בה באופן מלא בכפוף לכל דין.
- 1.5.2.6 במקרה בו ועדת המכרזים של עורך המכרז תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סודיים, עורך המכרז יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם העמדת זכות העיון בפועל.
- 1.5.2.7 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במידה והוא יוכרז כזוכה במכרז הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.
- 1.5.2.8 עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור בקשה לעיון בהצעה הזוכה במכרז.
- 1.5.2.9 הוראות סעיף סודיות ההצעה וזכות העיון יחולו גם על שלב התיחור והמענה לו.

1.6. זכויות עורך המכרז

1.6.1. ביטול או שינוי המכרז

ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו או לפרסם מכרז חדש, וכן לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו, שינוי או צמצום היקף השירותים, באופן מלא או חלקי, והכל - בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט מבלי שיהיה עליה לפצות או לשפות מציע בגין כל הוצאה או נזק (ישירים או עקיפים) שנשא בהם.

1.6.2. ביטול קטגוריות

1.6.2.1. עורך המכרז רשאי לבטל כל קטגוריה, חלקן או כולן, על פי שיקול דעתו, לרבות במקרה בו אושר רישומם של פחות מ-3 מציעים כספקי מסגרת לאותה הקטגוריה. הודעה על ביטול הקטגוריה, תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעה לקטגוריה שבוטלה.

1.6.2.2. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק המסגרת כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם ביטול הקטגוריה או הפסקת פעילותו באותה הקטגוריה.

1.6.3. שלמות ההצעה, פגמים ותיקונים

1.6.3.1. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה ממסמכי המכרז.

1.6.3.2. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים, בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, ינהג עורך המכרז בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, והוא רשאי, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור, לראותם כאילו לא נעשו ולראות את ההצעה ככשרה, וכל החלטה של עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת שימוע, יחייבו את המציע לכל דבר ועניין.

1.6.3.3. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שעורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו בתנאים שיקבע ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה או חובת שימוע, ביחס לכל סעיפי המכרז ללא יוצא מן הכלל: (א) לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו לרבות צירוף אסמכתאות נוספות להוכחת עמידה בתנאי הסף, (ב) לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות דיון עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.

1.6.3.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי, או שהוא תנאי סף.

1.6.3.5. כן רשאי עורך המכרז לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת עורך המכרז).

1.6.4. השלמת מידע, הדגמה ומצגות

1.6.4.1. מבלי לגרוע מכל זכויות ועדת המכרזים, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע להופיע בפניה או בפני מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים לטעון הבהרה או השלמה.

1.6.4.2. מציע יענה לדרישת ועדת המכרזים לפגישה כאמור ויופיע בפניה או בפני מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה אצלו אלא אם דרשה ועדת המכרזים אחרת. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה מציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי ועדת המכרזים בפניה אליו.

1.6.4.3. בנוסף, רשאים עורך המכרז או ועדת המכרזים לפנות לכל גורם שימצאו לנכון לצורך קבלת חוות דעת או מידע נוסף בדבר איכות עבודת המציע.

1.6.4.4. כן רשאי עורך המכרז לערוך ביקור באתרי המציע או האתרים המוצהרים על ידו לצורך אימות נתונים או הערכת איכות המציע או השירות בכל שלבי בדיקת המכרז או לאחר בחירת הזוכה. המציע מתחייב להיענות לבקשת עורך המכרז בתוך 3 ימי עבודה.

1.6.5. גילוי מידע

1.6.5.1. עורך המכרז או ועדת המכרזים, רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי ענין (כהגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, להלן: "בעלי ענין") בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי, לרבות כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, אמצעי שליטה במציע (כהגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968). ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, אם המציע נמנע מלמסור את המידע שנתבקש או מסר מידע לא נכון או לא מדויק.

1.6.5.2. התברר לאחר זכיה כי הזוכה נמנע מלמסור מידע נכון או שמסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאית ועדת המכרזים לבטל את זכייתו ואף לחלט ערבותו מבלי שיהיה זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

1.6.5.3. לעורך המכרז ולוועדת המכרזים הזכות לוודא ממקורותיהם את אמיתות המידע שימסור המציע. בהגשת ההצעה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים

לכך שעורך המכרז וועדת המכרזים יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מכל רשות מרשויות המדינה, והמציע מתחייב לחתום על כל מסמך שיתבקש ממנו לצורך כך.

1.6.5.4. המציע חייב לעדכן בכתב את עורך המכרז ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר במסגרת המכרז.

1.6.6 פסילת הצעה

1.6.6.1. עורך המכרז, לאחר שנתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, יהיה רשאי לפסול הצעה אם לפי שיקול דעתו הבלעדי מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

1.6.6.1.1. **הצעה בלתי כדאית כלכלית או בעלת מידע מטעה, מידע בלתי מדויק או**

תכסיסנית - אם ההצעה היא בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או שהמציע פעל בתכסיסנות (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות לפריטים, הצגת מידע מטעה או חלקי) הן ביחס להצעת המציע עצמו, הן ביחס להצעות מציעים אחרים והן ביחס למחירי השוק הידועים לוועדת המכרזים, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב.

1.6.6.1.2. **התנהגות שלא בתום לב בהסכמים קודמים** - המציע, במסגרת מכרז קודם של עורך המכרז, או של אחד המזמינים, נהג בערמה, בחוסר תום לב, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים..

1.6.6.1.3. **ניגוד עניינים** - אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע באופן שלדעת עורך המכרז אינו ניתן לריפוי.

1.6.6.1.4. **מצבו הכלכלי של המציע** - אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש ליכולת מתן השירותים המבוקשים במכרז.

1.6.6.1.5. **חוות דעת שלילית** - עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר כספק שירותים והתקבלה לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו או מידע אחר כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש. לספק תהיה זכות טיעון לאחר קבלת חוות הדעת או המידע שניתן כאמור.

1.6.6.2. במקרה שהתקיים אחד או יותר מהאמורים לעיל, תהיה רשאית ועדת המכרזים לחלט את ערבות המסגרת שהגיש המציע על פי כל דין. כמו כן רשאית ועדת המכרזים לפסול הצעה או לגרוע ספק מסגרת מרשימת ספקי המסגרת. במקרים כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

1.6.7. ביצוע מכרז משלים / נוסף

1.6.7.1. עורך המכרז רשאי לבצע מכרזים משלימים מעת לעת, החל מתום תקופת המכרז הראשונה. במסגרת מכרז משלים, רשאי עורך המכרז לפנות לספקי המסגרת בכדי שיירשמו לקטגוריות נוספות או לפנות בפנייה פומבית נוספת על מנת לצרף ספקים נוספים לרשימת ספקי המסגרת, בהתאם לתנאי ודרישות המכרז שיפורסם, ככל שיפורסם.

1.6.7.2. כמו כן, אם יתעורר צורך בשירות אשר תכונותיו אינן ניתנות למענה, מלא או חלקי, על פי קביעת עורך המכרז, במסגרת מכרז זה, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לבצע מכרז נוסף לשירות בעל תכונות אלה, אף אם המכרז הנוכחי עדיין בתוקף.

1.6.8. רכישת שירות על ידי גורם אחר

למזמין שמורה הזכות, באישור עורך המכרז, לבצע הזמנת שירות עבור מזמין חלופי, כמוגדר בסעיף 0.4 לעיל. על ספק המסגרת יחולו כל המחויבויות הנדרשות על פי מכרז זה כלפי המזמין החלופי לו מסופקים השירותים, ללא קשר לזהותו.

1.6.9. עדכון הקטלוג

1.6.9.1. עורך המכרז רשאי לעדכן את הקטלוג מעת לעת, לאורך כל תקופת ההתקשרות, וזאת במועדים שיקבעו על ידו, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

1.6.9.2. במסגרת עדכון הקטלוג, רשאי עורך המכרז לפעול כמפורט להלן:

1.6.9.2.1. גריעת מרכיבי אירוע

עורך המכרז רשאי לגרוע מרכיבי אירוע מהקטלוג על פי שיקול דעתו הבלעדי. החליט עורך המכרז לגרוע מרכיב מהקטלוג, אפשר ויגרעו נוסף לכך כל הפריטים המשוייכים לאותו המרכיב.

1.6.9.2.2. הוספת מרכיבי אירוע

עורך המכרז רשאי להוסיף מרכיב חדש לקטלוג, כאשר תיאור ודרישות המרכיב הרלוונטי יועברו אל ספקי המסגרת.

1.6.9.2.3. עדכון המחירים המירביים המומלצים בקטלוג

1.6.9.2.3.1. עורך המכרז רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לעדכן - להעלות או להוריד את המחיר המרבי המומלץ שנקבע למרכיב ספציפי במהלך תקופת הרכש. עדכון המחיר יעשה בין היתר באמצעות: סקר שוק, חוות דעת מקצועיות, בדיקת הצעות המחיר בתיחורים דומים.

1.6.9.2.3.2. אם לדעת ספק מסגרת חל שינוי בעלויות, המוביל לעלייה של יותר מ-10% במחיר של מרכיב מסוים במהלך תקופת הרכש, רשאי ספק המסגרת לפנות לעורך המכרז בבקשה לעדכן את המחיר המירבי המומלץ

שנקבע למרכיב בצירוף אסמכתאות ומסמכים תומכים. הספק מחויב להעביר כל מידע ונתון שנדרש על ידי עורך המכרז לצורך הוכחת טענותיו. עורך המכרז יחליט, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האם לעדכן (להעלות או להוריד) את המחיר המירבי המומלץ למרכיב. עדכון המחיר יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 1.6.9.2.3.1 לעיל.

1.6.9.2.3.3. הודעה על עדכון הקטלוג תועבר ע"י עורך המכרז למשרדים ולספקי המסגרת 15 ימי עבודה טרם העדכון.

1.6.9.2.3.4. עדכון המחירים המירביים המומלצים יהיה תקף לגבי רכישת השירותים מיום העדכון ואילך. יובהר כי עדכון המחירים לא יחול על תיחורים שהמועד הראשון שפורסם להגשת המענה לתיחור חלף.

1.6.9.2.4. **קביעת מחירי פתיחה מירביים במסמך התיחור**

ועדת המכרזים המשרדית רשאית לשנות את המחירים המירביים המומלצים בקטלוג במסגרת מסמך התיחור עבור המרכיבים אשר יכללו על ידה במסגרת תיחור ספציפי, וזאת בכפוף לטווחים הבאים:

בחודשים יולי-אוגוסט ועדת המכרזים המשרדית רשאית לעדכן בשיעור של עד 75% מהמחיר המירבי המומלץ בקטלוג, וביתר חודשי השנה בשיעור של עד 50% מהמחיר המירבי המומלץ בקטלוג.

ככל שוועדת המכרזים המשרדית החליטה לשנות את המחירים המירביים המומלצים בקטלוג, היא תעשה כן מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול. המחירים הנקובים בטופס התיחור במועד פרסום התיחור, הם מחירי פתיחה מרביים לצורך הגשת הצעות מחיר בהליכי התיחור.

1.6.10. **הוצאות**

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

1.6.11. **סמכות השיפוט**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

2. השירות המבוקש

2.1 כללי

- 2.1.1** מכרז זה נועד לאפשר למזמיני השירות להפיק ולארגן אירועים שונים כגון ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים, ימי גיבוש ואירועים שונים, וזאת בהתאם לצורכיהם כפי שיוגדר בתיחורים, שיתפרסמו מעת לעת.
- 2.1.2** הספק הזוכה בכל הליך תיחור יספק למזמין/ים את השירותים המבוקשים בהתאם למחירים הסופיים שיקבעו בתום כל תיחור.
- 2.1.3** ספק המסגרת מתחייב כי באפשרותו לספק את השירותים באופן מיידי, עם קבלת ההודעה על זכייתו וזאת בכדי לעמוד במועד האירוע הנדרש.
- 2.1.4** המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו וכתנאי לקיום האירוע במתקן/האתר המוצע על ידי במסגרת תיחור, לדרוש הוכחות להתאמת המתקן/האתר לדרישות ולמטרות האירוע ואף לקיים סיור מקדים (במידת הצורך), לצורך בחינת עמידת המתקן/האתר בדרישות המפורטות ע"י המזמין בתיחור. במסגרת הבדיקה המזמין אינו רשאי להשתמש בשירותים המסופקים במתקן/האתר הנבדק, אלא בתשלום בלבד ע"י המזמין.
- 2.1.5** חובתו של הספק הזוכה לוודא כי כל פעילות במסגרת המכרז, מתקיימת ועומדת בכל דרישות הדין לרבות קיומו של רישיון עסק בתוקף, ביטוחים מתאימים, תנאי העסקה כחוק לרבות שעות עבודה ומנוחה של העובדים וכדומה.
- 2.1.6** הספק הזוכה יהיה אחראי לביצוע כל הפעולות הנדרשות על מנת שהאירוע ואזור האירוע יהיו מוכנים במועד פתיחת האירוע וכל התכנים והשירותים באירוע יסופקו במועד המתוכנן.
- 2.1.7** הספק הזוכה יהיה המתאם בין כל הגורמים המעורבים בהפקת האירוע, בין עם המשרדים הממשלתיים והרשויות ובין עם הגורמים האחרים. זאת למעט מקרים בהם המזמין עושה שימוש בהתקשרות עצמאית או מרכזית, כאמור בסעיף 0.1.4.1.
- 2.1.8** הספק הזוכה מתחייב להעמיד את מלוא הציוד הנדרש כשהוא במצב ראוי, תקין ושמיש לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם להוראות המכרז, על כל נספחיו, הוראות התיחור, על כל נספחיה, במועד המבוקש ע"י המזמין לקבלת השירות.
- 2.1.9** הספק הזוכה מתחייב לעמידה בלוחות הזמנים המוגדרים לביצוע הפעילויות השונות הנדרשות לצורך האירוע, החל ממועד ההתקשרות ועד לסיום פירוק כל הציוד והאמצעים והחזרת שטח האתר לקדמותו.
- 2.1.10** השירותים במכרז יינתנו בימים א'-ה'. במקרה בו נדרש המזמין לפעילות בסופי שבוע או חגים - יבצע המזמין פנייה לוועדת המכרזים המשרדית לקבלת אישור מראש.

2.1.11. התארגנות ראשונית

- 2.1.11.1. מיד עם קבלת הודעה על זכיה בתיחור, הזוכה יציב את כל בעלי התפקידים לכל פעילות אשר תקבע ע"י המזמין ובכלל זה השתתפות בישיבות הרלוונטיות שקובע המשרד לצורך היערכות לאירוע.
- 2.1.11.2. על הספק הזוכה להפיק את האירועים בהתאם לקונספט שהוצע במענה לתיחור ולתכנית שתאושר על ידי המזמין.
- 2.1.11.3. הספק הזוכה יפתח תיק לכל סוג אירוע בו ישמרו התוכניות, האישורים והרישיונות בכל הנוגע לכל אחד מהאירועים.

2.1.12. נוכחות בעלי תפקידים באירוע

- 2.1.12.1. בהתאם לדרישות המזמין וכפי שיוגדר במסמך התיחור, נציג מטעם הספק הזוכה, יהיה נוכח במתחם האירוע בכל שעות הפעילות ויהיה אחראי לתפעול השוטף של האירועים במתחם. בין היתר, באחריותו יהיה לוודא שהמתחם נקי ומסודר בכל עת וכן לטפל בכל בעיה או ליקוי בעמדות הפעילות ובמתחם בכלל, במהירות וביעילות.
- 2.1.12.2. נציגי הספק הזוכה ילוו את כל הפעילויות במהלך האירוע המופק, יגיעו פיזית לאתרי הפעילות ויוודאו את מוכנותם ואת תקינותם כולל טיפול בתקלות ובבעיות אחרות לפני קיום הפעילויות ובמהלכן.
- 2.1.12.3. בכל מקרה של תקלה או אילוץ בלתי צפוי, חובה על נציג הספק הזוכה לעדכן מידית את נציג המזמין ולתאם עמו את המשך הטיפול.

2.1.13. מפרט מרכיבי השירותים המבוקשים

- 2.1.13.1. על הספק הזוכה יהיה לספק את השירותים המבוקשים בהתאם למפורט בקטלוג, המצורף כנספח 12, כאשר המזמין יגדיר את הדרישות המינימליות במסגרת התיחור ועל הספק הזוכה יהיה לספק זאת בהתאם לנדרש.
- 2.1.13.2. הקטלוג בנוי בצורה היררכית הכוללת לכל היותר 4 רמות למרכיב.
- 2.1.13.3. הקטלוג מכיל הגדרות נוספות כגון:
- 2.1.13.3.1. יחידת מידה – שעה, משתתף, קומפלט, יום.
- 2.1.13.3.2. מחיר מירבי מומלץ – יתאפשר עדכון המחיר על ידי המזמין (כלפי מטה או כלפי מעלה) כאמור בסעיף 1.6.9.2.4.
- 2.1.13.3.3. הערות/ הבהרות – הערות והבהרות הכוללות בין היתר, הגדרת רמה מינימלית נדרשת למרכיב הספציפי, תכולה, איפיון וכו'.
- 2.1.13.4. המפרט המופיע בקטלוג, מהווה רשימת מרכיבים אשר המזמין יכול להזמין באופן מודולרי (מרכיב אחד או מקבץ של מספר מרכיבים).

2.1.13.5 **כשרות**

באירועים הכוללים מזון, שתיה או כיבוד מסוג כלשהו (להלן: "מזון"), יסופק מזון כשר בלבד. הספק הזוכה יודא מראש כי המזון באירוע מסופק ע"י גורם המחזיק בתעודת כשרות מתאימה, לפי דרישות המזמין, וזאת בנוסף על יתר האישורים והרישיונות הדרושים על פי דין.

2.1.13.6 **רישיונות, אישורים והיתרים**

באחריות הספק הזוכה, לקיים דרישות רישום בכל מרשם, המתנהל על פי דין בהתאם לצורך בכל אחד מהאירועים, וכי בידי או בידי קבלני משנה שיופעלו מטעמו, קיימים כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין. באחריות הספק הזוכה להחזיק היתרים כאמור בתוקף במשך כל תקופת מתן השירות.

2.1.13.7 **נגישות**

2.1.13.7.1 הספק הזוכה יהיה אחראי לכך שהאירועים יהיו נגישים לבעלי מוגבלויות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והתקנות שהוצאו מכוחו, ובכלל זה הכנסת כתוביות תרגום לסרטונים (אם יהיו) בעברית ובערבית או כל שפה אחרת שתידרש, עבור כבדי שמיעה.

2.1.13.7.2 כחלק מאחריותו יודא הספק הזוכה שהאירועים עומדים בדרישות הנגישות על פי כל דין.

2.1.13.7.3 מבלי לגרוע מאחריות הספק הזוכה כאמור לעיל, במסגרת התיחור, יפרט נציג המזמין את מספר המשתתפים הזקוקים לפתרונות הנגישות ויצוין דרישות מיוחדות, ככל שהמידע ידוע למזמין בעת עריכת התיחור.

2.1.13.7.4 בכל מקרה לא תוזמן ולא תבוצע פעילות במסגרת המכרז, שבה אין פתרונות הולמים לצורכי הנגישות לאנשים עם מוגבלויות הצפויים להשתתף בפעילויות באירוע מטעם המזמין.

2.1.13.8 **ביטחון ובטיחות**

2.1.13.8.1 **הנחיות כלליות**

הספק הזוכה יהיה אחראי לבטיחותם וביטחונם של המשתתפים בכל האירועים שיתקיימו מכוח התיחורים בהם זכה. כחלק מאחריותו יודא הספק הזוכה שאירועים אלו עומדים בדרישות הביטחון והבטיחות על פי כל דין ומתואמים עם הגורמים הנדרשים.

2.1.13.8.2 **קבלת אישורים ורישיונות מהגופים המוסמכים**

2.1.13.8.2.1 על הספק הזוכה לפנות לכל הגופים המוסמכים לקבלת כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי דין לקיום האירועים במועד שנקבע.

- 2.1.13.8.2.2. הספק הזוכה יכין את כל הנתונים והמידע לצורך קבלת האישורים והרישיונות.
- 2.1.13.8.2.3. הספק הזוכה יעביר את כל המידע הנדרש לגופים המוסמכים ובכלל זה : משטרת ישראל, הרשויות המקומיות בהן מתקיימים האירועים, מד"א ומכבי אש.
- 2.1.13.8.2.4. על הספק הזוכה לדאוג לקבלת כל האישורים והרישיונות בכתב ובכלל זה אישור מהנדס בטיחות ומהנדס חשמל.
- 2.1.13.8.2.5. על הספק הזוכה להעביר למזמין דו"ח בו מפורטים כל האישורים והרישיונות שהתקבלו לצורך קיום כל האירועים.
- 2.1.13.8.2.6. המזמין רשאי לבדוק מעת לעת את הרישיונות והאישורים והספק הזוכה מתחייב כי יהיו בתוקף כל העת.
- 2.1.13.9. **אבטחה, סדרנות וניקיון**
- 2.1.13.9.1. ככל ויידרש לכך על ידי המזמין, על הספק הזוכה יהיה לפעול עפ"י הנחיות מנהל אגף הביטחון של המשרד המזמין ומשטרת ישראל בכל הנוגע להיקף המאבטחים והסדרנים שידרשו בהתאם לאופי הפעילות ומיקום הפעילות בכל אחד מהאירועים ובכל מוקד פעילות.
- 2.1.13.9.2. במקרה של אירוע "במתחם סגור" בעל רישיון עסק מהרשות המקומית ומקבל קהל בשגרה, יבחנו סידורי הביטחון הקיימים אל מול האפשרות לגידול בכמות הקהל הצפוי. במידה שיעלה הצורך לשכור תוספת מאבטחים או סדרנים יעשה זאת הספק הזוכה על חשבונו ורק לאחר אישור מנהל אגף הביטחון של המשרד המזמין לחברת האבטחה או המאבטחים.
- 2.1.13.9.3. במקרה של אירוע במתחם פתוח / תחת כיפת השמיים ידאג הספק הזוכה לקיים סיור של מנהלי המתחם המיועד, מנהל אגף הביטחון במשרד המזמין, נציג משטרה רלוונטי ובו יקבעו הסדרי הביטחון והאבטחה. למען הסר ספק, כלל נושא שכירת מאבטחים/ סדרנים יהיו על חשבון הספק הזוכה וזאת על פי החלטת מנהל אגף הביטחון במשרד המזמין והנחיות משטרת ישראל.
- 2.1.13.10. אבטחת אישים בתיאום מול הגורמים הממשלתיים הרלוונטיים.
- 2.1.13.11. **אוטובוסים/מיניבוסים ("הרכבים")**
- 2.1.13.11.1. **כללי**
- 2.1.13.11.1.1. הספק הזוכה יודא כי חברת ההסעות פועלת בהתאם לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961 (להלן: "תקנות התעבורה"), ולהוראות משרד התחבורה

בתחום הנהגת סדרי בטיחות, מעקב, פיקוח על תקינות כלי הרכב ואחר שעות נהיגה ומנוחה של הנהגים.

2.1.13.11.1.2. באחריות הספק הזוכה לוודא כי הנהגים המבצעים מטעמו את פעילות ההסעה עומדים בהתאם לשעות העבודה המוגדרות בתקנה 168 לתקנות התעבורה, כולל העמדת נהגים מחליפים במידת הצורך.

2.1.13.11.2. מפרט הרכבים

2.1.13.11.2.1. הרכבים, אשר ישמשו את המשתתפים יכללו לפחות את המאפיינים הבאים:

2.1.13.11.2.1.1. "גיל" הרכבים אשר יועמדו ביום האירוע, לא יעלה על 4 שנים. כאשר הם ערוכים לנסיעה בכבישים או בדרכים כבושות על פי תכנית הפעילות של המזמין.

2.1.13.11.2.1.2. הרכבים יהיו בעלי מושבים מרופדים, משענות מתכוונות, מושב נפרד למדריך, מיזוג וחימום תקינים.

2.1.13.11.2.1.3. ברכבים יותקנו: מערכת כריזה, טלוויזיה, וידאו, מכשיר קשר המקושר למוקד חברת ההסעות, ערכת עזרה ראשונה, אלונקה מתקפלת, מטפה לכיבוי אש, וילונות תקינים בכל חלון, פעמון לעצירה.

2.1.13.11.2.1.4. ברכבים יהיו תאי אחסון מסודרים, בעלי קיבולת מספקת בהתאמה למספר הנוסעים.

2.1.13.11.2.1.5. הרכבים יהיו נקיים, רחוצים וערוכים לקליטת הנוסעים.

2.1.13.11.2.1.6. במידה שמסלול הפעילות יכלול נסיעה בכבישי אגרה או שימוש בחניון בתשלום, העלות תחול על הספק הזוכה.

2.1.13.11.3. נהגי הרכבים

2.1.13.11.3.1. בעלי אזרחות ישראלית, ללא עבר פלילי, בעלי רישיון וניסיון בנהיגה מהסוג הנדרש, בעלי הופעה ייצוגית ומסודרת, מכירים ושולטים במסלול המתוכנן.

2.1.13.11.3.2. נציג הספק הזוכה יעביר לנציג המזמין, לפחות 24 שעות מראש את פרטי הנהג, מספר טלפון נייד, מספר רכב ההסעה ותיאורו. נציג המזמין רשאי לבדוק את כישוריו והתאמתו של כל נהג, לרבות תקפות רישיון הנהיגה שבידו וכדומה. יובהר כי המזמין רשאי לדרוש החלפת נהג, תוך פירוט הנימוקים לבקשתו.

2.1.13.11.3.3. נציג הספק הזוכה ידריך כל נהג, לקראת ביצוע ההסעה, בכל פרטי המסלול, האתרים ומקומות האירוח והלינה.

2.1.13.11.3.4. על הנהג לשהות עם קבוצת המטיילים במשך כל זמן הפעילות, כולל לינת לילה במקום הלינה במידה שכך יוגדר ע"י נציג המזמין. עלויות הלינה והכלכלה של הנהג ישולמו ע"י הספק הזוכה.

2.1.13.11.3.5. נציג המזמין יתאם עם נציג הספק הזוכה את נקודות האיסוף של המשתתפים. בכל מקרה, כל מהלך איסוף המשתתפים יבוצע במקומות מוסדרים לאיסוף נוסעים.

2.1.13.11.3.6. במקרה של תקלה יוחלף הרכב בזמן שלא יעלה על שעה וחצי מרגע הדיווח ע"י נציג המזמין למרכז השירות של הספק הזוכה.

2.1.13.11.3.7. הרכבים יעברו בדיקה ביטחונית ע"י הנהג לפני כל תחילת נסיעה ובסיומה. הספק הזוכה יודא כי לנהג ולמרכז השירות יש את כלל המידע והאמצעים לפעולה מיידית ויעילה במצב של אירוע חריג מכל סוג שהוא המצריך התערבות של כוחות הביטחון, מד"א וכדומה.

2.1.13.12. מסלולי הטיולים

2.1.13.12.1. באחריות הספק הזוכה לוודא כי מסלול הטיול תואם את אוכלוסיית היעד ותנאי הסביבה (כגון מזג אוויר).

2.1.13.12.2. מסלולי הטיולים הרגליים בטבע יהיו מסלולים מסומנים בלבד ע"י החברה להגנת הטבע / רשות הטבע והגנים / שביל ישראל / שביל הגולן.

2.1.14. תקציב משרדי מרבי לביצוע השירותים המבוקשים

2.1.14.1. יובהר כי סעיף זה הינו לידיעה בלבד, ואמור לשרת את משרדי הממשלה בבואם לממש את השירותים המבוקשים במכרז.

2.1.14.2. לרשות משרדי הממשלה ויחידות הסמך וגופים נלווים, תעמודנה מסגרות תקציביות מרביות לביצוע מכלול הפעילויות הנדרשות בתחומי השירותים המבוקשים במכרז.

2.1.14.3. מסגרות אלה, יוגדרו על פי משתתף עבור סוגי האירוע שהגדיר עורך המכרז כגון: תקציב מרבי למשתתף אחד בהתאם לסוג האירוע ומחיר מירבי מומלץ למרכיבי אירוע המוגדרים בקטלוג.

2.1.14.4. גובה מסגרות התקציב השונות יועבר על ידי עורך המכרז למשרדי הממשלה, כחלק מהודעת התכ"ס המיועדת להנחות את המשרדים בבואם לממש כאמור, את השירותים המבוקשים במכרז.

2.1.14.5. יובהר כי על אף האמור בסעיפים 2.1.13.3. ו- 2.1.13.4, ועדת המכרזים המשרדית, רשאית לשנות מסגרות אלו, הכל בהתאם לצרכי האירוע אותו המזמין נדרש לתחר. ככל שהוועדה תחליט כך, היא תעשה כן מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

2.2. תהליכים

עורך המכרז יפרסם הודעת תכ"מ שתרכז את עיקר המכרז ופירוט נהלי עבודה על פיהם יזמינו המשרדים את השירותים תחת מכרז זה.

3. מימוש

3.1. ביצוע תיחורים

3.1.1. בשלב זה יתמודדו ספקי המסגרת בהליכי תיחור שיערכו על ידי המזמינים בהתאם לצורכיהם לצורך קבלת השירותים הנדרשים בהפקת אחד מסוגי האירועים שלהלן, ובהתאם למפורט במכרז.

3.1.2. בהתאם לצורכיהם, ועל פי החלטתם, יבצעו המזמינים הליכים של תיחור לבחירת ספק הזוכה אחד, אשר יספק את השירותים המבוקשים לסוג האירוע הנדרש למזמין.

3.1.3. להלן פירוט תכולת סוגי אירועים, מתוכם המזמין יוכל לבחור את סוג האירוע, בהתאם לדרישותיו וצרכיו. יודגש כי סוגי האירועים מסווגים על פי משך האירוע ולא עפ"י תוכן האירוע הנדרש. לדוגמה, ניתן לקיים אירוע של "מסיבת חג" כאירוע יום חלקי או כאירוע ערב, או אירוע "גיבוש יחידתי" כאירוע ערב או אירוע יום מלא או אירוע רב יומי. כאמור, עורך המכרז רשאי להוסיף או לגרוע את תכולת סוגי אירועים, בהתאם לשיקול דעתו ולדרישות המזמינים.

3.1.3.1. אירוע יום חלקי (עד 7 שעות)

דוגמאות לסוג האירוע: הרמת כוסית לחג, החלפת שר/מנכ"ל, טקס עובד מצטיין, טקס פרידה מעובד בכיר, טקס השקה, גיבוש יחידתי, יום עיון וכו'.

3.1.3.2. אירוע ערב

דוגמאות לסוג האירוע: מסיבת פורים, טקס עובדים מצטיינים וכו'.

3.1.3.3. אירוע יום מלא (מעל 7 שעות, באתר סגור)

דוגמאות לסוג האירוע: השתלמות, יום הערכות ל-X, מפגש תוכניות עבודה, יום סיכום שנה, כנס לזכר הנופלים, כנס גמלאים וכו'.

3.1.3.4. אירוע יום מלא (מעל 7 שעות, בחוץ – תחת כיפת השמיים)

דוגמאות לסוג האירוע: גיבוש יחידתי, סיור לימודי, יום האשה/הילד/המשפחה, אירוע משפחות, פעילות לחיילים בודדים וכו'.

3.1.3.5. אירוע רב יומי (הכולל לינה)

דוגמאות לסוג האירוע: גיבוש, הכשרה ארוכה, כנס מקצועי, כנס תוכניות עבודה וכו'.

3.1.3.6. אירוע בינלאומי

דוגמאות לסוג האירוע: כנס (עם/בלי תערוכה), השתלמות מקצועית וכו'.

3.1.4 מערכת ממוחשבת

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע אחד או יותר מהתהליכים בשלב התיחורים, המפורטים להלן, באמצעות מערכת ממוחשבת, וזאת באחת או יותר מהקטגוריות המוגדרות במכרז.

הודעה על ביצוע תהליך ממוחשב כאמור לעיל, תועבר ע"י עורך המכרז אל המשרדים וספקי המסגרת, ולספק המסגרת לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד ועדת המכרזים או עורך המכרז או מי מטעמם בקשר לכך.

3.1.5 תיחורים פרטניים לקבלת הצעות

3.1.5.1 כללי

3.1.5.1.1 המזמין יבצע את הפנייה באמצעות טופס פנייה ייעודי שהוגדר ע"י עורך המכרז, המצורף כנספח 8. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לשנות מעת לעת את מבנה טופס התיחור.

3.1.5.1.2 מסמך התיחור יהיה ברור, ואחיד בניסוחו לכל ספקי המסגרת, תוך הקפדה על פירוט מדויק ואחיד של מרכיבי השירותים השונים.

3.1.5.1.3 מועד מתן השירותים יהיה לא יאוחר מ-12 חודשים מיום פרסום התיחור.

3.1.5.1.4 המזמין רשאי, לבצע תיחור אחד עבור אירוע תקופתי / מחזורי לבחירת ספק זוכה אחד, אשר יספק את השירותים המבוקשים בכפוף לאישור מראש מעורך המכרז, ובכפוף ל- 3 תנאים שלהלן:

3.1.5.1.4.1 למשרד יש תכנית מסודרת הכוללת את מרכיבי הפעילויות הנדרשים ומתכונת ביצוען הנדרש.

3.1.5.1.4.2 אישור ועדת המכרזים המשרדית לביצוע ההליך.

3.1.5.1.4.3 תקופת ההתקשרות של המשרד עם הספק הזוכה לא חורגת מתקופת הרכש של המכרז המרכזי.

3.1.5.1.5 כל תיחור יתייחס לאספקת השירות המבוקש עבור סוג האירוע ובהתאם לאחת מהקטגוריות, ותהיה בלתי תלויה בתיחורים אחרים שיפורסמו או שיבוצעו באותה תקופה, ואף במקביל.

3.1.5.1.6 מובהר כי כל תיחור הינו הליך תחרותי עצמאי ועומד בזכות עצמו, ואין לראות בהם התחייבות של המזמין לדרישות בתיחורים אחרים.

3.1.5.1.7 תרשים תהליך עבודה של תיחור סטנדרטי, מצורף כנספח 10.

3.1.5.2 מידע על האירוע הנדרש

3.1.5.2.1 המזמין יזין בטופס התיחור מידע ופרטים על האירוע הנדרש הכולל בין היתר את

הפרטים הבאים:

- 3.1.5.2.1.1 המשרד המזמין.
- 3.1.5.2.1.2 שם הנציג המזמין ותפקידו.
- 3.1.5.2.1.3 כתובת, טלפון ודוא"ל של נציג המזמין.
- 3.1.5.2.1.4 שם האירוע המבוקש, לדוגמה: "כנס תכניות עבודה לשנת 2018 להנהלת משרד הכלכלה" או "יום כיף למשפחות לסיום הקיץ" וכו'.
- 3.1.5.2.1.5 תאריכים מבוקשים לקיום האירוע.
- 3.1.5.2.1.6 מספר משתתפים משוער.
- 3.1.5.2.1.7 איפיון האוכלוסייה.
- 3.1.5.2.1.8 מידע כללי על האירוע.
- 3.1.5.2.1.9 אומדן לתקציב האירוע – עורך התיחור יזין את האומדן לתקציב.
- 3.1.5.2.1.10 אירוע מקומי/בינלאומי.
- 3.1.5.2.1.11 איזור גיאוגרפי נדרש לקיום האירוע.
- 3.1.5.2.1.12 מידע כללי וקצר על האירוע.
- 3.1.5.2.1.13 תאריך אחרון להגשת שאלות הבהרה – אופציונלי.
- 3.1.5.2.1.14 תאריך אחרון לפרסום מענה לשאלות הבהרה – רלוונטי במידה שהזון תאריך אחרון להגשת שאלות.
- 3.1.5.2.1.15 תאריך פתיחת תיחור – תאריך ממנו ניתן להגיש מענה לתיחור.
- 3.1.5.2.1.16 תאריך אחרון להגשת מענה לתיחור.
- 3.1.5.2.1.17 האם נדרשת ערבות ביצוע (אם כן, ציון הסכום והתוקף).
- 3.1.5.2.1.18 ביטוחים נוספים מעבר לדרישות הביטוח בשלב המסגרת.

3.1.5.3 בחירת מרכיבים (מתוך הקטלוג)

- 3.1.5.3.1 בהתאם לסוג האירוע אותו מבקש המזמין לתחר, המזמין יבחר את מרכיבי האירוע הנדרשים מתוך הקטלוג.
- 3.1.5.3.2 המזמין רשאי לבצע שינויים בהגדרות המרכיבים שבחר להכליל באירוע או לעדכן (כלפי מעלה או מטה) את המחיר המירבי המומלץ המופיע בקטלוג, הכל

בהתאם לצרכי האירוע אותו המזמין נדרש לתחר בהתאם לאמור בסעיף
1.6.9.2.4.

3.1.5.4 מרכיבי שירות מועדפים - בית מלון, מסעדה, אתר, מרצה, אמן, תקליטן

3.1.5.4.1 המזמין יהיה רשאי לציין בפנייה את שמות בתי המלון, מסעדות, אתרים, מרצים, אמנים ותקליטנים המועדפים עליו, ובלבד כי המזמין יציין לפחות 3 בתי מלון / מסעדות / אתרים / מרצים / אמנים / תקליטנים המועדפים עליו, מהם יידרש הספק להציע לפחות אחד במענה שלו לתיחור.

3.1.5.4.2 נוסף לכך, המזמין רשאי, עבור בתי מלון או מסעדות, לפרט ציון מדויק של המיקום גיאוגרפי המועדף (כגון: חוף - ים, מרכז העיר, פאתי העיר וכו').

3.1.5.4.3 ככל שהמזמין החליט כך, הוא יעשה כן על בסיס קריטריונים שיירשמו בפרוטוקול לאישור פרסום התיחור.

3.1.5.5 אופן בחירת הספקים לתיחור

3.1.5.5.1 טרם פרסום התיחור, ישלפו 7 ספקים מרשימת ספקי המסגרת בקטגוריה הרלוונטית.

3.1.5.5.2 ככל והמאגר לקטגוריית התיחור הרלוונטית כולל יותר מ- 7 ספקים, השליפה תיעשה באופן רנדומלית באמצעות מערכת ייעודית. ככל ומאגר זה כולל פחות מ- 7 ספקים, יכללו כל ספקי המסגרת בתיחור.

3.1.5.5.3 על אף האמור לעיל, המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, לשלוח תיחור לכלל רשימת ספקי המסגרת בקטגוריה הרלוונטית.

3.1.5.5.4 עורך המכרז רשאי לשנות את מספר הספקים האמור בסעיף 3.1.5.5.2 בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

הודעה על עדכון מספר הספקים לשליפה תועבר ע"י עורך המכרז למשרדים ולספקי המסגרת.

3.1.5.6 בקשה לקבלת מידע מקדים

3.1.5.6.1 המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לערוך שלב מקדים לקבלת מידע, טרם עריכת התיחור.

3.1.5.6.2 המזמין יבצע פניה אל רשימת ספקי המסגרת הכלולים בקטגוריה הרלוונטית, ולאחר ביצוע שליפה כאמור בסעיף 3.1.5.3 לעיל, בבקשה לקבלת מידע מקדים עבור מרכיבים מסוימים בתיחור אותם הוא מתקשה/מבקש להגדיר.

3.1.5.6.3 המזמין ינסח שאלות כלליות לצורך קבלת מענה מספקי המסגרת, לדוגמה:

3.1.5.6.3.1 אילו סוגי מסעדות כשרות למהדרין יש באיזור העיר עכו?

3.1.5.6.3.2. אילו אטרקציות המתאימות לגימלאים יש באיזור הכנרת?

3.1.5.6.4. בבקשה למידע מקדים, המזמין לא יזין כמויות עבור מרכיבי האירוע מהקטלוג.

3.1.5.6.5. הבקשה תשלח לספקי המסגרת וקבלת המידע תעשה תוך שמירה על השוויון בין הפונים.

3.1.5.6.6. תשובות הספקים לבקשת המידע המקדים יוגשו באמצעות צירוף קובץ.

3.1.5.6.7. המזמין יבחן וינתח את המידע שהתקבל לצורך הכנה והרכבה של מסמך התיחור.

3.1.5.6.8. יובהר כי במידה והמזמין ביצע שלב מקדים לקבלת מידע, מסמך התיחור ישלח לספקים אשר נשלפו כאמור בסעיף 3.1.5.6.2. למען הסר ספק, לא תבוצע שליפה נוספת ע"י המזמין.

3.1.5.7. בחירת מסלול תיחור

3.1.5.7.1. ועדת המכרזים המשרדית תבחר אחד מהמסלולים שלהלן, על פיו ייערך התיחור:

3.1.5.7.1.1. מסלול מחיר בלבד

3.1.5.7.1.1.1. המזמין יערוך תיחור בו יכללו כל מרכיבי האירוע הנדרשים ומחירי פתיחה מירביים לכל אחד מהמרכיבים הנ"ל.

3.1.5.7.1.1.2. ועדת המכרזים המשרדית רשאית כאמור לשנות את המחיר המירבי המומלץ למרכיב המופיע בקטלוג כאמור בסעיף 1.6.9.2.4.

3.1.5.7.1.1.3. על ספק המסגרת יהיה להציע אחוזי הנחה למחיר הפתיחה המירבי למרכיב בהתאם להגדרות המזמין בתיחור.

3.1.5.7.1.1.4. במסלול זה, הגדרות המזמין למרכיבי האירוע צריכות להיות מפורטות עד הרמה האחרונה בקטלוג.

להלן דוגמאות למרכיבים מהקטלוג עם הגדרת רמות שונות:

רמה 4	רמה 3	רמה 2	רמה 1
יחיד בחדר זוגי	סוג החדר	מלון	לינה
-	סדנה מדעית	סדנאות	אטרקציות / פעילויות גיבוש
-	-	אודיטוריום קטן מ 70 עד 200 מקומות כולל ציוד אורקולי בסיסי	מקום האירוע

3.1.5.7.1.1.5. בחירת הזוכה במסלול זה תהיה עפ"י הצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר.

3.1.5.7.1.2. מסלול משולב (איכות-מחיר)

3.1.5.7.1.2.1. המזמין יגדיר את צרכי האירוע הנדרש בהתאם למידע הקיים ברשותו. על המזמין להגדיר את דרישותיו לכל אחד מהמרכיבים, דרישות אלו יוגדרו כדרישות מינימליות, תוך הגדרת הרמה הראשונה מהקטלוג לפחות, וכן מחירי פתיחה מירביים לכל אחד מהמרכיבים הנ"ל.

3.1.5.7.1.2.2. על ספק המסגרת לתת רק מענה אחד לכל אחד מהמרכיבים הנדרשים בתיחור, לפרט בהרחבה את מתכונת הצעתו ואת אופן הביצוע. כמו כן, על הספק יהיה להציע אחוזי הנחה למחיר פתיחה מירבי למרכיב.

3.1.5.7.1.2.3. המזמין יגדיר את אופן שקלול המענה לתיחור בהתאם למפורט להלן:

3.1.5.7.1.2.3.1. משקל הערכת איכות המענה לתיחור בטווח שבין 20%-40% בהתאם למוגדר בסעיף 3.1.5.13.2.23.1.5.13.2.1.

3.1.5.7.1.2.3.2. משקל ההצעה הכספית בטווח שבין 60%-80%.

3.1.5.7.1.2.3.3. על המזמין לקבוע במסמך התיחור את המשקולות הנדרשים כך שסה"כ השקלול יהווה 100%.

3.1.5.7.1.2.4. כאמור, להלן בסעיף 0, יוגדרו אמות המידה בהתאם למפ"ל המצורף כנספח 9 – בו מפורטות אמות המידה הכלליות ואמות המידה הפרטניות לבחירת המזמין, על פיהן יבחן המזמין את המענה לתיחור בשלב בדיקת איכות כאמור בסעיף 3.1.5.7.1.2.3.1 לעיל.

שיקלול אמות מידה להערכת איכות המענה לתיחור ייעשה לפי אחת מהאפשרויות הבאות לבחירת המזמין, וכאמור לעיל בהתאם למפ"ל המצורף כנספח 9:

אמות מידה פרטניות לבחירת המזמין (*)	אמות מידה כלליות (*)	
60%	40%	אפשרות א'
---	100%	אפשרות ב'

(* המזמין יגדיר את המשקולות לאמות המידה שיכללו בכל תיחור.

3.1.5.7.1.2.5 בחירת הזוכה במסלול זה תהיה עפ"י ציון מקסימלי בשקלול איכות ומחיר, כמפורט בסעיף 0.

3.1.5.8 פרסום מסמך התיחור

3.1.5.8.1 המזמין יפרסם וישלח את התיחור לכל ספקי המסגרת בקטגוריה הרלוונטית אשר נשלפו לצורך התיחור, כאמור בסעיף 3.1.5.3.

3.1.5.8.2 לאחר קבלת הודעה כאמור, הספק יגיש את המענה לתיחור, הכל כמפורט בסעיף 3.1.5.12 להלן.

3.1.5.8.3 כל תיחור יתייחס למרכיבים להפקה וביצוע של האירוע הנדרש מתוך המרכיבים המוגדרים בקטלוג.

3.1.5.8.4 עורך המכרז רשאי לקבוע כללים המנחים את המזמינים באילו תיחורים ניתן יהיה לכלול מרכיבי אירוע ספציפיים. כללים אלו יעוגנו בהודעת התכ"ס, כמפורט בסעיף 2.2 להלן.

3.1.5.8.5 ספק מסגרת רשאי לספק את השירותים באמצעות קבלני משנה, כמפורט בסעיף 3.2.1.5. יובהר, כי בכל מקרה האחראיות כלפי עורך המכרז והמזמינים היא של ספק המסגרת.

3.1.5.9 הליך שאלות הבהרה במהלך התיחור

3.1.5.9.1 המזמין רשאי לקיים הליך שאלות הבהרה לאחר פרסום התיחור.

3.1.5.9.2 במידה שמתקיים ההליך, לבקשת המזמין, ספקים יוכלו להעביר אל המזמין, בהתאם לנוהל שיוגדר במסגרת התיחור, שאלות הבהרה על מרכיבים הכלולים בתיחור.

3.1.5.9.3 המזמין ירכז את שאלות הבהרה, יענה עליהן ויפרסם מסמך עם מענה מרוכז לכל השאלות. מסמך המענה יישלח לכל הספקים אליהם נשלח התיחור מאת המזמין.

3.1.5.10 עדכון מסמך התיחור (במידה שנדרש)

3.1.5.10.1 לאחר פרסום התיחור וטרם המועד האחרון להגשת המענה לתיחור, המזמין רשאי לבצע עדכונים במסמך התיחור, בין אם עלה כתוצאה מתהליך שאלות הבהרה ובין אם לאו. במקרה זה על המזמין, לפרסם מסמך תיחור מעודכן.

3.1.5.10.2 במסגרת עדכון מסמך התיחור, המזמין רשאי לשנות את "אומדן תקציב האירוע" בהתאם לצורך.

- 3.1.5.10.3. למזמין תותר סטייה של עד 10% מהערך העליון או התחתון של גודל האירוע.
- 3.1.5.10.4. במידה שהסטייה היא מעל ל- 10%, על המזמין יהיה לבטל את התיחור ולפרסם מחדש כאשר התיחור המעודכן יהיה לקטגוריה המתאימה.
- 3.1.5.10.5. דוגמה: עורך התיחור הגדיר כי הוא מעוניין באירוע קטן (דהיינו עד 100,000 ₪). לאחר בחירת המרכיבים הוא הגיע לתקציב כולל של 95,000 ₪ לאירוע. על פי האמור בסעיף לעיל, שינוי תקציב האירוע עד לערך כולל של 109,500 ₪ לא יגרום לביטול התיחור ופרסומו מחדש לרשימת ספקי המסגרת בקטגוריה של אירוע בינוני. כל שינוי העולה על 10%, כלומר מעל 109,500 ₪ יביא לביטול התיחור ופרסום תיחור מעודכן לקטגוריה המתאימה.
- 3.1.5.10.6. הודעה על עדכון התיחור תישלח לכל הספקים אליהם נשלח התיחור המקורי.
- 3.1.5.11. ביטול תיחור**
- 3.1.5.11.1. בכל שלב בתהליך יוכל המזמין לבטל את התיחור (גם אם לצורך הפצת תיחור חדש/חלופי), ללא פיצוי כלשהו כלפי הספקים.
- 3.1.5.11.2. במידה שיש צורך לבטל את התיחור לאחר פתיחת התיבה, המזמין ידחה את כל המענים לתיחור מסיבת דחייה של "ביטול תיחור", באישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 3.1.5.11.3. הודעה על כך תישלח לכל ספקי המסגרת אליהם נשלח התיחור.
- 3.1.5.11.4. עורך המכרז או המזמינים לא יהיו חייבים לפצות את ספקי המסגרת משתתפי התיחור, במקרה של ביטול בכל צורה שהיא, כל זאת בהתאם למוגדר במסמכי המכרז לעניין ביטולים.
- 3.1.5.12. מענה ספק מסגרת לתיחור**
- 3.1.5.12.1. מענה הספק לכל אחד מהתיחורים יוגש על גבי טופס התיחור, בהתאם להליך המפורט במסמכי המכרז. ספק מסגרת אשר יגיש מענה שלא על פי פורמט הפניה יפסל מהשתתפות בתיחור.
- 3.1.5.12.2. יובהר כי, הגשת מענה לתיחור ע"י ספק המסגרת, מהווה אישור לכל התנאים המפורטים ע"י המזמין במסמך התיחור על כל נספחיו, והתחייבות הספק למלא אחר כל התנאים והדרישות, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 3.1.5.12.3. ספק המסגרת לא יבצע כל שינוי או התאמות מכל סוג שהוא הסותרות את כללי המכרז או תנאי התיחור. כמו כן חל איסור על הספק המסגרת להציע למזמין שירותים שלא נכללו במסגרת התיחור.
- 3.1.5.12.4. במסגרת המענה לתיחור, על ספק המסגרת להציע אחוז הנחה למחיר הפתיחה המרבי שנקבע ע"י המזמין עבור כל רכיב אירוע הכלול בתיחור, וכמפורט בפרק 4.

3.1.5.12.5 במקרה בו המזמין בחר במסלול המשולב, על ספק המסגרת יהיה לתת מענה אחד. במסגרת המענה לתיחור על הספק לפרט בהרחבה את מתכונת הצעתו ואת אופן הביצוע.

3.1.5.12.6 ספק המסגרת רשאי להציע במסגרת המענה לתיחור רק מרכיבי אירוע הנכללים בקטלוג.

3.1.5.12.7 יובהר כי, ניתן להגיש מענה לתיחור אחד בלבד לכל תיחור.

3.1.5.12.8 עוד יובהר כי ספק המסגרת רשאי להגיש מענה לכל תיחור שהופנה אליו. כמו כן, לא ניתן לתת מענה חלקי, אלא לכלל מרכיבי האירוע הנכללים בתיחור.

3.1.5.12.9 השתתפות ספק בתיחורים

3.1.5.12.9.1 ספק מסגרת שנשלחו אליו 4 תיחורים או יותר, יידרש להגיש מענה לתיחור לכל הפחות ל-50% מהתיחורים שנשלחו אליו, וזאת החל מהתיחור ה-5 ואילך (להלן: "חובת ההשתתפות").

3.1.5.12.9.2 עורך המכרז רשאי לפעול מול ספק מסגרת שלא עמד בחובת ההשתתפות כדלהלן, וזאת לאחר שניתנה לספק המסגרת הזדמנות לטעון את טענותיו בכתב, ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1.6.6.2:

3.1.5.12.9.2.1 להשעות את ספק המסגרת מקטגוריה אחת או יותר לתקופה מוגבלת.

3.1.5.12.9.2.2 לגרוע את ספק המסגרת מקטגוריה אחת או יותר או מרשימת ספקי המסגרת, לצמיתות.

3.1.5.12.9.3 עורך המכרז רשאי להפחית את השיעור המזערי של התיחורים להן נדרש ספק המסגרת להגיש מענה לתיחור, כמפורט בסעיף 3.1.5.12.9.1 לעיל, לכל אחוז שהוא מהתיחורים שנשלחו אליו או לבטל את חובת ההשתתפות לגמרי, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.1.5.13 בדיקת הצעות המענה לתיחור

3.1.5.13.1 מסלול מחיר בלבד

3.1.5.13.1.1 במועד האחרון להגשת המענה לתיחור, ייבדקו וידורגו ההצעות הכספיות של הספקים, על פי שקלול אחוזי ההנחה שהוצעו על ידי הספקים.

3.1.5.13.1.2 מענה לתיחור בעל המחיר הכולל לאירוע הנמוך ביותר (לאחר שקלול אחוזי ההנחה והוספת מע"מ) תוכרז כמועמדת לזכייה בתיחור.

3.1.5.13.2 מסלול משולב (איכות - מחיר)

3.1.5.13.2.1 במועד האחרון להגשת המענה לתיחור, מעני הספקים ייבדקו וידורגו בשני שלבים כמפורט להלן ובהתאם למפ"ל המצורף בנספח 9.

3.1.5.13.2.2 שלב ראשון – הערכת איכות של מעני הספקים לתיחור

3.1.5.13.2.2.1 הערכת איכות תתבצע בהתאם לאמות המידה אשר הוגדרו במסמכי התיחור בהתאם לנספח 9.

3.1.5.13.2.2.2 איכות ההצעות תיבחן ותנוקד על ידי צוות מקצועי שתמנה ועדת המכרזים המשרדית.

3.1.5.13.2.2.3 הצוות המקצועי ינקד כל אחת מאמות המידה, בהתאם למפורט בתיחור ובמפ"ל.

3.1.5.13.2.2.4 לאחר מתן הניקוד בכל אחת מאמות המידה, יחושב ניקוד האיכות הכולל של המענה לתיחור.

3.1.5.13.2.2.5 ניקוד האיכות המינימאלי, על מנת שהמענה לתיחור יהיה זכאי להשתתף בשלב השני של התיחור (בדיקת הצעה כספית), הוא 70 נקודות מתוך 100.

3.1.5.13.2.2.6 ועדת המכרזים המשרדית רשאית להחליט לשנות את הניקוד המינימאלי למעבר לשלב השני של התיחור. ככל שהוועדה תחליט כך, היא תעשה כן מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

3.1.5.13.2.3 שלב שני – בחינת ההצעות הכספיות במעני הספקים

3.1.5.13.2.3.1 בשלב זה, יפתחו המעטפות הכספיות של אותם המענים לתיחור שעמדו בציון האיכות המינימאלי כמפורט בסעיף 3.1.5.13.2.2.5 לעיל.

3.1.5.13.2.3.2 חישוב ציון המחיר ייעשה, לאחר שקלול אחוזי ההנחה שהוצעו ע"י הספקים במענה לתיחור והוספת מע"מ, כמפורט להלן.

3.1.5.13.2.3.3 מענה לתיחור בעל הצעת המחיר כוללת הנמוכה ביותר, יקבל ציון 100% ולשאר המענים ייקבע הציון על פי הנוסחה הבאה:

$\frac{\text{סה"כ הצעת המחיר (כולל מע"מ) הנמוכה ביותר}}{\text{סה"כ הצעת המחיר (כולל מע"מ) של המציע}} \times 100 = \text{ציון מחיר (כולל מע"מ) למציע}$

3.1.5.13.2.4. שיקול ההצעות

3.1.5.13.2.4.1. שיקול ההצעות יחושב על פי משקולות שקבע המזמין במסמכי

התיחור, כאמור בסעיף 3.1.5.7.1.2.3.

3.1.5.13.2.4.2. לדוגמה: המזמין הגדיר בתיחור כי משקל סה"כ האיכות יהווה

30% ומשקל ההצעה הכספית יהווה 70%. שיקול ההצעה יעשה

כדלקמן:

$70\% X$ ציון ההצעה הכספית + $30\% X$ ציון איכות המענה.

3.1.5.13.2.4.3. מענה לתיחור בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ידורג במקום

הראשון ויוכרז כמועמד לזכייה. כל יתר המענים שהוגשו ידורגו

במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

3.1.5.13.3. בחירת מועמד לזכייה בתיחור

3.1.5.13.3.1. לאחר תום הליך התיחור, תכריז ועדת המכרזים המשרדית על ספק

מסגרת שהצעתו דורגה במקום הראשון, כמועמד לזכייה בהליך התיחור

(להלן: "מועמד לזכייה").

3.1.5.13.3.2. ועדת המכרזים המשרדית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית

לבחור בספק מסגרת אשר הצעתו דורגה במקום השני בתיחור, כ"כשיר

שני" ובספק מסגרת שהצעתו דורגה במקום השלישי כ"כשיר שליש"י,

וכך הלאה, לתקופה שתוגדר ע"י הוועדה אך לא מיותר מתקופה של 3

חודשים מיום תחילת תקופת הרכש.

3.1.5.13.3.3. ועדת המכרזים המשרדית רשאית להחליט אחרת, בנסיבות מיוחדות

ומטעמים מיוחדים שירשמו, ולאחר שנתנה לבעל המענה לתיחור שדורג

במקום הראשון הזדמנות להביא טענותיו בפניה.

3.1.5.13.3.4. במקרים בהם התקבל מענה יחיד בתיחור, המזמינים רשאים לפעול

בהתאם לאמור בתקנה 23 לתקנות חובת המכרזים.

3.1.5.13.3.5. המועמד לזכייה יקבל על כך הודעה מאת המזמין. לאחר שימלא המועמד

לזכייה את כל התנאים הנקובים בסעיף 3.1.5.13.4 שלהלן, יוכרז כזוכה

לאותו תיחור.

3.1.5.13.4. דרישות ממועמד לזכייה בתיחור

בכפוף למילוי כל האמור בסעיף זה ובהתאם לדרישות נוספות של המזמין

ולשביעות רצונו, יכריז המזמין על המועמד לזכייה, כזוכה בתיחור. מובהר כי,

קיבול ההצעה הזוכה יעשה רק עם חתימת מורשי החתימה אצל המזמין על

הזמנה לאספקת השירות המבוקש.

3.1.5.13.4.1. אישור ביטחוני

כל מועמד לזכייה בתיחור יעביר את פרטי הגורמים הקשורים מטעמו עם אספקת השירות המבוקש למזמין, לצורך קבלת אישור ביטחוני מטעם המזמין, בהתאם לצורכי המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי, כמפורט בסעיף 3.9 להלן.

3.1.5.13.4.2. ביטוחים נוספים

המועמד לזכייה בתיחור יגיש למזמין, אישור קיום ביטוחים נוספים בהתאם לאמור בחוזה ההתקשרות.

3.1.5.13.4.3. העמדת ערבות ביצוע למזמין

3.1.5.13.4.3.1. בקטגוריה 2 אירועים בינוניים, קטגוריה 3 אירועים גדולים ובתת קטגוריה של אירועים בינלאומיים, רשאית ועדת המכרזים המשרדית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמועמד לזכייה בתיחור להעמיד לפקודת המזמין ערבות ביצוע, תוך פירוט הנימוקים לכך שירשמו בפרוטוקול.

3.1.5.13.4.3.2. ערבות זו תהיה נוסף לערבות המפורטת בסעיף 1.4.2.2.9.

3.1.5.13.4.3.3. הערבות תהיה מאחד מהגופים הבאים:

3.1.5.13.4.3.3.1. ערבות בנקאית של בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1)(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

3.1.5.13.4.3.3.2. ערבות מחברת ביטוח בארץ או בחוץ לארץ על פי הנהלים ואמות המידה המפורטות הוראת תכ"ס 7.5.1.1 – ערבויות.

3.1.5.13.4.3.4. למען הסר ספק, על מציע להתעדכן בהנחיות ההוראה כאמור, טרם הגשת הערבות הנדרשת. ערבות הביצוע תהא אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים כמפורט להלן. סכום הערבות ותוקפה ייקבעו על ידי המזמין בתיחור, בהתאם לכללים הנקובים בהוראת תכ"ס מס' 7.5.1.1- ערבויות, ובכפוף לעדכונים ושינויים של החשב הכללי במשרד האוצר המתפרסמים מעת לעת במסגרת הוראת תכ"ס.

3.1.5.13.4.3.5. במידה והמועמד לזכייה לא יעמיד ערבות כנדרש לפקודת המזמין, יהיה המזמין רשאי לבטל את מועמדותו לזכייה.

3.1.5.13.4.3.6. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, במקרה שהזוכה לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו או ינהג שלא בתום לב

בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות במשך כל תקופת האספקה למזמין, וזאת בכפוף לשימוע שייערך לספק, בעל פה או בכתב.

3.1.5.13.4.3.7. במקרה ותחולט הערבות או חלקה כאמור, יחויב הספק הזוכה להחזיר את סכום הערבות לסכומה הראשוני, כתנאי להמשך ההתקשרות עימו.

3.1.5.13.5. התקשרות עם כשיר שני או כשיר נוסף

3.1.5.13.5.1. אם לא יעמוד מי מהזוכים באיזו מדרישות התיחור או ינהג שלא בתום לב, או מכל סיבה אחרת המפורטת במסמכי המכרז או התיחור, רשאי המזמין, להודיע לכשיר השני שהוא מועמד לזכייה.

3.1.5.13.5.2. בכפוף להסכמתו ובכפוף לעמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 3.1.5.13.4, יתקשר המזמין עם הכשיר השני, בהתאם לתנאי התיחור ולהצעתו של הכשיר השני, במקום הספק זוכה.

3.2. גורמים מעורבים

3.2.1. ניהול

3.2.1.1. עורך המכרז

3.2.1.1.1. מכרז זה הוא באחריות מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר.

3.2.1.1.2. ההתקשרות בפועל עם ספקי המסגרת במכרז לצורך אספקת השירותים המבוקשים תיעשה ישירות על ידי המשרדים בהזמנת עבודה חתומה כדין.

3.2.1.2. גורם מקצועי מפקח

עורך המכרז או המזמין רשאי להפעיל גורמים מקצועיים או יועץ מטעמו אשר ישמשו גורם מבקר של התהליך, מתן מענה לשאלות מקצועיות של המזמנים והזוכים ובורר מקצועי במקרה של מחלוקת מקצועית.

3.2.1.3. איש קשר מטעם ספק המסגרת – מנהל מכרז

3.2.1.3.1. עם קבלת ההודעה על הזכייה, הספק ימנה מטעמו מנהל מכרז אשר יהיה איש הקשר (להלן: "מנהל מכרז") מול עורך המכרז ויהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז. הזוכה ימסור לנציג המזמין הודעה בכתב, עם העתק לעורך המכרז, בה יפורטו פרטי הקשר של הגורם מטעמו. החלפה של מנהל המכרז המוגדר תיעשה לאחר עדכנו בכתב של עורך המכרז.

3.2.1.3.2. מנהל המכרז, ישמש כבא כוחו של ספק המסגרת לכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של ספק המסגרת ומאחריותו לפי הסכם ההתקשרות. פנייה של ספק המסגרת לעורך המכרז, תיעשה באמצעות מנהל המכרז. פנייה או הודעה של עורך המכרז למנהל המכרז תיחשב כפנייה או הודעה לספק המסגרת.

3.2.1.4. צוות מטעם ספק המסגרת למתן השירותים

3.2.1.4.1. מנהל לקוח

3.2.1.4.1.1. הספק הזוכה יקצה מנהל לקוח אשר ינהל את הפעילות הנדרשת מול המזמין, יתאם ויפקח על כל הגורמים הקשורים לפעילות וימלא את תפקידיו כאמור במכרז. מנהל הלקוח יהווה נציג הספק הזוכה ואיש הקשר שלו לצורך הקשר השוטף בין המזמין ובין הספק הזוכה, ולכל נושא הדורש הידברות בין הצדדים.

3.2.1.4.1.2. דרישות ממנהל לקוח

3.2.1.4.1.2.1. מנהל הלקוח יהיה בעל ניסיון שנצבר במהלך השנתיים האחרונות לפחות, בהפקה בפועל של אירועים בכל אחד מהסעיפים שלהלן ובמלואם:

(1) 7 אירועים שונים.

(2) כל אירוע שיוצג נדרש להכיל לפחות 3 מבין הרכיבים הרשומים להלן, כאשר כלל האירועים המוצגים נדרשים להכיל יחדיו את כל אחד עשר (11) הרכיבים שלהלן:

- אולם
- תוכן אומנותי
- מלון / מתקן אירוח
- פעילויות פנאי / נופש / גיבוש
- עריכת סיורים / הדרכות / הרצאות
- ציוד מולטימדיה
- כיבוד וארוחות
- הסעות
- הפקת דפוס
- טיפול ברישוי
- מיתוג ושילוט

(3) שליטה מלאה באנגלית ברמת שפת אם.

3.2.1.4.1.3. תיאור תפקיד

מנהל הלקוח, יפעל להשגת רמת שביעות רצון מיטבית וגבוהה של עורך המכרז/המזמין. מתוך כך, יפעל מנהל הלקוח להבטחת עמידתו של הספק הזוכה בכל תנאי ודרישות המכרז, לרבות יישום והטמעה של רמות ותפיסות שירות מתקדמות.

3.2.1.4.1.4 תחומי האחריות

3.2.1.4.1.4.1 תכלול הפעילות הפנים ארגונית של הספק הזוכה, הנגזרת מדרישות המכרז, לרבות ריכוז דיווחים וסטטוס ביצוע והגשת דוחות ביצוע והתחשבות שוטפת מול עורך המכרז/המזמין.

3.2.1.4.1.4.2 הפעלה שוטפת של מערכות בקרה, פיקוח ושליטה כגון: מנגנוני בקרת איכות תהליכית, הפקת לקחים וביצוע פעילות שיפור מתקנת בזמן אמת בעבודתו של הספק הזוכה, מול עורך המכרז/המזמין ונציגיו.

3.2.1.4.1.4.3 דיווח לעורך המכרז, אודות סטטוס פעילות הספק הזוכה.

3.2.1.4.1.4.4 מנהל הלקוח, יקצה את כל הזמן הדרוש לביצוע כלל המשימות והמטלות הנדרשות ממנו במסגרת מכרז זה, ועל ידי עורך המכרז/המזמין בכל מהלך תקופת ההתקשרות.

3.2.1.4.1.5 אישור מנהל לקוח בשלב המסגרת

3.2.1.4.1.5.1 עורך המכרז יבחן ויאשר את התאמתו של מנהל הלקוח לדרישות התפקיד.

3.2.1.4.1.5.2 במידה ומנהל הלקוח המוצע אינו עומד בדרישות המפורטות בסעיף 3.2.1.4.1, רשאי עורך המכרז לדרוש החלפה של מנהל לקוח המוצע במנהל לקוח חדש.

3.2.1.4.1.5.3 עורך המכרז יבחן ויאשר את התאמתו של מנהל הלקוח החדש לדרישות התפקיד.

3.2.1.4.1.5.4 ספק המסגרת אינו רשאי להפעיל מנהל לקוח ללא אישור בכתב מעורך המכרז.

3.2.1.4.1.5.5 מנהל הלקוח שאושר ע"י עורך המכרז מחויב לעמוד בכל דרישות המכרז.

3.2.1.4.1.6 החלפת מנהל לקוח

3.2.1.4.1.6.1 המזמין או עורך המכרז רשאי לדרוש החלפת מנהל הלקוח מטעם הספק הזוכה, תוך פירוט הנימוקים והסיבות לדרישתו.

3.2.1.4.1.6.2 כל החלפה של מנהל לקוח במנהל לקוח חדש, בין אם ביוזמת עורך המכרז/מזמין ובין ביוזמת ספק המסגרת, תיעשה באישור עורך המכרז ולאחר הודעה מראש של 30 ימי עבודה או בהתאם לתקופת ההודעה המוקדמת על פי דין, המוקדם מבניהן.

3.2.1.4.1.6.3 מנהל הלקוח החדש מחויב לעמוד בכל דרישות המכרז.

3.2.1.4.1.6.4. עורך המכרז יבחן ויאשר את התאמתו של מנהל הלקוח החדש לדרישות התפקיד.

3.2.1.4.1.6.5. ספק המסגרת אינו רשאי להפעיל מנהל לקוח חדש ללא אישור בכתב מעורך המכרז.

3.2.1.4.1.6.6. ספק המסגרת יבצע חפיפה מלאה בין שני מנהלי הלקוח, כך שמתן השירותים המבוקשים יימשך ללא תקלות.

3.2.1.4.2. צוות מקצועי

3.2.1.4.2.1. אנשי צוות שיועסקו על ידי הספק הזוכה בביצוע האירוע, יועסקו כצוות קבוע במשך כל תקופת הפקת האירוע.

3.2.1.4.2.2. במקרה חריג בו הספק הזוכה יאלץ להחליף את אחד מאנשי הצוות, מיוזמתו או בהתרחש נסיבות שאינן בשליטת הספק הזוכה, יודיע הספק הזוכה בכתב למזמין לפחות 30 ימים מראש (למעט אם מדובר בנסיבות המחייבות את החלפתו המיידית).

3.2.1.4.2.3. במקרה כאמור, מתחייב הספק הזוכה כי הדבר לא יפגע בהתחייבויותיו על-פי הסכם זה וכי יבצע חפיפה מיטבית ומספקת של איש צוות חדש עם איש צוות פורש, וזאת על חשבון הספק הזוכה.

3.2.1.5. קבלני משנה

3.2.1.5.1. הספק הזוכה רשאי לבצע חלק מהפעילויות באמצעות קבלני משנה.

3.2.1.5.2. על הספק הזוכה לוודא לפני ביצוע הפעילויות כי לכל קבלני המשנה המופעלים מטעמו, יש את כל האישורים התקפים למתן השירותים המבוקשים במכרז, לרבות: רישיון עסק, אישורים מהמוסדות המוסמכים לאספקת מזון ושירותים נוספים, רישיונות נהיגה, רישוי רכבים, הסמכות מדריכים, נותני שירותים רפואיים ומאבטחים וכיו"ב.

3.2.1.5.3. בכל מקרה, האחריות הכוללת לביצוע העבודה תהיה של הספק הזוכה וכל התקשרות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות השונות יבוצעו מול הספק הזוכה.

3.2.1.5.4. עורך המכרז או המזמין רשאים בכל שלב לדרוש את הפסקת עבודתו של קבלן המשנה, מכל סיבה שהיא ומבלי שיידרשו לנמק. הספק הזוכה יידרש לספק את השירותים בעצמו או באמצעות קבלן משנה אחר.

3.3 רמות שירות וזמני תגובה

החל ממועד ההכרזה על הספק כזוכה בתיחור ועד תום חודש ימים לאחר גמר האירוע המופק, הספק הזוכה יידרש לספק שירות על פי הפירוט הבא:

- 3.3.1 הספק הזוכה יפעל ברציפות לפתרון תקלות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 3.3.2 יובהר כי בסמיכות למועד האירוע, בהתאם לדרישות המזמין, הספק הזוכה יספק מענה מיידי לפתרון בעיות ותקלות בכל הנוגע להפקת האירוע בהתאם לנדרש.
- 3.3.3 הזוכה יעמיד לרשות המזמין כתובת דואר אלקטרוני ייעודית עבור המכרז ומספר טלפון באמצעותם ניתן לפנות על מנת לדווח על בעיות ותקלות. יובהר, כי פניה בדוא"ל תיחשב כאילו התקבלה לאחר 30 דקות מרגע שליחתה על ידי המזמין, גם אם לא התקבל אישור לקבלתה.
- 3.3.4 הזוכה יידרש לספק מענה באמצעים המפורטים לעיל, בימים א'-ה' בין השעות 08:00 – 17:00, למעט אירועים האמורים להתקיים מעבר לימים ושעות המוגדרות להלן להם נדרש לספק מענה למזמין.
- 3.3.5 זמן ההמתנה המקסימלי למענה לכל פנייה הדורשת פתרון בעיה ותקלה, עד שבוע טרם מועד האירוע המתוכנן, הינו שני ימי עבודה, למעט פניות מהותיות הדורשות מענה מיידי.
- 3.3.6 במהלך השבוע טרם מועד האירוע המתוכנן לרבות יום קיום האירוע יינתן מענה מיידי לפניות המזמין הדורשות פתרון בעיה ותקלה.
- 3.3.7 למען הסר ספק, כל התקשורת והטיפול בפניות מול הספק הזוכה יתועדו ע"י המזמין וע"י הספק הזוכה.
- 3.3.8 במידה שהספק הזוכה לא יענה על פניות מזמינים בהתאם לדרישות סעיף 3.3.5 לעיל ב-3 מקרים או יותר בתקופה של 6 חודשים, ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1.6.2, יהיה רשאי עורך המכרז לגרוע את הספק מרשימת ספקי המסגרת.

3.4 אופן טיפול בתלונות

- 3.4.1 כל מזמין רשאי להגיש לעורך המכרז תלונה/ות בכתב לגבי ספק מסגרת הכלול בקטגוריה כלשהי או מי מטעמו ביחס לטיב העבודה שבוצעה על ידי הספק או מי מטעמו, הפרת תנאי ההתקשרות, התייחסות לפניות פרטניות שלא בתום לב או בדרך המקובלת, או מפאת התנהגות לא הולמת של הספק או מי מטעמו, ובכלל זה אי-הגשת מסמכים, אישורים ותעודות המחויבים על פי החוזה. כל תלונה שתועבר לעורך המכרז, תלווה במכתב מאת נציג המזמין ובהחלטת ועדת המכרזים המשרדית לעניין זה.
- 3.4.2 הוגשה תלונה כאמור לעורך המכרז, יהיה עורך המכרז רשאי לדחות את התלונה על הסף, ללא פנייה לספק המסגרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי או לפנות לספק לשם בירור וקבלת פרטים.

3.4.3. החליט עורך המכרז שהתלונה מוצדקת, רשאי הוא להשעות את ספק המסגרת מקטגוריה אחת או יותר לתקופה מוגבלת או עד תום תוקפו של מכרז זה, לאחר מתן הזדמנות לספק לטעון את טענותיו בכתב או לזמן את הספק לשימוע, בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז.

3.4.4. הושעה ספק המסגרת לתקופה מוגבלת, רשאי עורך המכרז לקבוע תנאים להחזרתו לרשימת ספקי המסגרת.

3.4.5. במועד קבלת ההחלטה על ההשעיה, יודיע עורך המכרז באופן מידי על ההשעיה ותקופתה לספק המסגרת. נימוקי ההחלטה יועברו לידיעת ספק המסגרת במועד קרוב ככל הניתן לקבלת ההחלטה. במידה שבתקופת ההשעיה הספק אמור להפיק אירוע, מכח זכיה בתיחור שקדם למועד בו נערך הבירור, כאמור בסעיף 3.4.3 לעיל, על הספק יהיה לבצע את הפקת האירוע בהתאם לדרישות המזמין.

3.4.6. ספק מסגרת שהושעה מרשימה כלשהי לא יהיה רשאי להגיש הצעה במכרז משלים שיפורסם בזמן בו הוא מושעה, אלא אם כן החליטה ועדת המכרזים אחרת.

3.4.7. עורך המכרז רשאי לקבוע את דרכי פעילותו וכן לפרסם לספקי מסגרת מידע בנוגע להליכים בהם נקט.

3.4.8. נוסף לאמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לקבוע תנאים נוספים או אחרים לגבי השעיית ספקי מסגרת, בכפוף לפרסום התנאים בהודעה בדואר אלקטרוני לספקי המסגרת זמן סביר מראש.

3.4.9. יודגש, כי התנהלות ספקי המסגרת או מי מטעמם במסגרת מכרז זה, עשויה להילקח בחשבון במכרז חדש שייערך או במכרז משלים, כפי שייקבע באותם מכרזים בעתיד.

3.5. מנגנונים להבטחת איכות ביצוע העבודות על ידי ספקי המסגרת

3.5.1. עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו, להפעיל במהלך תקופת ההתקשרות מנגנונים שיבטיחו את איכות ביצוע העבודות, בהתאם לדרישות המכרז והסכם ההתקשרות כפי שיפורטו להלן:

3.5.2. מנגנון הערכת השירות

3.5.2.1. החל מתום חצי שנה ממועד תחילת ההתקשרות עם ספקי המסגרת עורך המכרז רשאי להפעיל מנגנון להערכת השירות הניתן ע"י הספק הזוכה בתיחור.

3.5.2.2. מנגנון ההערכה יבוצע באמצעות טופס הערכה שימולא ע"י ועדת המכרזים המשרדית או צוות מקצועי מטעמה. ההערכה תתייחס לשירות שניתן על ידי הספק במסגרת הפקת האירוע עבור המזמין, תוך מתן ניקוד מתאים, כל זאת בהתאם למפורט בנספח 13.

3.5.2.3. מילוי טופס הערכה יתבצע לא יאוחר מחודש לאחר תום האירוע המופק.

3.5.2.4. טופס ההערכה המלא ישלח ע"י המזמין אל עורך המכרז ואל הספק המוערך.

3.5.2.5. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע בחינה ובקרה על הערכות הספקים הנ"ל ולפעול באחת או יותר מהדרכים המפורטות להלן:

3.5.2.5.1. בהינתן וספק המסגרת קיבל, ממועד הפעלת מנגנון ההערכה, ציון הערכה הנמוך מ- 75 ב- 2 מסך האירועים בהם זכה בתיחורים ועליהם התקבלו טופסי הערכה מהמזמינים, כאמור לעיל, עורך המכרז רשאי לזמן את ספק המסגרת לשיחת הבהרה יחד עם נציגי הגורם המזמין את השירות.

3.5.2.5.2. בהינתן וספק המסגרת קיבל, ממועד הפעלת מנגנון ההערכה, ציון הערכה הנמוך מ- 75 ב- 3 מסך האירועים בהם זכה בתיחורים (בכלל או כולל 2 האירועים מהסעיף לעיל), עורך המכרז רשאי להשעות את ספק המסגרת מקטגוריה אחת או יותר לתקופה מוגבלת של עד חצי שנה.

3.5.2.5.3. בהינתן וספק המסגרת קיבל, ממועד הפעלת מנגנון ההערכה, ציון הערכה הנמוך מ- 75 ב- 4 מסך האירועים בהם זכה בתיחורים ועליהם התקבלו טופסי הערכה מהמזמינים, (בכלל או כולל 3 האירועים מהסעיף לעיל), עורך המכרז רשאי להשעות את ספק המסגרת מקטגוריה אחת או יותר לתקופה מוגבלת של עד שנה.

3.5.2.5.4. בהינתן וספק המסגרת קיבל, ממועד הפעלת מנגנון ההערכה, ציון הערכה הנמוך מ- 75 ב- 5 מסך האירועים בהם זכה בתיחורים ועליהם התקבלו טופסי הערכה מהמזמינים, (בכלל או כולל 4 האירועים מהסעיף לעיל), עורך המכרז רשאי לגרוע את ספק המסגרת מקטגוריה אחת או יותר, או מרשימת ספקי המסגרת, לצמיתות, ואין באמור כדי לגרוע מהאמור בסעיף 1.6.6.2.

3.5.2.6. יובהר כי, עורך המכרז רשאי לשנות את ציון ההערכה המינימלי האמור לעיל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולאחר שנעשה ניתוח להתפלגות הציונים ושכיחותם. ככל ויבוצע העדכון, עורך המכרז יעביר הודעה למשרדים ולספקי המסגרת לרבות המועד לכניסתו לתוקף של השינוי. יובהר כי בכל מקרה תחולת שינוי הציון המינימלי לא תהיה רטרואקטיבית על הערכות קיימות.

3.5.2.7. על אף האמור בסעיף 3.5.2.5, עורך המכרז רשאי, במקרים חריגים, לפעול באחת הדרכים המפורטות בסעיף זה גם אם לא התקיימו כל התנאים האמורים בסעיף.

3.5.2.8. בטרם החלטת ועדת המכרזים על איזו מדרכי הפעולה המפורטות בסעיף 3.5.2, תינתן הזדמנות לספק המסגרת לטעון את טענותיו בכתב או בעל פה.

3.6. מדיניות ביטולים

3.6.1. ביטול אירוע

3.6.1.1. לאחר הוצאת הזמנת הרכש, רשאי המזמין לבטל את כל האירוע או את חלקו. ביטול האירוע כרוך בדמי ביטול אותם ישלם המזמין לספק הזוכה, אם מועד ההודעה על השינוי נמצא בטווח הימים המפורטים בטבלה שלהלן בכפוף לכך שספק הזוכה יוכיח נזק ממשי באמצעות הצגת חשבונית מס קבלה של ספק צד ג'.

3.6.1.1.1. ביטול מרכיב ה"לינה" ו"הופעות" באירוע

גובה הפיצוי מסך עלות המרכיב (*)	טווח הודעת הביטול בימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן
ללא פיצוי כשלהו	עד 45 יום לפני מועד קיום האירוע המתוכנן
עד 10%	בין 45 יום ועד 30 יום לפני מועד קיום האירוע המתוכנן
עד 20%	בין 30 יום ועד 10 ימים לפני מועד קיום האירוע המתוכנן
עד 40%	בין 10 ימים ועד 3 ימים לפני מועד קיום האירוע המתוכנן
עד 75%	פחות מ- 3 ימים לפני מועד קיום האירוע המתוכנן

3.6.1.1.2. ביטול אירוע (על כל מרכיביו) לא כולל מרכיב הלינה

גובה הפיצוי מסך עלות האירוע (*)	טווח הודעת הביטול בימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן
ללא פיצוי כשלהו	עד 10 ימים לפני מועד קיום האירוע המתוכנן
עד 10%	בין 10 ימים ועד 3 ימים לפני מועד קיום האירוע המתוכנן
עד 20%	פחות מ- 3 ימים לפני מועד קיום האירוע המתוכנן
עד 30%	ביום האירוע המתוכנן

(*) יובהר כי בכל מקרה גובה השיפוי לא יעלה על הרשום בסעיפים 3.6.1.1.1 ו- 3.6.1.1.2 לעיל.

3.6.1.1.3. לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח ימים אם נבע השינוי מאירועי כוח עליון או ב"מצב חירום", כמוגדר בסעיף 0.4.

- 3.6.1.1.4 ביטול פעילות על ידי המזמין יהיה תקף רק אם יבוצע על פי הנוהל הבא:**
- 3.6.1.1.4.1 הודעה רשמית אשר תישלח בדואר אלקטרוני על ידי נציג המזמין לנציג הספק הזוכה.
- 3.6.1.1.4.2 פנייה מטעם נציג המזמין אל נציג הספק הזוכה, לצורך וידוא קבלת הודעת הביטול.
- 3.6.1.1.5 כל עוד לא נשלחה הודעה כאמור, יראה הספק הזוכה את הפעילות כמתקיימת באופן מלא, והמזמין יחויב על פי תכולת הזמנת הרכש.
- 3.6.2 דחיית פעילות**
- דחייה של פעילות וקביעת מועד חלופי על ידי המזמין תהיה אפשרית בהינתן התנאים המצטברים הבאים:
- 3.6.2.1 המועד החלופי לפעילות אינו מהווה שינוי בתנאי התיחור, לדוגמה: השפעה של מרכיב העונתיות, חגים ומועדים מיוחדים וכדומה.
- 3.6.2.2 הדחייה מתבצעת בתיאום מראש ובכפוף להסכמת הספק הזוכה.
- 3.6.3 שינוי היקף המשתתפים באירוע**
- 3.6.3.1 המזמין רשאי לשנות (להוסיף או לגרוע) את היקף המשתתפים, המשפיע על מרכיבי האירוע המוזמן, מהרשום בהזמנת הרכש, אם מועד ההודעה על השינוי נמצא בטווח הימים המפורטים להלן:
- 3.6.3.1.1 על המזמין להודיע לספק הזוכה על כמות המשתתפים הסופית באירוע, 7 ימים לפני מועד קיום האירוע המתוכנן. הפער, בין מספר המשתתפים במועד עריכת התיחור לבין מספר המשתתפים הסופי, לא יעלה על 25%.
- 3.6.3.1.2 התשלום בפועל לספק הזוכה, יהיה בגין כמות המשתתפים שנכחה בפועל באירוע. נוסף לסעיף 3.6.3.1.1, המזמין רשאי לחרוג בשיעור שלא יעלה על - 10% ממספר המשתתפים הסופי כאמור בסעיף 3.6.3.1.1.
- 3.6.4 הוספה או גריעה של רכיבי אירוע**
- 3.6.4.1 המזמין רשאי לשנות את מרכיבי האירוע, להוסיף או לגרוע, זאת בעקבות שינויים מהותיים, כל עוד השינויים אינם עולים על 10% מעלות האירוע. כל זאת כמפורט בסעיף 3.1.5.10 לעיל.
- 3.6.4.2 ככל שהשינויים מהווים שינוי של יותר מ- 10% מהעלות של האירוע, על המזמין יהיה לבטל את התיחור לאירוע הנדרש, ולפרסם תיחור חדש עם פרמטרים מעודכנים כאמור בסעיף 3.1 לעיל.

3.7. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

3.7.1. אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז או המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה ולפיקוח על הזוכה בקיום תנאי המכרז.

3.7.2. פיצויים מוסכמים

3.7.2.1. במידה שהספק הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן, רשאי המזמין לדרוש מהספק הזוכה לשלם פיצויים מוסכמים כמפורט להלן.

3.7.2.2. כמובהר בהסכם ההתקשרות, אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז או המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט ערבות המסגרת או הביצוע, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

3.7.2.3. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המזמין או עורך המכרז – יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין) או חילוט ערבות המסגרת או הביצוע או חלקן, או בכל דרך אחרת.

3.7.2.4. במניין זמני ההתייחסות לא יילקחו בחשבון עיכובים אשר נגרמו על ידי המזמין או מי מטעמו, המתנה לליווי ביטחוני בשירות באזורי איו"ש, ומצבי חירום/אסון אם יוכרזו כחוק.

#	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי/ההפרה)	פיצוי מוסכם
1.	אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו ע"י המזמין לצורך ביצוע האירוע או פעילות מסוימת מתוכננת, ואשר לא נגרמו ע"י המזמין	500 ₪ לכל שעת איחור
2.	ליקוי ברמת המלון/מתקן האירוח, כגון: <ul style="list-style-type: none"> - עיכוב של למעלה משעה אחת במוכנות המלון/מתקן האירוח לקליטת המשתתפים וביצוע הפעילות המתוכננת. - ליקויים בניקיון המלון/מבני המתקן בהם המשרד המזמין עורך את הפעילות. - חדרי אירוח שהוקצו לפעילות אינם תואמים את ההזמנה. 	1,000 ₪ על כל אירוע
3.	ליקוי ברמת אולם האירועים כגון: <ul style="list-style-type: none"> - הכיתות/האולמות שהוקצו לפעילות אינם תואמים את ההזמנה. 	1,000 ₪ על כל אירוע

#	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי/ההפרה)	פיצוי מוסכם
	- לא הוצב בכיתה/אולם הציוד שהוזמן לפעילות.	
4.	עיכוב של למעלה משעה וחצי בהחלפת כלי רכב לא תקין.	1,000 ₪ על כל עיכוב
5.	עיכוב של למעלה משעה בהגעת כלי רכב לנקודת האיסוף (למעט עיכוב בלתי נמנע כגון חסימת כביש).	1,000 ₪ על כל עיכוב לכל רכב
6.	אי עמידת כלי הרכב בדרישות המכרז.	1,000 ₪ על כל ליקוי
7.	ליקוי בארוחה כגון: - היעדר מרכיב מובטח באחת מן הארוחות/הכיבוד. - אספקת מזון בכמות שאינה תואמת למספר האנשים בהזמנת האירוע.	1,000 ₪
8.	ליקויים בנגישות מובטחת לנכים ובעלי מוגבלויות.	5,000 ₪ עבור כל פעילות שקוימה כאשר הליקוי קיים
9.	מפגעים ורעשים סביבתיים בעת ביצוע הפעילות בין היתר במתקן האירוח, ככל והמפגע בשליטת הספק הזוכה או היה ביכולתו לדעת על קיומו טרם האירוע.	500 ₪ עבור כל שעת איחור בתיקון הליקוי
10.	שינוי מרכיב אירוע מתוכנן שלא באישור המזמין מראש.	1,000 ₪ על כל מרכיב
11.	אי התאמת המשאבים שהוקצו למרכיבי האירוע לבין כמות המשתתפים בפועל.	1,000 ₪ על כל מרכיב
12.	קיום אירוע כאשר אחד או יותר מהרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין אינם בתוקף.	2,000 ₪ על כל אירוע

- 3.7.2.5 מובהר, כי נוסף על האמור בטבלה לעיל, רשאי עורך המכרז לקבוע כי עשיית פעולה מסוימת או הימנעות מעשייתה, תחשב להפרת תנאי המכרז או הסכם ההתקשרות.
- 3.7.2.6 נוסף לכך מובהר, כי בגין כל הפרה/ליקוי של תנאי המכרז או הסכם ההתקשרות (בכלל זה גם הפרה/ליקוי שנקבעה בהתאם לסעיף 3.7.2.5 לעיל), אשר אין לגביה התייחסות בטבלה לעיל, רשאי עורך המכרז לקבוע בגינה פיצוי מוסכם.
- 3.7.2.7 הן ההפרה/הליקוי והן הפיצוי המוסכם יקבעו, בשים לב למהות ההפרה/הליקוי, היקפה והשפעתה על האירוע.

3.7.2.8. עורך המכרז רשאי לממש פיצוי מוסכם גם בגין הפרות שנעשו טרם קביעת ההפרה/הליקוי או הפיצוי המוסכם אשר נקבעו בהתאם לסעיף 3.7.2.5 ו-3.7.2.6 לעיל. יודגש, כי מימוש כאמור יעשה רק לאחר שניתנה לספק הזוכה התראה בכתב לתיקון ההפרה/הליקוי תוך 7 ימי עבודה ככל והדבר אפשרי בהתאם למאפייני השירות הנדרש. עורך המכרז רשאי להאריך תקופה זו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.7.2.9. במידה שהספק הזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות בפרק 3, יתנהג שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב או לא יעמוד במי מהתחייבויותיו במסגרת המכרז או חוזה ההתקשרות או יפר את אמנת השירות כמפורט בטבלה לעיל, יהיה רשאי המזמין לבטל את העבודה לגמרי, לחלט את ערבות הביצוע של הספק הזוכה, ולממש כל זכות המוקנית לו. כמו כן, עורך המכרז יהיה רשאי לגרוע את הספק מרשימת ספקי המסגרת ולחלט את ערבות המסגרת של הספק, והכל מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1.6.6.2.

3.7.2.10. עורך המכרז או המזמין רשאי לראות בכל חלק מהשירותים שסופק ולא עמד בדרישות המכרז או התיחור, כאילו לא סופק השירות הנדרש.

3.7.2.11. הפיצויים המפורטים לעיל, הם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

3.8 הפסקת התקשרות

3.8.1. עורך המכרז יהיה רשאי לגרוע מרשימת ספקי המסגרת וזאת מבלי לגרוע מסמכויות עורך המכרז בסעיף 1.6.6.2 או לחלט את ערבות המסגרת וזאת מבלי לגרוע מסמכויות עורך המכרז בסעיף 1.4.2.2.9, לאחר שנתן לספק המסגרת זכות טיעון בכתב או בעל פה, אם לפי שיקול דעתו הבלעדי מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

3.8.1.1. **בגין הפרות חוזרות ונשנות** - אם יימצא כי ספק המסגרת לא עמד בדרישות אמנת השירות כמפורט בטבלה באופן עקבי, לרבות המקרים המפורטים בסעיף 3.8.2 להלן.

3.8.1.2. בהתקיים אחד או יותר מהמקרים המפורטים בסעיף 1.6.6.1 לעיל לרבות בהתייחס להגשת מענה ספק המסגרת להליכי התיחור.

3.8.1.3. היה ויימצא כי הצעותיו של ספק המסגרת, ב-3 תיחורים ומעלה, אינן עומדות בדרישות המכרז באופן מהותי, לדעת עורך המכרז או במפדטי השירות שהוגדר ע"י המזמין בתיחור.

3.8.2. המזמין יהיה רשאי לפסול מענה לתיחור או לחלט את ערבות הביצוע מבלי לגרוע מסמכויות עורך המכרז בסעיף 3.8.1, לאחר שנתן לספק המסגרת זכות טיעון בכתב או בעל פה, אם לפי שיקול דעתו הבלעדי מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

3.8.2.1. ככל וספק המסגרת חזר בו מהמענה לתיחור (באופן מלא או חלקי), בכל שלב החל מהגשת המענה לתיחור.

3.9. אבטחת מידע

3.9.1. הספק הזוכה ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון הקיימים בהתאם לסוג האירוע ולהנחיות המזמין לפני תחילת העבודה ובמהלכה.

3.9.2. הספק הזוכה יצהיר על שמירת סודיות (בהתאם לסעיף 28 לחוק תיקון דיני העונשין של בטחון המדינה תשי"ז - 1957) בנוגע למהות השירותים, ידיעות ומסמכים אשר יקבל לצורך מתן השירותים ומסמכים שהספק או מורשים מטעמו ייצרו בנוגע לשירותים (הנחיות על שיטות אבטחת מסמכים וחומר אחר יינתנו על ידי קצין הביטחון של המזמין).

3.9.3. כמו כן, מתחייב הספק הזוכה ומי מטעמו בזה כי ישמור בסודיות מלאה ומוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים או סודות מסחריים על אודות המזמין שיגיעו לידיעתו במישרין או בעקיפין או יופקו על ידו עקב אספקת השירותים על פי המכרז, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

יובהר, כי אין לפרסם מידע אודות אספקת שירות מכרז זה למזמין מסוים בכל אמצעי שהוא.

3.9.4. עובדי הספק הזוכה או מי מטעמו

3.9.4.1. הספק הזוכה מתחייב כי לא יעסיק במתן השירותים למשרד נותני שירותים מטעמו שהופנו לגורם הממלכתי המוסמך על פי דין, לרבות קצין ביטחון של מזמין, ולא הורשו על ידם לתת למזמין את השירותים, וכי לא יחשוף בפני אלה כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם עמדו בתחקיר בטחוני והורשו בידי הגורם המוסמך על פי דין לתת שירותים למשרד.

3.9.4.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול ולדרוש את החלפתו של כל אחד מנותני השירותים או נציגיו עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

3.9.4.3. על הספק הזוכה לוודא כי לעובדיו או למי מטעמו, העוסקים בפרויקטים באתרים מסווגים, יהיה לכל הפחות את הסיווג הנדרש והמאושר על ידי קצין הביטחון של המזמין.

3.9.4.4. עם קבלת העבודה יתחייב הספק הזוכה להעביר לנציג המזמין על גבי טופס סטנדרטי את כל הפרטים האישיים של עובדיו אשר יטפלו במסגרת מתן השירותים המבוקשים באופן קבוע. זאת לצורך הכנת אישורי כניסה לאתר. חובת קבלת רישיונות כניסה תחול גם על עובדים אקראיים של החברה (נהגים, סבלים וכד').

3.9.4.5. כל ההגבלות יהיו תקפות לגבי קבלני משנה, עובדים ארעיים וכל נותן שירותים אחר מטעם הספק הזוכה.

3.9.5. הספק הזוכה יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע האירוע, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים.

3.10. דיווחים שוטפים

3.10.1. על הספק להמציא למזמין או לעורך המכרז, על פי דרישה, וזאת תוך חמישה ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה, דו"ח מפורט לגבי סטטוס הפקת האירוע. הדוחות יוגשו לאיש הקשר אצל המזמין או עורך המכרז במסמך חתום על ידי הספק וישלחו בדוא"ל.

3.10.2. על הספק להמציא לעורך המכרז, על פי דרישה, וזאת תוך חמישה ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה, דו"ח מפורט לגבי כל האירועים שהוזמנו ממנו בחלוקה למזמינים, כמו גם דו"ח קריאות שירות הכולל את כמות הקריאות וסוגי התקלות. ככל ועורך המכרז יעביר טבלה המפרטת את הדו"חות לפי חתכים ומיונים שונים יידרש הספק להגיש את הדו"חות בהתאם לפורמט זה. הדוחות יוגשו לעורך המכרז במסמך חתום על ידי הזוכה ובנוסף גם יוגשו על גבי CD או ישלחו בדוא"ל.

3.11. עבודה באמצעות פורטל ספקים

3.11.1. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש את הדיווחים והחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים המצורף כנספח ו' להסכם, כמפורט בנספח למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות או בשימוש בפורטל הספקים הממשלתי או הייעודי. ההזמנה תישלח לספק הזוכה באמצעות פורטל הספקים הממשלתי או פורטל ייעודי אחר אשר אושר ע"י החשב הכללי.

3.11.2. מזמין אשר הוחרג משימוש בפורטל הספקים בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 7.7.1.1 (להלן: "פורטל ספקים") יקבע נהלים חלופיים ויעבירם לידיעת הספק.

3.11.3. לעניין פורטל הספקים, תשומת לב הספק כי ממשלת ישראל עוברת באופן הדרגתי לשיטת עבודה דיגיטלית עם ספקים, ויתכן כי הספק יידרש להעביר או לקבל באופן ממוחשב מסמכים הנוגעים להתקשרות, לרבות: הזמנות רכש, קבלת אישורי הזמנה, הגשת חשבוניות עם חתימה דיגיטלית וכיו"ב.

3.11.4. עוד יובהר, כי חלק מהמזמינים משתמשים בפורטל ספקים נפרד מהמערכת המרכזית של ממשלת ישראל, ועל הספק להיערך לעבודה מול כל פורטל ספקים ובהתאם לדרישת המזמין.

3.11.5. הספק עם הגשת הצעתו למכרז, מתחייב לעבוד, ככל שיידרש לכך, עם כל פורטל ספקים בהתאם לדרישת המזמין ולשאת בעלויות השימוש בפורטל ככל ותידרשנה.

3.11.6. פורטל ספקים משטרת ישראל – הספק יידרש לפעול גם בפורטל הספקים המשטרתית, בהתאם להנחיות המשטרה, כפי שיתעדכנו במהלך תקופת ההתקשרות, ובכלל זה לשאת בכל עלות הנדרשת לצורך פעילות בפורטל זה.

3.12. הגשת חשבונות ותשלום

3.12.1. תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה בגין השירותים שנדרשו/נצרכו בפועל, ישלמו המזמינים לספק המסגרת בהתאם להצעת המחיר הסופית (להלן -"התמורה"). הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים מעבר למפורט בנספח התמורה, בכלל זה עלויות עקיפות הדרושות לביצוע מלא של השירותים.

3.12.2. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית / תשלום שישלמו המזמינים לספק.

3.12.3. התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות עורך המכרז כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה. במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

3.12.4. התשלום יבוצע בש"ח.

3.12.5. הספק הזוכה ירכז את כל ההזמנות המאושרות של המזמין באותו חודש לחשבונית מרכזת אחת שתשלח למזמין אחת לחודש.

3.12.6. החשבונית המרכזת החודשית תוצא רק בהתאם להזמנות מאושרות החתומות ע"י מורשי החתימה של המזמין.

3.12.7. יחד עם זאת, המזמין רשאי לפטור ספק מהגשת חשבונית מרכזת או להורות על הגשת חשבוניות בכל אופן אחר, מראש ובכתב.

3.12.8. כללי התשלום המפורטים לעיל, כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.

3.12.9. הוראות הנוגעות להיבטים של רכש שירותים או התחייבויות כספיות המחייבות את המזמינים תהיינה תקפות רק אם הן הוזמנו ואושרו בחתימתם של מורשי החתימה מטעם המזמינים.

3.12.10. במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 3.10.2 לעיל.

4. עלות

4.1. כללי

- 4.1.1.** פרק זה מגדיר את מבנה המחירים עבור כל מרכיבי האירוע המתוארים במכרז. הצעת המחיר של ספק המסגרת תוגש על פי הדרישות המפורטות בפרק זה.
- 4.1.2.** המחירים שיקבעו בכל הליך תיחור לאחר סיומו, הם המחירים הסופיים הכוללים את כל המרכיבים הנדרשים בכדי לספק את כל השירותים והעבודות המפורטים במכרז זה.
- 4.1.3.** הפריטים יוזמנו על ידי המזמינים אך ורק מהספק הזוכה שיוכרו על ידי המזמין בתום כל הליך תיחור, וזאת בהתאם להצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר.
- 4.1.4.** המזמין לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת שירות מכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר במענה לתיחור.

4.2. מחירים מירביים של הרכיבים

4.2.1. כללי

- 4.2.1.1.** עבור כל אחד ממרכיבי אירוע המפורטים בקטלוג שבנספח 12 נקבע מחיר מירבי מומלץ, כהגדרתו בסעיף 0.4 לעיל.
- 4.2.1.2.** עדכון המחירים המירביים המומלצים על ידי המשרדים בעת ביצוע תיחור ספציפי יעשה בהתאם לסעיף 1.6.9.2.4 לעיל.
- 4.2.1.3.** הקטלוג המפורסם במועד פרסום התיחור, יהיה הקטלוג הקובע עבור אותה התיחור.

4.2.2. מחירים מוצעים על ידי ספקי המסגרת במענה לתיחור

- 4.2.2.1.** במסגרת הליך התיחור, ספקי המסגרת יוכלו להציע אחוזי הנחה על מחירי הפתיחה המירביים למרכיבי האירוע, המופיעים בתיחור. יובהר, כי המחיר הסופי למרכיב לאחר שקלול אחוז ההנחה של ספק המסגרת, לא יעלה על מחיר הפתיחה המירבי שנקבע לאותו מרכיב, במסמך התיחור.
- 4.2.2.2.** אחוז ההנחה המוצע על ידי הספק במסגרת התיחור יביא בחשבון את כל ההוצאות והמרכיבים הנדרשים בכדי לספק את כל השירותים והעבודות המפורטים במכרז זה. יובהר, כי הצעת המחיר תכלול כל היטל או מס אחר, למעט מע"מ שיתווסף כחוק. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר הסופי אשר יקבע בתיחור.

5. נספחים

נספח 1 – מפ"ל איכות שלב המסגרת

נספח 2 – הצהרת המציע

נספח 3 – אישור רוי"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים של המציע

נספח 4 – אישור רוי"ח למבקשים להירשם לאחת מהקטגוריות

נספח 5 – טופס פירוט הניסיון

נספח 6 – טופס לפירוט אירוע לדוגמה

נספח 7 – טופס לפירוט מקרה בוחר

נספח 8 – דוגמה לטופס עריכת תיחור

נספח 9 – מפ"ל איכות שלב תיחור

נספח 10 – תרשימי תהליך

נספח 11 – חוזה / הסכם התקשרות

נספח 12 – קטלוג מרכיבי אירוע

נספח 13 – טופס הערכת השירות

נספח 1 – מפ"ל איכות שלב המסגרת

לצורך הערכת איכות ההצעה בהתאם לסעיף 1.4.1.2.4 למכרז, המציע נדרש לקרוא בעיון את ההוראות עבור כל אמת מידה ולהגיש את כל חומרי העזר המבוקשים.

הצוות המקצועי ינקד כל אחד מהנושאים המפורטים להלן, בהתאם למפ"ל שנקבע, תוך שימוש במקורות המידע הבאים: נתונים שהוגשו על ידי המציע, ניסיון לקוחות אחרים בעבודה עם המציע, חוות דעת יועצים, וכן כל מקור מידע אחר לפי שיקול דעתו של הצוות המקצועי ושל ועדת המכרזים.

לתשומת לב המציע, בחינת איכות האירועים יבוצע עבור כל אחת מהקטגוריות אליהם הגיש את הצעתו. על המציע לפרט את האירועים בהתאם לנדרש והמתואר להלן, עבור כל אחת מהקטגוריות אליהן מגיש את הצעתו.

1. בחינת איכות של האירועים לדוגמא – במשקל של 35%

1.1 על המציע לפרט בנספח 6, 5 אירועים מתוך 10 הנדרשים בדרישות הסף שצוינו בנספח 5.

1.2 לצורך בחינה והערכה, הצוות המקצועי יבדוק וינקד 3 אירועים שיפרט המציע, כמוגדר להלן.

1.3 עבור כל אחד מהאירועים הנ"ל על המציע לפרט את תיאור מהלך האירוע ואופן העבודה של המציע בתכנון וביצוע האירועים הנ"ל (מסמך flow של האירוע). יש להתייחס בין היתר לפרמטרים הבאים:

1.3.1 מטרת האירוע ודרישות שהוגדרו ע"י מזמין השירות.

1.3.2 תהליך העבודה בתכנון האירוע אל מול דרישות המזמין - כגון הצגת גאנט עבודה לאירוע, מסמך משימות וחלוקת אחריות, תוך פירוט תאריכי יעד לביצוע עד למועד האירוע.

1.3.3 תיאור מפורט של האירוע ומהלכו.

1.3.4 סיכום ומסקנות מהאירוע.

1.3.5 חוות דעת – אנשי קשר לרבות חוות דעת כתובות.

1.4 כל אירוע יבחן בנפרד בהתאם לפרמטרים כאמור בטבלה מטה. הניקוד המרבי שניתן לקבל עבור כל אירוע הינו 100 נק'.

שם המציע: _____			
שם האירוע: _____			
נימוק הניקוד	ניקוד הפרמטר	משקל הפרמטר	פרמטר
		35%	<p>1.1. הלימה בין מטרת האירוע והדרישות שהוגדרו ע"י הלקוח/המזמין לבין האירוע בפועל- עד כמה האירוע שהופק משקף הבנה של יעדים ומטרות אצל המזמין וכולל את המאפיינים המיוחדים של התרבות המשרדית והקשר שלו עם קהלי היעד המוגדר:</p> <p>1.1.1. תכנית הפקה שלדית של האירועים. 1.1.2. מידת התאמת מרכיבי הפעילות למטרות האירוע וקהל היעד. 1.1.3. מידת התאמת אתר האירוע למטרות האירוע וקהל היעד.</p>
		25%	<p>1.2. חשיבה יצירתית בהפקת האירוע</p> <p>1.2.1. מרכיבי הפעילות, דגש על מקוריות ויצירתיות בדרך העברת התכנים. 1.2.2. אופן בניית האירוע ומהלכיו. 1.2.3. מעורבות המפיק בבניית התוכן הכללי והאומנותי של האירוע.</p>
		25%	<p>1.3. אופן מימוש תקציב האירוע וניצולו בצורה אופטימלית</p> <p>1.3.1. עד כמה התכנון היה ישים, בהיבט התקציבי, בשים לב בין היתר למאפייני המזמין ולמידע שסיפק במסגרת הפנייה, ולמאפייני נושא האירוע</p>
		15%	1.4. עמידה בלו"ז מוגדר
		100%	סה"כ לאירוע

2. מקרה בוחן – במשקל של 25%

2.1 לצורך בחינה והערכה של מקרה הבוחן כאמור בסעיף 1.4.1.2.4.8 למכרז, מפורט בסעיף 2.3 להלן תיאור האירוע הנדרש.

2.2 המענה למקרה הבוחן נדרש להיות רחב ומפורט ככל האפשר על מנת שהצוות המקצועי יוכל להתרשם מאיכות המענה ולנקד בהתאם לפרמטרים המופיעים בסעיף 0. על המציע לתת מענה למקרה בוחן זה על גבי הטופס הייעודי המצורף בנספח 7. את מרכיבי האירוע יש לפרט מתוך קטלוג הרכיבים המופיע בנספח 12 למכרז.

2.3 תיאור האירוע הנדרש

- 2.3.1 המשרד המזמין: משרד החקלאות.
- 2.3.2 שם האירוע המבוקש: סיור גיבוש משרדי.
- 2.3.3 תאריכים מבוקשים לקיום האירוע: 3 ימים בחודש פברואר.
- 2.3.4 מספר משתתפים משוער: 400 משתתפים.
- 2.3.5 איפיון האוכלוסייה: המשתתפים הם עובדי המשרד כאשר בקרב העובדים ישנם גם עובדים חרדים וכן כ-5 עובדים עם מוגבלות פיזית.
- 2.3.6 אומדן לתקציב האירוע: התקציב המקסימלי לאירוע הינו 850,000 ₪.
- 2.3.7 איזור גיאוגרפי נדרש לקיום האירוע: איזור ים המלח ומדבר יהודה.
- 2.3.8 מידע כללי וקצר על האירוע: המשרד ממוקם ב-5 מחוזות ומשרדי המטה בירושלים. הגיבוש יכול הן פעילויות גיבוש צוות הנאה וכיף והן פעילויות בעלות ערך תרבותי פנים ארגוני, וזאת במטרה לגבש את צוות המשרד, להוות תמריץ לעובדים ולחזק את עבודת הצוות. חלק מהפעילות תתקיים במקביל לכלל העובדים וחלקה בהתפצלות לקבוצות בפעילויות מקבילות. באחד מערבי הגיבוש יתקיים ערב שיא, אשר יכלול טקס עובדים מצטיינים בהשתתפות השר והמנכ"ל, בשילוב תכנית אמנותית.

2.4 פרמטרים לבדיקת איכות

שם המציע: _____			
נימוק הניקוד	ניקוד הפרמטר	משקל הפרמטר	פרמטר
		30%	1.1. מידת ההתאמה של התוכנית המוצעת למטרות ומאפייני האירוע ובכלל זה היחס בין מאפייני האירוע לאחוז ההנחה שצוין, אוכלוסיית היעד והדרישות הכלליות שהוגדרו ע"י מזמין השירות
		25%	1.2. חשיבה יצירתית וחדשנות בתכנון האירוע ומרכיביו.
		25%	1.3. התייחסות לכלל הרכיבים וההיבטים הנדרשים
		20%	1.4. שלבי העבודה בהפקת האירוע
		100%	סה"כ למקרה בוחן

הצוות המקצועי ינקד כל אחד מהפרמטרים המפורטים לעיל, בהתאם למפ"ל פנימי שיקבע לפני הגשת ההצעות.

לאחר מתן הניקוד בכל אחד מהפרמטרים, יחושב ניקוד האיכות הכולל של ההצעה על ידי סכימת הנקודות שצברה ההצעה בכל פרק.

3. חוות דעת לקוחות קודמים – במשקל של 40%

3.1 הניקוד בגין חוות הדעת ייקבע על בסיס שיחות שיערוך הצוות המקצועי עם אנשי הקשר של הלקוחות שנמסרו ע"י המציע, כך שיהיו לפחות 3 אנשי קשר מהם תילקח חוות דעת על המציע.

3.2 כל איש קשר יתבקש לדרג את הפרמטרים המפורטים להלן בניקוד של 1 עד 10, כאשר נקודה 1 מהווה חוסר שביעות רצון ו-10 נקודות מהווה שביעות רצון גבוהה.

3.3 הצוות המקצועי ישקלל את הניקוד שניתן על ידי איש הקשר בכל שאלה והתוצאה שתתקבל תהא ציון המציע אצל אותו לקוח שנבדק.

3.4 לצורך קבלת הניקוד הסופי של המציע באמת המידה "חוות דעת לקוחות קודמים", עורך המכרז יערוך חישוב ממוצע של הניקוד מכל הלקוחות שנבדקו. המספר שיתקבל יהא ניקודו הסופי של המציע באמת המידה.

3.5 להלן הפרמטרים לקבלת חוות הדעת:

שם המציע: _____			
שם הלקוח נותן חוות הדעת: _____			
נימוק הניקוד	ניקוד הפרמטר	משקל הפרמטר	פרמטר
		30%	1.1. איכות העבודה: ביצוע הפרויקטים לשביעות רצון הלקוח, תוך שימת דגש על רמה מקצועית, איכות התוצרים וביצוע התחייבויות המציע
		25%	1.2. עמידה בלוחות זמנים
		20%	1.3. שירותיות והיענות לצרכי הלקוח, מתן דגש על גמישות לשינויים
		15%	1.4. מתן מענה לבעיות בלתי צפויות
		10%	1.5. התרשמות כללית
		100%	סה"כ לכל נותן חוות דעת

4. הצגה פרונטלית – התרשמות כללית מהמציע - במשקל של 20% - אמת מידה אופציונלית

4.1 כאמור בסעיף 1.4.1.2.4.10 למסמכי המכרז, עורך המכרז רשאי לזמן מציעים לצורך הצגה פרונטלית (פרזנטציה) של האירועים הנבחרים והתרשמות כללית מהמציע, וזאת באחת או יותר מהקטגוריות המוגדרות במכרז.

4.2 במקרה שתיערך הצגה פרונטלית, כאמור לעיל, עורך המכרז רשאי לבחון מחדש, במסגרת הפרזנטציה, את ניקוד האיכות שניתן ע"י הצוות המקצועי למציע שזומן, עבור סעיף 1 לעיל, ולשקלל בהתאם לאחוזים המפורטים בטבלה שבסעיף 1.4.1.2.4.10.3 למסמכי המכרז.

4.3 להלן הפרמטרים שעליהם יבחן המציע במהלך הפרזנטציה. הניקוד המרבי שניתן לקבל עבור ההצגה הפרזנטלית הינו 100 נק'.

שם המציע: _____			
נימוק הניקוד	ניקוד הפרמטר	משקל הפרמטר	פרמטר
		30%	1.1. מידת היכרותו וניסיונו של הספק בעבודה מול גופים ממשלתיים / ציבוריים, בנושאים המשיקים לעבודת המשרדים בפרט.
		35%	1.2. התרשמות מהצגת תכנית לביצוע האירועים לרבות אופן תכנון האירועים ותכנית לוגיסטית סדורה להפקתם.
		35%	1.3. התרשמות מיכולתו של המציע לעמוד בלוחות הזמנים המיועדים לתכנית ולספק מענה וגמישות בזמן קצר בהפקת אירוע.
		100%	סה"כ



נספח 1 - מפ"ל
- שלב המסגרת.xlsx

מצורף קובץ Excel למסמכי המכרז

נספח 2 – הצהרת המציע

לכבוד
מינהל הרכש הממשלתי
החשב הכללי
משרד האוצר

מס' הח"מ,	שם מורשה חתימה	מס' תעודת זהות	תפקיד במציע
1			
2			
3			

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא מציע
במכרז מרכזי 04-2019 לרכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים (להלן: **"המכרז"**), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: **"המציע"**) לקטגוריה/ות:

- קטגוריה 1 - הפקה וארגון של אירועים מקומיים קטנים
 קטגוריה 2 - הפקה וארגון של אירועים מקומיים בינוניים
 קטגוריה 3 - הפקה וארגון של אירועים מקומיים גדולים
 תת קטגוריה לאירועים בינלאומיים - הפקה וארגון של אירועים בינלאומיים

[יש לסמן אחת או יותר מהקטגוריות]

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

האמור בהצהרה זו בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק 1 – פרטים אודות המציע

	שם המציע כפי שהוא רשום במרשם	1
	סוג התארגנות	2
	תאריך הרישום	3
	מספר מזהה	4
	מספר חשבון בנק	5
שם:	מנכ"ל המציע	6
מספר טלפון:		
דוא"ל:		
שם:	איש הקשר מטעם המציע	7
כתובת:		
טלפון:		
פקס:		
דוא"ל:		

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

מס'	שם מורשה חתימה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה
1			
2			
3			

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **(יש לסמן בהתאם – אין להשאיר ריק)**

- ביחד
- ביחד בצירוף חותמת החברה
- לחוד
- לחוד בצירוף חותמת החברה

פרק 2 – הצהרות המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

- 2.1. קראנו בעיון רב את מסמכי המכרז על כל נספחיו, תנאיו וחלקיו (לרבות תשובות לשאלות ההבהרה והבהרות עורך המכרז), הבנו את כל האמור בו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.
- 2.2. אנו מצהירים ומאשרים שנושא הצעה זה והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
- 2.3. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות (ככל שזוכה), ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
- 2.4. הננו מתחייבים לספק את השירותים נשוא המכרז בכל עת, לרבות בשעת חירום, בכפוף לנסיבות שעת החירום ובתיאום עם עורך המכרז.
- 2.5. אנו מתחייבים למלא את כל האמור בחוק ארגון הפיקוח על העבודה – התשי"ד, 1954 והתקנות שתוקנו לפיו.
- 2.6. נכון ליום מתן הצהרתי זו לא מתנהלות תביעות מהותיות נגד המציע (למעט כמפורט בנספח להצהרתי זו) והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 2.7. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז, ואין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין עורך המכרז וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי ונדאג מידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
- 2.8. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך), וגורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בשני מציעים. כמו כן, המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה (עם זאת, ידוע לנו שלפי כללי המכרז לאחר הזכייה מציע זוכה יוכל להתקשר עם מציע שלא זכה לצורך שירותי קבלנות משנה).

פרק 3 - אישורים מרשות התאגידים ולפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

בפרק זה להצהרתי, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשרת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

1. המציע הינו עוסק מורשה או המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
2. רצ"ב כנספח 2.1 להצהרתי, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ (ניתן להמציא אישור כנ"ל מ "פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס).
3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. ככל שהיו הרשעות, הן מפורטות בנספח 2.2 להצהרתי זו/אי צירוף נספח כאמור מהווה הצהרה שאין הרשעות].

פרק 4 – אישור והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים

הנני מאשר בזאת כי המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו. המציע מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכיית המציע במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, את האמור בכלל חוקי העבודה אשר יהיו תקפים לכל אורך ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

פרק 5 – הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע

נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

פרק 6 – אישור עמידת המציע בדרישות ניסיון ומחזור כספי:

דרישות הנקובות בסעיף 1.1.2 למכרז, בהתאם לקטגוריה אליה מוגשת ההצעה:

<p>ניסיון בהפקת אירועים שנצבר במהלך 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בכל אחד מהסעיפים שלהלן ובמלואם:</p> <p>1. הפקת אירועים עבור לפחות 7 לקוחות שונים</p> <p>2. הפקה של לפחות 10 אירועים שונים, כאשר:</p> <p>2.1 עבור כל אחד מהלקוחות המוצגים בסעיף 1 לעיל הופק לפחות אחד מהאירועים.</p> <p>2.2 לפחות 8 אירועים בעלי היקף כספי כולל שלא פחת מ- 20,000 ₪ לכל אירוע.</p> <p>2.3 לפחות 2 אירועים בעלי היקף כספי כולל שלא פחת מ- 90,000 ₪ לכל אירוע.</p> <p>2.4 בכל אירוע השתתפו לפחות 25 משתתפים.</p> <p>2.5 כל אירוע שיוצג נדרש להכיל לפחות 3 מבין הרכיבים הרשומים להלן, כאשר כלל האירועים המוצגים נדרשים להכיל יחדיו את כל 10 הרכיבים שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> - אולם - מיתוג ושילוט - מלון / מתקן אירוח - תוכן אומנותי - עריכת סיורים / הדרכות / הרצאות - פעילויות פנאי / נופש / גיבוש - כיבוד וארוחות - ציוד מולטימדיה - הפקת דפוס - הסעות 	<p>קטגוריה 1 – אירועים קטנים</p>
<p>מחזור הכנסות כספי שנתי הנובע מפעילותו העסקית בהפקת אירועים, בכל אחת מהשנים 2017 ו- 2018, בהיקף כספי של לפחות 400,000 ₪ לא כולל מע"מ</p>	
<p>ניסיון בהפקת אירועים שנצבר במהלך 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בכל אחד מהסעיפים שלהלן ובמלואם:</p> <p>1. הפקת אירועים עבור לפחות 7 לקוחות שונים</p> <p>2. הפקה של לפחות 10 אירועים שונים, כאשר:</p> <p>2.1 עבור כל אחד מהלקוחות המוצגים בסעיף 1 לעיל הופק לפחות אחד מהאירועים.</p> <p>2.2 לפחות 8 אירועים בעלי היקף כספי כולל שלא פחת מ- 100,000 ₪ לכל אירוע.</p> <p>2.3 לפחות 2 אירועים בעלי היקף כספי כולל שלא פחת מ- 450,000 ₪ לכל אירוע.</p> <p>2.4 בכל אירוע השתתפו לפחות 70 משתתפים.</p> <p>2.5 כל אירוע שיוצג נדרש להכיל לפחות 4 מבין הרכיבים הרשומים להלן, כאשר כלל האירועים המוצגים נדרשים להכיל יחדיו את כל 11 הרכיבים שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> - אולם - מיתוג ושילוט - מלון / מתקן אירוח - טיפול ברישוי - עריכת סיורים / הדרכות / הרצאות - פעילויות פנאי / נופש / גיבוש - כיבוד וארוחות - ציוד מולטימדיה - הפקת דפוס - הסעות 	<p>קטגוריה 2 – אירועים בינוניים</p>
<p>מחזור הכנסות כספי שנתי הנובע מפעילותו העסקית בהפקת אירועים, בכל אחת מהשנים 2017 ו- 2018, בהיקף כספי של לפחות 1,500,000 ₪ לא כולל מע"מ</p>	

<p>ניסיון בהפקת אירועים שנצבר במהלך 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בכל אחד מהסעיפים שלהלן ובמלואם :</p> <p>1. הפקת אירועים עבור לפחות 7 לקוחות שונים</p> <p>2. הפקה של לפחות 10 אירועים שונים, כאשר :</p> <p>2.1 עבור כל אחד מהלקוחות המוצגים בסעיף 1 לעיל הופק לפחות אחד מהאירועים.</p> <p>2.2 לפחות 8 אירועים בעלי היקף כספי כולל שלא פחת מ- 250,000 ₪ לכל אירוע.</p> <p>2.3 לפחות 2 אירועים בעלי היקף כספי כולל שלא פחת מ- 900,000 ₪ לכל אירוע.</p> <p>2.4 בכל אירוע השתתפו לפחות 100 משתתפים.</p> <p>2.5 כל אירוע שיוצג נדרש להכיל לפחות 4 מבין הרכיבים הרשומים להלן, כאשר כלל האירועים המוצגים נדרשים להכיל יחדיו את כל 11 הרכיבים שלהלן :</p> <ul style="list-style-type: none"> - אולם - תוכן אומנותי - מלון / מתקן אירוח - טיפול ברישוי - עריכת סיורים / הדרכות / הרצאות - פעילויות פנאי / נופש / גיבוש - כיבוד וארוחות - ציוד מולטימדיה - הפקת דפוס - הסעות - מיתוג ושילוט 	<p>קטגוריה 3 – אירועים גדולים</p>
<p>מחזור הכנסות כספי שנתי הנובע מפעילותו העסקית בהפקת אירועים, בכל אחת מהשנים 2017 ו- 2018, בהיקף כספי של לפחות 3,000,000 ₪ לא כולל מע"מ</p>	
<p>ניסיון בהפקת אירועים שנצבר במהלך 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בכל אחד מהסעיפים שלהלן ובמלואם :</p> <p>1. 2 אירועים שונים</p> <p>2. במסגרת האירועים המוצגים בסעיף 1 נדרש טיפול יחדיו בכל המרכיבים המפורטים להלן :</p> <ul style="list-style-type: none"> - מלון - ציוד מולטימדיה - הפקת דפוס - הסעות - תרגומים לרבות תרגום סימולטני - שירותי קרקע בנמל התעופה 	<p>תת קטגוריה לאירועים בינלאומיים</p>

פרק 7 – אי תיאום מכרז

- 7.1. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
- 7.2. המחירים המופיעים בהצעת המציע לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- 7.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 7.4. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 7.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 7.6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 7.7. אני והמציע מתחייבים להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על ההצעה עד להכרזה על זוכה במכרז.
- 7.8. אנו מודעים לכך כי העובר על העבירות המנויות לעיל צפוי לעונשים הקבועים בדין, לרבות עונשי מאסר.

פרק 8 – זכויות קנין

המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם למכור את המוצרים ו/או להעניק את השירותים המוצעים על ידו במכרז, ואין בכך כל הפרה של זכויות קנין של צד שלישי כלשהו. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז והמזמינים בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדם כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז והמזמינים בעקבות הרכישה או השימוש בציוד הכלולים בהצעתו.

פרק 9 – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או השתתפות המציע במכרז ו/או באספקת השירותים נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי או למציע או לכל עובד של המציע או קבלן משנה במכרז, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.

פרק 10 – התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז ;

הואיל ובאם יזכה המציע במכרז, המציע ואני עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הנני מתחייב, בשמי ובשם המציע, כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

“השירותים” – רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים.

“מידע” – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

“סודות מקצועיים” – כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

הננו מתחייבים לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

הננו מצהירים כי ידוע לנו שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הננו מתחייבים כי אם המציע יבחר כזוכה במכרז נדאג לכך שכל עובדי המציע וכל אדם מטעמו העוסקים במישרין באספקת השירותים ו/או שיבקרו בחדרי המזמין, יקיימו את האמור בהתחייבות זו ויחתמו על התחייבות לשמירת סודיות, ונמציא התחייבויות אלה למזמין. כמו כן, ככל שהמציע יקלוט עובדים חדשים, העוסקים במתן השירותים כאמור, הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

פרק 11 - פירוט החלקים החסויים לדעת המציע

הננו מצהירים בזה כדלקמן :

1. פירוטנו בנספח 2.3 את כלל הסעיפים / המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי מציעים האחרים עלול, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.
2. ידוע לנו כי ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לקבוע אם אכן כל נתון ו/או מסמך כאמור, יעמוד או לא, לעיון המציע האחר מחמת סודיות מסחרית או סודיות מקצועית.
3. ידוע לנו כי ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפנות בנוסף לטופס החתום האמור לכל מציע בשאלתה הנוגעת לתוכן טופס זה ותוכן נוסף אשר ברצונה לבחון האם לחשוף וזאת על אף קיומו של טופס חתום זה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה חתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה חתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה חתימה	שם	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת :

1. כי ביום _____ הופיע/ה בפני האנשים הרשומים להלן, אשר זיהו את עצמם בת.ז וחתמו בפני על ההצהרה דלעיל :

_____	_____
ת.ז	שם מלא
_____	_____
ת.ז	שם מלא
_____	_____
ת.ז	שם מלא

2. החתומים לעיל על ההצעה במכרז מרכזי מספר 04-2019 לרכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים למשרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים, היננו מורשה/י חתימה כדין עבור המציע _____ למכרז זה.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 3 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים של המציע
על המציע לצרף אישור זה עבור כל קטגוריה אליה הוא מגיש הצעתו
וזאת לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 1.2.4.2 / 1.2.5.2 / 1.2.6.2

תאריך: _____

לכבוד
חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים
שנסתיימו ביום 31.12.20xx וביום (1) _____

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה (1) הינו גבוה מ / שווה ל** _____ (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 4 – אישור רו"ח למבקשים להירשם לאחת מהקטגוריות

הנחיות כלליות למציע

כאמור בסעיף 0.1.9 המכרז מכיל 3 קטגוריות וכן תת קטגוריה נוספת לאירועים בינלאומיים.

במסגרת מכרז זה רשאי כל מציע להגיש הצעה לכל אחת מהקטגוריות בנפרד ובלבד שיעמוד בכל התנאים הנדרשים לכל קטגוריה בנפרד.

יובהר כי במידה שהמציע מעוניין לגשת לתת קטגוריה של אירועים בינלאומיים, עליו לעמוד בנוסף לאחת מהדרישות המפורטות בסעיפים 1.2.4, 0,0 בדרישת הסף שבסעיף 1.2.6.2.

לדוגמה :

מציע המבקש להיכלל בקטגוריות 2 לאירועים בינוניים, קטגוריה 3 לאירועים גדולים ובתת קטגוריה של אירועים בינלאומיים, עליו הגיש מענה לנספחים כדלקמן :

1. נספח 4 ב' – אישור רו"ח למבקשים להירשם לקטגוריה 2 – אירועים בינוניים
2. נספח 4 ג' – אישור רו"ח למבקשים להירשם לקטגוריה 3 – אירועים גדולים
3. נספח 4 ד' – אישור רו"ח למבקשים להירשם לתת קטגוריה – אירועים בינלאומיים
4. נספח 5 ב' – פירוט ניסיון המציע למבקשים להירשם לקטגוריה 2 – אירועים בינוניים
5. נספח 5 ג' – פירוט ניסיון המציע למבקשים להירשם לקטגוריה 3 – אירועים גדולים
6. נספח 5 ד' – פירוט ניסיון המציע למבקשים להירשם לתת קטגוריה – אירועים בינלאומיים

נספח 4א' – אישור רו"ח למבקשים להירשם לקטגוריה 1 – אירועים קטנים

חוות דעת רואה חשבון על אודות מידע ממערכת הכספים של המציע

1.2.4.1 להוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 1.2.4.1

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: מחזור כספי של תחום פעילות (או כל מידע אחר הנדרש כדוגמת מספר לקוחות, היקף ייצור וכו') לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום - 31.12.20xx וביום _____ (1)

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז _____), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר _____ (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז _____ של המציע המתייחסת לתאריכים (1) המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, ההצהרה בדבר _____ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

(סעיף זה יודפס על נייר לוגו של המציע ויוחתם בחותמת רו"ח)

הצהרת מורשה החתימה מטעם המציע לכל אחת מהשנים שנסיימו ביום

31.12.2017 ו-31.12.2018

מס' הח"מ:	שם מורשה חתימה	מס' תעודת זהות	תפקיד במציע
1			
2			
3			

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____

שהוא מציע במכרז מרכזי 04-2019 **לרכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים**

שונים עבור משרדי הממשלה – עבור קטגוריה 1 – אירועים קטנים (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

תפקידי במציע: _____

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

הנני מצהיר בזאת כדלקמן:

קטגוריה 1 – אירועים קטנים	ניסיון בהפקת אירועים שנצבר במהלך 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בכל אחד מהסעיפים שלהלן ובמלואם:
	1. הפקת אירועים עבור לפחות 7 לקוחות שונים
	2. הפקה של לפחות 10 אירועים שונים, כאשר:
	2.1 עבור כל אחד מהלקוחות המוצגים בסעיף 1 לעיל הופק לפחות אחד מהאירועים.
	2.2 לפחות 8 אירועים בעלי היקף כספי כולל שלא פחת מ- 20,000 ₪ לכל אירוע.
	2.3 לפחות 2 אירועים בעלי היקף כספי כולל שלא פחת מ- 90,000 ₪ לכל אירוע.
	2.4 בכל אירוע השתתפו לפחות 25 משתתפים.
	2.5 כל אירוע שיוצג נדרש להכיל לפחות 3 מבין הרכיבים הרשומים להלן, כאשר כלל האירועים המוצגים נדרשים להכיל יחדיו את כל 10 הרכיבים שלהלן:
	- אולם
	- מיתוג ושילוט
	- מלון / מתקן אירוח
	- תוכן אומנותי
	- עריכת סיורים / הדרכות / הרצאות
	- פעילויות פנאי / נופש / גיבוש
	- כיבוד וארוחות
	- ציוד מולטימדיה
	- הפקת דפוס
	- הסעות
	מחזור הכנסות כספי שנתי הנובע מפעילותו העסקית בהפקת אירועים, בכל אחת מהשנים 2017 ו- 2018, בהיקף כספי של לפחות 400,000 ₪ לא כולל מע"מ

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

מדינת ישראל - משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי 04-2019

לרכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים עבור משרדי הממשלה

(גירסה 1 – מיום 18.4.2019)

דף 93 מתוך 141

חתימה וחותמת מורשה חתימה	שם	תאריך
חתימה וחותמת מורשה חתימה	שם	תאריך
חתימה וחותמת מורשה חתימה	שם	תאריך

נספח 4ב' – אישור רו"ח למבקשים להירשם לקטגוריה 2 – אירועים בינוניים

חוות דעת רואה חשבון על אודות מידע ממערכת הכספים של המציע

1.2.5.1 להוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 1.2.5.1

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: מחזור כספי של תחום פעילות (או כל מידע אחר הנדרש כדוגמת מספר לקוחות, היקף ייצור וכו') לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום - 31.12.20xx וביום _____ (1)

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז _____), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר _____ (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז _____ של המציע המתייחסת לתאריכים (1) המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, ההצהרה בדבר _____ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

(סעיף זה יודפס על נייר לוגו של המציע ויוחתם בחותמת רוי"ח)

הצהרת מורשה החתימה מטעם המציע לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2018 ו-31.12.2017

אני הח"מ:

מס'	שם מורשה חתימה	מס' תעודת זהות	תפקיד במציע
1			
2			
3			

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____

שהוא מציע במכרז מרכזי 04-2019 לרכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים עבור משרדי הממשלה – עבור קטגוריה 2 – אירועים בינוניים (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

תפקידי במציע: _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

הנני מצהיר בזאת כדלקמן:

קטגוריה 2 – אירועים בינוניים	ניסיון בהפקת אירועים שנצבר במהלך 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בכל אחד מהסעיפים שלהלן ובמלואם:
	5. הפקת אירועים עבור לפחות 7 לקוחות שונים
	6. הפקה של לפחות 10 אירועים שונים, כאשר:
	2.1 עבור כל אחד מהלקוחות המוצגים בסעיף 1 לעיל הופק לפחות אחד מהאירועים.
	2.2 לפחות 8 אירועים בעלי היקף כספי כולל שלא פחת מ- 100,000 ₪ לכל אירוע.
	2.3 לפחות 2 אירועים בעלי היקף כספי כולל שלא פחת מ- 450,000 ₪ לכל אירוע.
	2.4 בכל אירוע השתתפו לפחות 70 משתתפים.
	2.5 כל אירוע שיוצג נדרש להכיל לפחות 4 מבין הרכיבים הרשומים להלן, כאשר כלל האירועים המוצגים נדרשים להכיל יחדיו את כל 11 הרכיבים שלהלן:
	- אולם
	- תוכן אומנותי
	- מלון / מתקן אירוח
	- טיפול ברישוי
	- עריכת סיורים / הדרכות / הרצאות
	- פעילויות פנאי / נופש / גיבוש
	- כיבוד וארוחות
	- ציוד מולטימדיה
	- הפקת דפוס
	- הסעות
	- מיתוג ושילוט
	-
	מחזור הכנסות כספי שנתי הנובע מפעילותו העסקית בהפקת אירועים, בכל אחת מהשנים 2017 ו- 2018, בהיקף כספי של לפחות 1,500,000 ₪ לא כולל מע"מ

מדינת ישראל - משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2019
לרכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים עבור משרדי הממשלה
(גירסה 1 – מיום 18.4.2019)
דף 96 מתוך 141

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת מורשה חתימה	שם	תאריך
חתימה וחותמת מורשה חתימה	שם	תאריך
חתימה וחותמת מורשה חתימה	שם	תאריך

נספח ג' – אישור רו"ח למבקשים להירשם לקטגוריה 3 – אירועים גדולים

חוות דעת רואה חשבון על אודות מידע ממערכת הכספים של המציע

1.2.6.1 להוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 1.2.6.1

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: מחזור כספי של תחום פעילות (או כל מידע אחר הנדרש כדוגמת מספר לקוחות, היקף ייצור וכו') לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום - 31.12.20xx וביום _____ (1)

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז _____), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר _____ (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז _____ של המציע המתייחסת לתאריכים (1) המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, ההצהרה בדבר _____ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

(סעיף זה יודפס על נייר לוגו של המציע ויוחתם בחותמת רו"ח)

צהרת מורשה החתימה מטעם המציע לכל אחת מהשנים שנסיימו ביום 31.12.2018 ו-31.12.2017

אני הח"מ:

מס' מורשה חתימה	שם מורשה חתימה	מס' תעודת זהות	תפקיד במציע
1			
2			
3			

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____

שהוא מציע במכרז מרכזי 04-2019 לרכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים עבור משרדי הממשלה – עבור קטגוריה 3 – אירועים גדולים (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

תפקידי במציע: _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

הנני מצהיר בזאת כדלקמן:

קטגוריה 3 – אירועים גדולים	ניסיון בהפקת אירועים שנצבר במהלך 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בכל אחד מהסעיפים שלהלן ובמלואם:
	1. הפקת אירועים עבור לפחות 7 לקוחות שונים
	2. הפקה של לפחות 10 אירועים שונים, כאשר:
	2.1 עבור כל אחד מהלקוחות המוצגים בסעיף 1 לעיל הופק לפחות אחד מהאירועים.
	2.2 לפחות 8 אירועים בעלי היקף כספי כולל שלא פחת מ- 250,000 ₪ לכל אירוע.
	2.3 לפחות 2 אירועים בעלי היקף כספי כולל שלא פחת מ- 900,000 ₪ לכל אירוע.
	2.4 בכל אירוע השתתפו לפחות 100 משתתפים.
	2.5 כל אירוע שיוצג נדרש להכיל לפחות 4 מבין הרכיבים הרשומים להלן, כאשר כלל האירועים המוצגים נדרשים להכיל יחדיו את כל 11 הרכיבים שלהלן:
	- אולם
	- תוכן אומנותי
	- מלון / מתקן אירוח
	- טיפול ברישוי
	- עריכת סיורים / הדרכות / הרצאות
	- פעילויות פנאי / נופש / גיבוש
	- כיבוד וארוחות
	- ציוד מולטימדיה
	- הפקת דפוס
	- הסעות
	- מיתוג ושילוט
	-
	מחזור הכנסות כספי שנתי הנובע מפעילותו העסקית בהפקת אירועים, בכל אחת מהשנים 2017 ו- 2018, בהיקף כספי של לפחות 3,000,000 ₪ לא כולל מע"מ

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

מדינת ישראל - משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי 04-2019

לרכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים עבור משרדי הממשלה

(גירסה 1 – מיום 18.4.2019)

דף 99 מתוך 141

חתימה וחותמת מורשה חתימה	שם	תאריך
חתימה וחותמת מורשה חתימה	שם	תאריך
חתימה וחותמת מורשה חתימה	שם	תאריך

נספח ד' – אישור רו"ח למבקשים להירשם לתת קטגוריה - אירועים בינלאומיים

חוות דעת רואה חשבון על אודות מידע ממערכת הכספים של המציע

1.2.6.2 להוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: מחזור כספי של תחום פעילות (או כל מידע אחר הנדרש כדוגמת מספר לקוחות, היקף ייצור וכו') לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום - 31.12.20xx וביום (1) _____

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז _____), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר _____ (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז _____ של המציע המתייחסת לתאריכים (1) המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, ההצהרה בדבר _____ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

(סעיף זה יודפס על נייר לוגו של המציע ויוחתם בחותמת רו"ח)

הצהרת מורשה החתימה מטעם המציע לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום

31.12.2017 ו-31.12.2018

מס' הח"מ:	שם מורשה חתימה	מס' תעודת זהות	תפקיד במציע
1			
2			
3			

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____

שהוא מציע במכרז מרכזי 04-2019 **לרכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים**

שונים עבור משרדי הממשלה – עבור קטגוריה 1 – אירועים קטנים (להלן: "המכרז"), המבקש

להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

תפקידי במציע: _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

הנני מצהיר בזאת כדלקמן:

תת קטגוריה לאירועים בינלאומיים	ניסיון בהפקת אירועים שנצבר במהלך 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בכל אחד מהסעיפים שלהלן ובמלואם:
	1. 2 אירועים שונים
	2. במסגרת האירועים המוצגים בסעיף 1 נדרש טיפול יחדיו בכל המרכיבים המפורטים להלן:
	- מלון
	- ציוד מולטימדיה
	- הפקת דפוס
	- הסעות
	- תרגומים לרבות תרגום סימולטני
	- שירותי קרקע בנמל התעופה

מדינת ישראל - משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2019
לרכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים עבור משרדי הממשלה
(גירסה 1 – מיום 18.4.2019)
דף 102 מתוך 141

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת מורשה חתימה	שם	תאריך
חתימה וחותמת מורשה חתימה	שם	תאריך
חתימה וחותמת מורשה חתימה	שם	תאריך

נספח 5א' – טופס פירוט הניסיון המקצועי – עבור קטגוריה 1 – אירועים קטנים

תאריכי האירוע	היקף משתתפים באירוע	היקף כספי של האירוע	שם הלקוח/החברה:			
			דוא"ל	טלפון קווי וסלולרי	תפקיד	איש הקשר
						1
שם האירוע: _____						
תיאור קצר של האירוע, מהלכו ותיאור הפעילות בהפקת האירוע:						
פירוט המרכיבים שנכללו באירוע: (יש לסמן את המרכיבים הרלוונטיים ולפרט בהתאם) <input type="checkbox"/> אולם - פירוט:						
<input type="checkbox"/> מלון / מתקן אירוח - פירוט:						
<input type="checkbox"/> עריכת סיורים / הדרכות / הרצאות - פירוט:						
<input type="checkbox"/> כיבוד וארוחות - פירוט:						
<input type="checkbox"/> הפקת דפוס - פירוט:						
<input type="checkbox"/> מיתוג ושילוט - פירוט:						
<input type="checkbox"/> תוכן אומנותי - פירוט:						
<input type="checkbox"/> פעילויות פנאי / נופש / גיבוש - פירוט:						
<input type="checkbox"/> ציוד מולטימדיה - פירוט:						
<input type="checkbox"/> הסעות - פירוט:						

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלה לעיל).

נספח 5ב' – טופס פירוט הניסיון המקצועי – עבור קטגוריה 2 – אירועים בינוניים

תאריכי האירוע	היקף משתתפים באירוע	היקף כספי של האירוע	שם הלקוח/החברה:			
			דוא"ל	טלפון קווי וסלולרי	תפקיד	איש הקשר
						1
שם האירוע: _____						
תיאור קצר של האירוע, מהלכו ותיאור הפעילות בהפקת האירוע:						
פירוט המרכיבים שנכללו באירוע: (יש לסמן את המרכיבים הרלוונטיים ולפרט בהתאם) <input type="checkbox"/> אולם - פירוט:						
<input type="checkbox"/> מלון / מתקן אירוח - פירוט:						
<input type="checkbox"/> עריכת סיורים / הדרכות / הרצאות - פירוט:						
<input type="checkbox"/> כיבוד וארוחות - פירוט:						
<input type="checkbox"/> הפקת דפוס - פירוט:						
<input type="checkbox"/> מיתוג ושילוט - פירוט:						
<input type="checkbox"/> תוכן אומנותי - פירוט:						
<input type="checkbox"/> טיפול ברישוי - פירוט:						
<input type="checkbox"/> פעילויות פנאי / נופש / גיבוש - פירוט:						
<input type="checkbox"/> ציוד מולטימדיה - פירוט:						
<input type="checkbox"/> הסעות - פירוט:						

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלה לעיל).

נספח 5ג' – טופס פירוט הניסיון המקצועי – עבור קטגוריה 3 – אירועים גדולים

תאריכי האירוע	היקף משתתפים באירוע	היקף כספי של האירוע	שם הלקוח/החברה:				1
			דוא"ל	טלפון קווי וסלולרי	תפקיד	איש הקשר	
שם האירוע: _____							
תיאור קצר של האירוע, מהלכו ותיאור הפעילות בהפקת האירוע:							
פירוט המרכבים שנכללו באירוע: (יש לסמן את המרכיבים הרלוונטיים ולפרט בהתאם)							
<input type="checkbox"/> אולם - פירוט:							
<input type="checkbox"/> מלון / מתקן אירוח - פירוט:							
<input type="checkbox"/> עריכת סיורים / הדרכות / הרצאות - פירוט:							
<input type="checkbox"/> כיבוד וארוחות - פירוט:							
<input type="checkbox"/> הפקת דפוס - פירוט:							
<input type="checkbox"/> מיתוג ושילוט - פירוט:							
<input type="checkbox"/> תוכן אומנותי - פירוט:							
<input type="checkbox"/> טיפול ברישוי - פירוט:							
<input type="checkbox"/> פעילויות פנאי / נופש / גיבוש - פירוט:							
<input type="checkbox"/> ציוד מולטימדיה - פירוט:							
<input type="checkbox"/> הסעות - פירוט:							

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלה לעיל).

נספח ד'5 – טופס פירוט הניסיון המקצועי – עבור תת קטגוריה – אירועים בינלאומיים

תאריכי האירוע	היקף משתתפים באירוע	היקף כספי של האירוע	שם הלקוח/החברה:				1
			דוא"ל	טלפון קווי וסלולרי	תפקיד	איש הקשר	
שם האירוע: _____							
תיאור קצר של האירוע, מהלכו ותיאור הפעילות בהפקת האירוע:							
פירוט המרכיבים שנכללו באירוע: (יש לסמן את המרכיבים הרלוונטיים ולפרט בהתאם)							
<input type="checkbox"/> אולם - פירוט:							
<input type="checkbox"/> מלון - פירוט:							
<input type="checkbox"/> הפקת דפוס - פירוט:							
<input type="checkbox"/> תרגומים לרבות תרגום סימולטני - פירוט:							
<input type="checkbox"/> ציוד מולטימדיה - פירוט:							
<input type="checkbox"/> הסעות - פירוט:							
<input type="checkbox"/> שירותי קרקע בנמל התעופה - פירוט:							

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלה לעיל).

נספח 6 – טופס לפירוט אירוע לדוגמה

כאמור בסעיף 1.4.1.2.4.7 למסמכי המכרז, על המציע **לפרט 5 אירועים** מתוך 10 הנדרשים בדרישות הסף ושצוינו ע"י המציע בנספח 5, בטבלה שלהלן.
מובהר כי יש לצרף טבלה נפרדת עבור כל אחד מהאירועים.

תאריך האירוע	היקף משתתפים באירוע	היקף כספי של האירוע	שם הלקוח/החברה:			
			דוא"ל	טלפון קווי וסלולרי	תפקיד	איש הקשר
						1
שם האירוע:						
איפיון קהל היעד:						
מטרת האירוע:						
דרישות שהוגדרו ע"י מזמין השירות:						
פעילויות בתכנון וביצוע האירוע (ניתן לצרף, בנוסף לפירוט שלהלן, תרשים גאנט או מסמך תכנון אחר):						
		פעילות				
תאריך יעד לביצוע						
תיאור מפורט של האירוע ומהלכו (ניתן לצרף בנוסף לפירוט שלהלן, מסמך המתאר את האירוע, תמונות וכו'):						

סיכום ומסקנות מהאירוע:

חוות דעת:

מצורפת חוות דעת בכתב?	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	שם איש הקשר
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

* בנוסף לפירוט הנ"ל, ניתן לצרף כל מסמך אשר לדעת המציע יסייע בהתרשמות מהאירוע.

תיאור הפעולות הנדרשות לקראת האירוע :

פעילות	תאריך יעד לביצוע

מידע נוסף (ניתן לצרף בנוסף לפירוט שלהלן, מסמך המתאר את האירוע, תמונות וכד'):

מדינת ישראל - משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2019
לרכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים עבור משרדי הממשלה
(גירסה 1 – מיום 18.4.2019)
דף 111 מתוך 141

נספח 8 – דוגמה לטופס עריכת תיחור



נספח 8 - דוגמה
כת פניה פרטנית.xlsx

מצורף קובץ Excel למסמכי המכרז

נספח 9 – מפ"ל איכות שלב תיחור

במקרה בו המזמין בחר לבצע את התיחור בהתאם למוגדר במסלול המשולב איכות-מחיר, כל זאת בהתאם לאמור בסעיף 0, מענה הספקים ייבדקו וידורגו בשני שלבים כמפורט להלן.
הצוות המקצועי מטעם המזמין ינקד כל אחד מהנושאים המפורטים, בהתאם למפ"ל שנקבע במסגרת התיחור.

1. אמות מידה כלליות – חובה בכל תיחור

1.1 בכל תיחור המבוצע במסלול המשולב, יכללו אמות מידה כלליות, אשר ישמשו את הצוות המקצועי מטעם המזמין לצורך בחינה והערכה של מענה הספק לתיחור. אמות המידה הינן כדלהלן:

1.1.1 מידת ההתאמה של התוכנית המוצעת למטרות האירוע, אוכלוסיית היעד והדרישות הכלליות שהוגדרו ע"י מזמין השירות.

1.1.2 חשיבה יצירתית וחדשנות בתכנון האירוע ומרכיביו.

1.1.3 ערך מוסף (אקסטרות) של ההצעה מעבר לדרישות שהוגדרו ע"י המזמין.

1.2 המזמין יגדיר את המשקולות לאמות המידה הנ"ל, שיכללו בכל תיחור.

1.3 כל מענה יבחן בנפרד בהתאם לפרמטרים כאמור בטבלה מטה. הניקוד המרבי שניתן לקבל עבור כל פרמטר הינו 10 נק'.

שם המציע:			
נימוק הניקוד	ניקוד הפרמטר	משקל הפרמטר	פרמטר
		יקבע ע"י המזמין בכל תיחור	1.1. מידת ההתאמה של התוכנית המוצעת למטרות האירוע, אוכלוסיית היעד והדרישות הכלליות שהוגדרו ע"י מזמין השירות.
		יקבע ע"י המזמין בכל תיחור	1.2. חשיבה יצירתית וחדשנות בתכנון האירוע ומרכיביו.
		יקבע ע"י המזמין בכל תיחור	1.3. ערך מוסף (אקסטרות) של ההצעה מעבר לדרישות שהוגדרו ע"י המזמין.
		40% / 100%	סה"כ למציע

2. אמות מידה פרטניות – רשות – לבחירת המזמין בכל תיחור

- 2.1 המזמין רשאי לבחור להכליל בשלב האיכות, במסלול המשולב, אמות מידה פרטניות המתייחסות למרכיב ספיציפי מתוך הקטלוג, אותו בחר להכליל בתיחור.
- 2.2 אמות המידה הפרטניות למרכיבים הרלוונטיים, מופיעות בנספח 12 – קטלוג מרכיבי אירועים.
- 2.3 המזמין יגדיר את המשקולות לאמות המידה הפרטניות שבחר להכליל בכל תיחור.
- 2.4 כל מענה יבחן בנפרד בהתאם לפרמטרים שיבחר המזמין. הניקוד המרבי שניתן לקבל עבור כל פרמטר הינו 10 נק'.
- 2.5 יובהר כי עורך המכרז רשאי לעדכן (להוסיף או לגרוע) את אמות המידה הפרטניות, מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתו.
הודעה על עדכון אמות המידה תועבר ע"י עורך המכרז למשרדים ולספקי המסגרת.

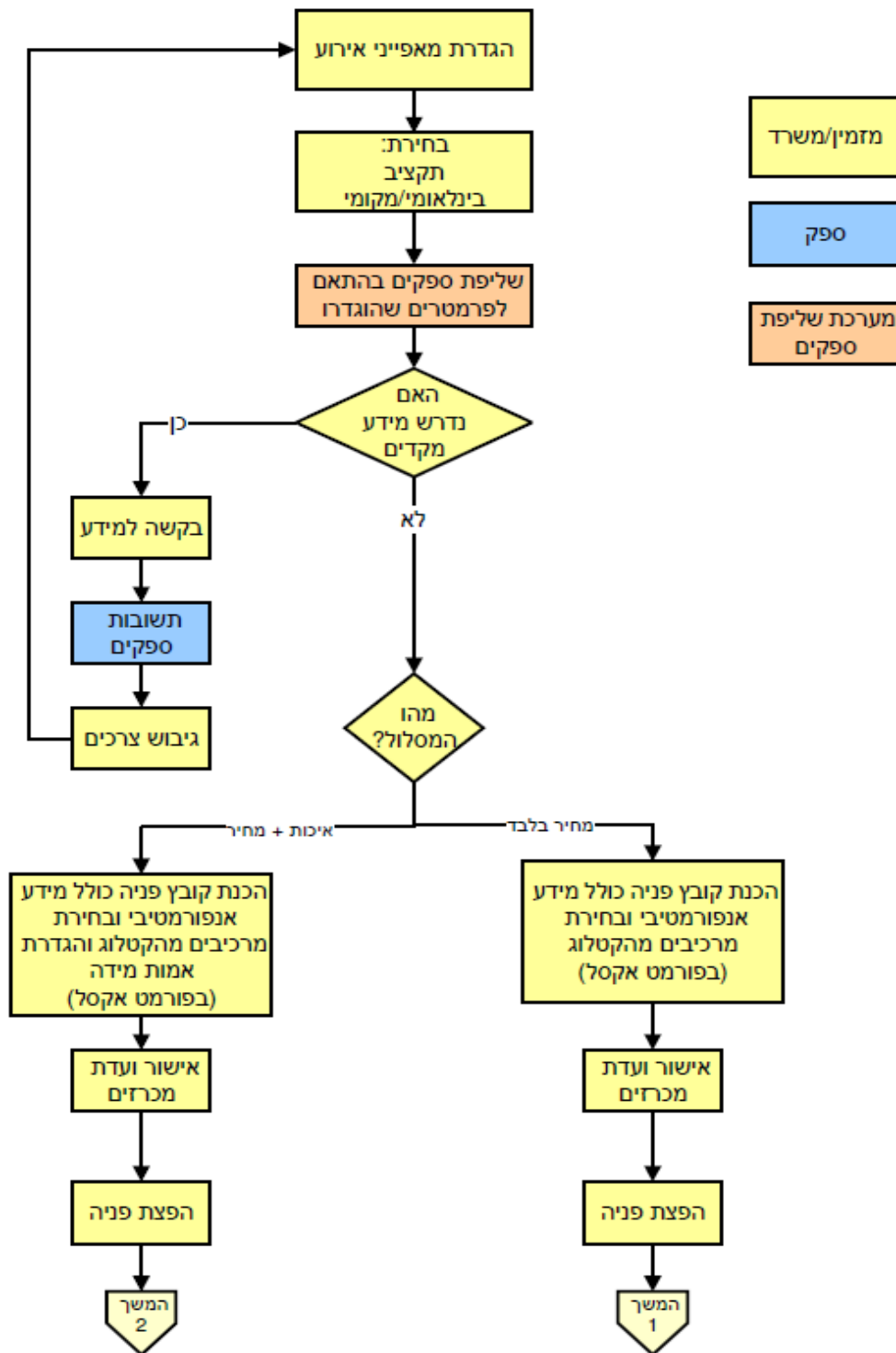


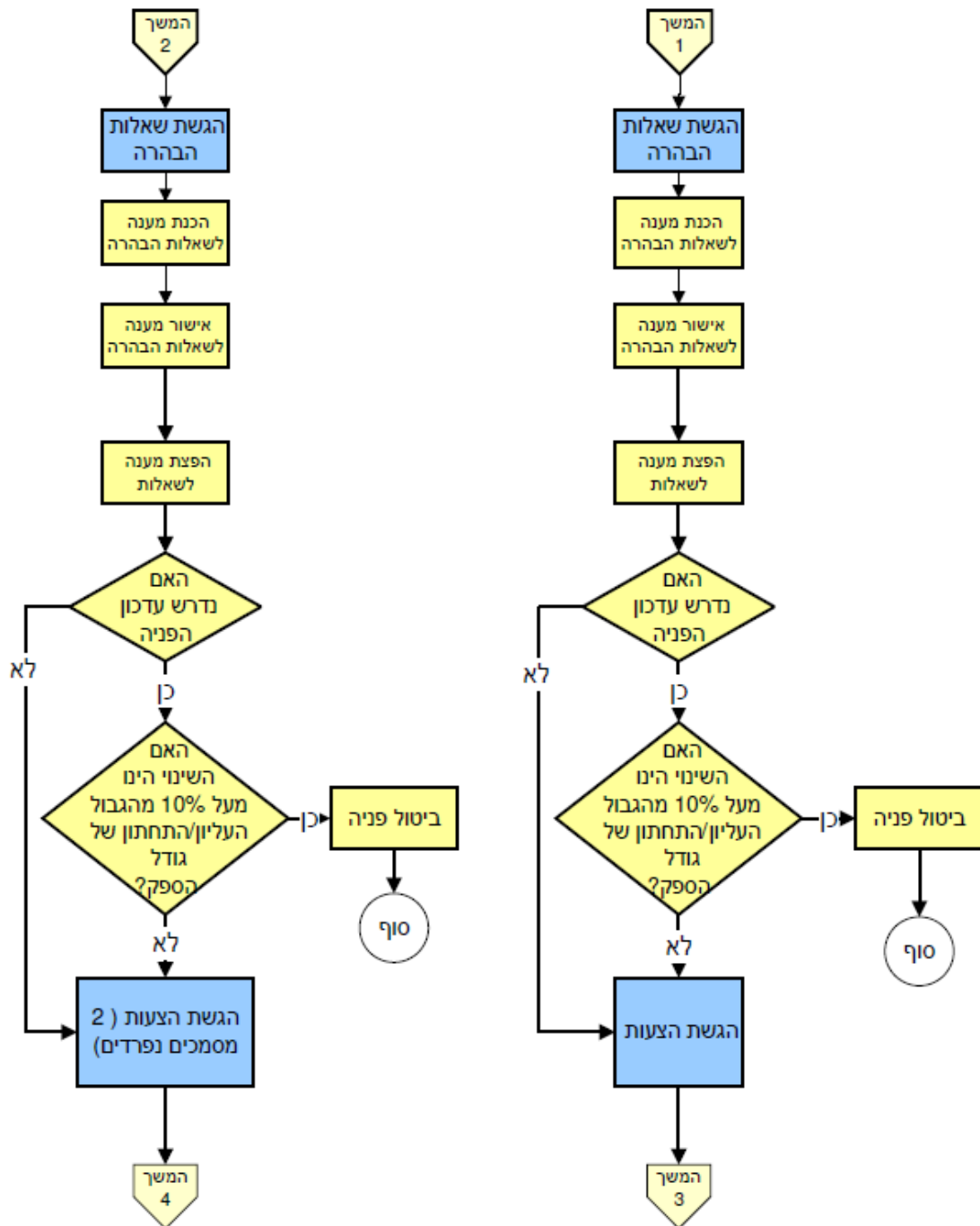
נספח 9 - מפ"ל
ות - שלב תיחור.xlsx

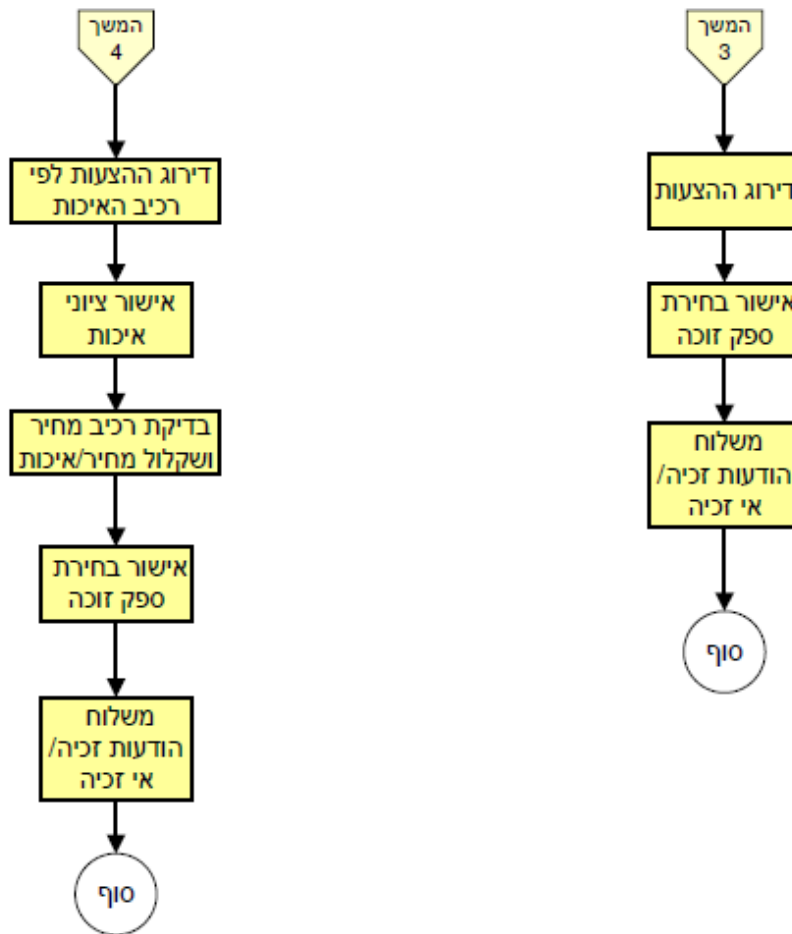
מצורף קובץ Excel למסמכי המכרז

נספח 10 – תרשימי תהליך

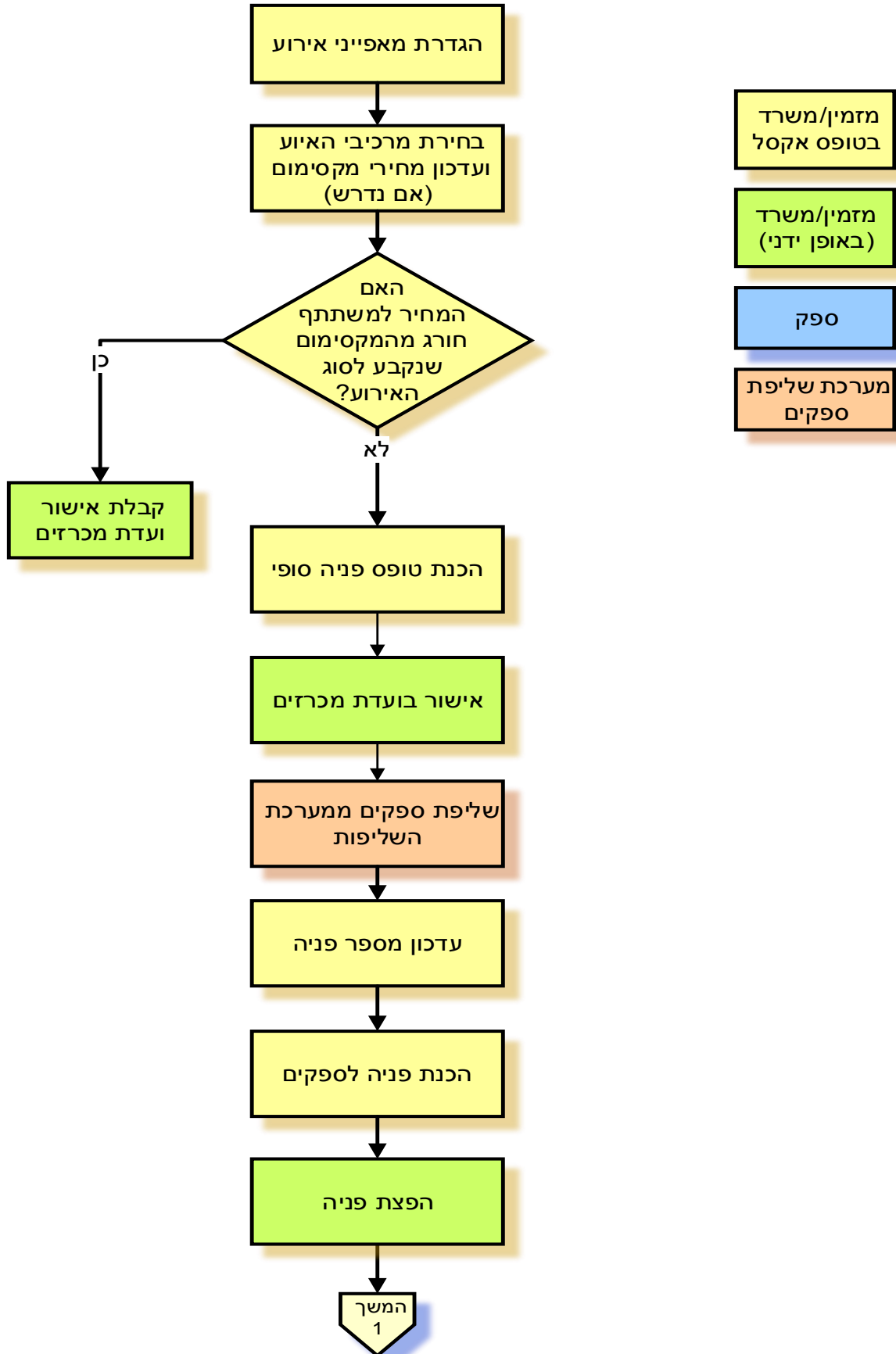
10.1 – תרשים תהליך לביצוע תיחור ע"י המזמין

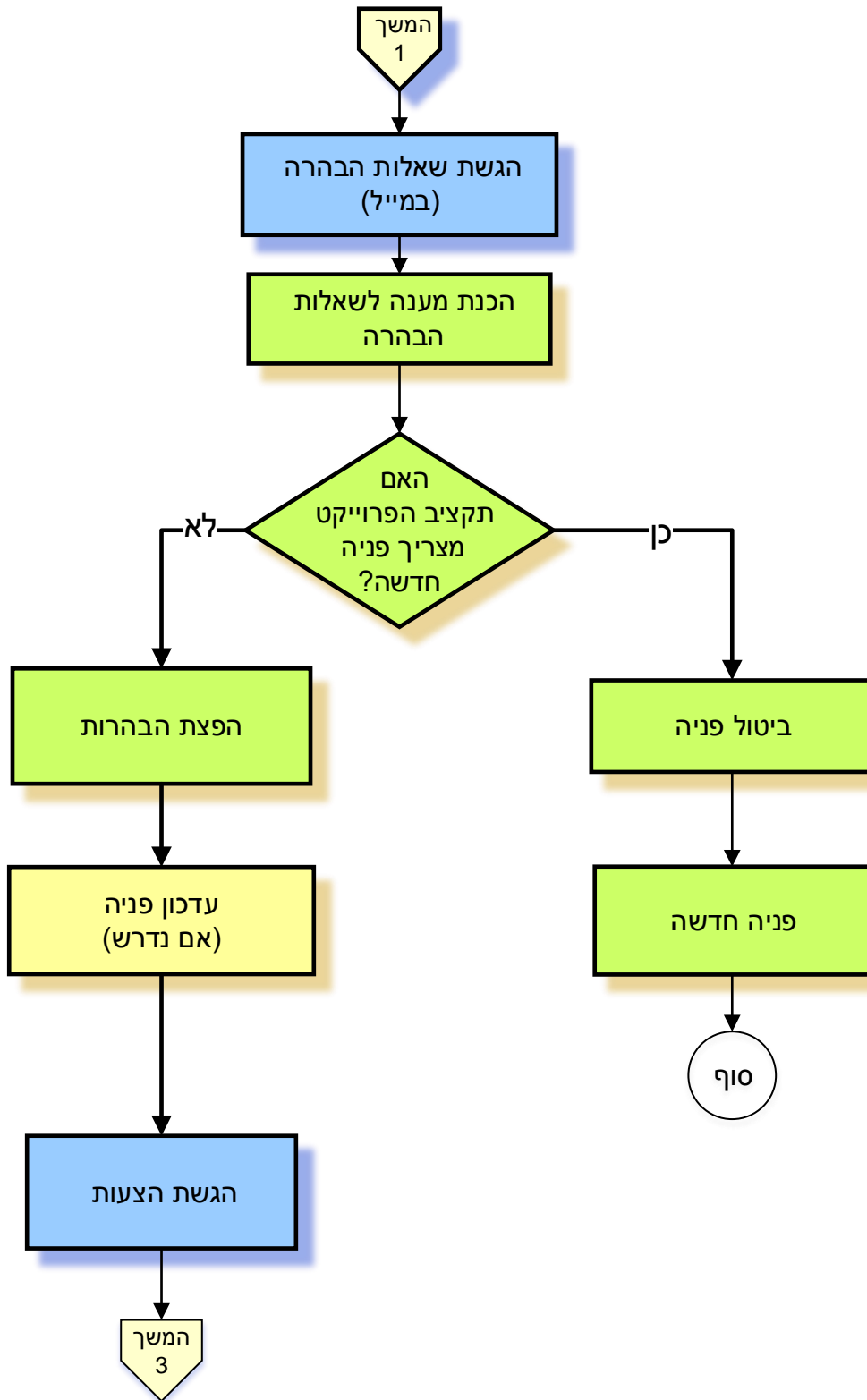


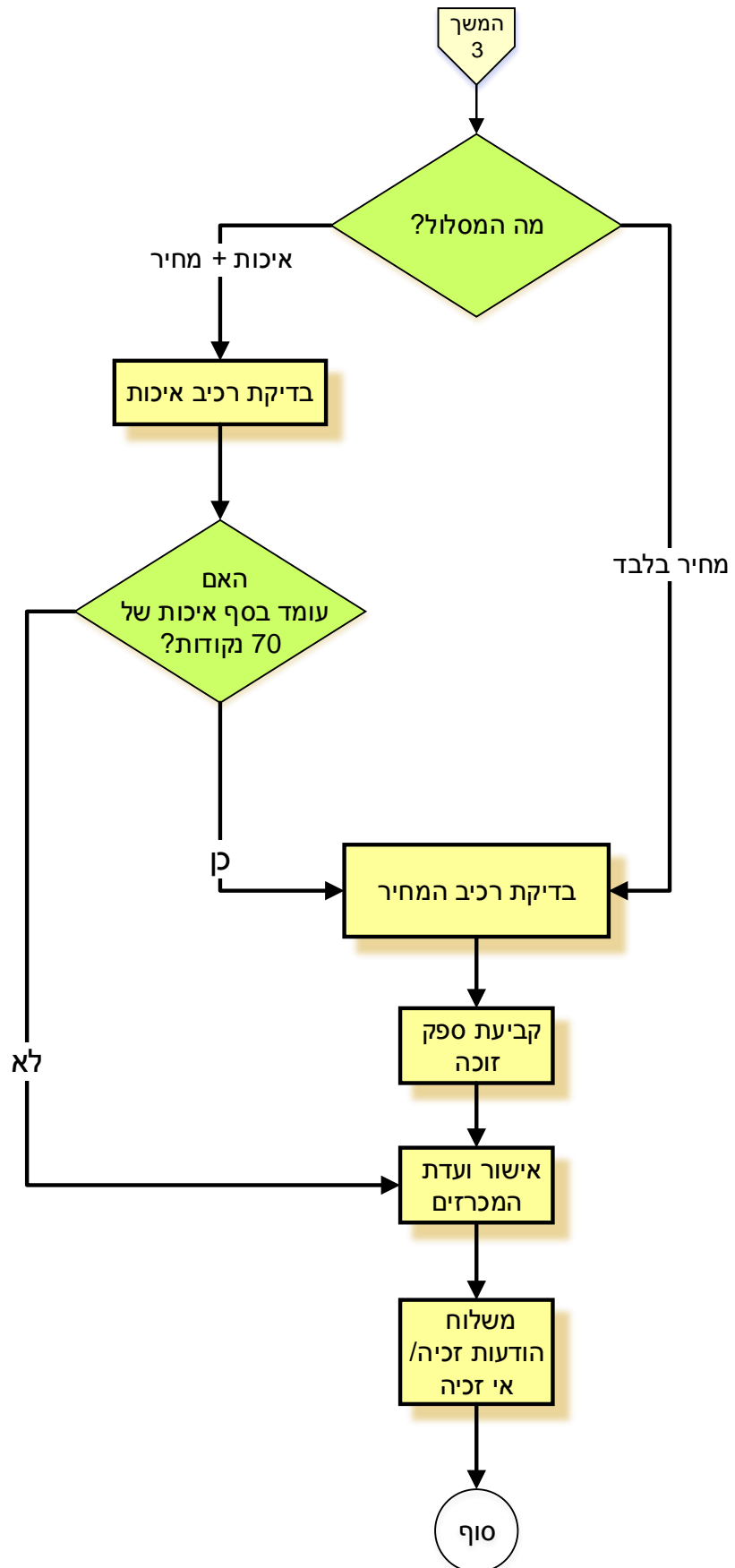




10.2 – תהליך עבודה מומלץ לעורך התיחור לצורך ביצוע התיחור







נספח 11 - חוזה / הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום..... בחודש..... 2019.

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר
והמזמין (כהגדרתו במכרז)
(להלן - "עורך המכרז")

מצד אחד

לבין

מכתובת _____

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל עורך המכרז מעוניין ברכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים (להלן - "השירותים"), למשרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים (להלן - "המזמינים"), כמפורט במכרז מרכזי 04-2019 לרכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים (להלן - "המכרז"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "ההצעה"), ומוכן לספק את השירות המבוקש בהתאם לאמור במכרז, בהצעת הזוכה ובהסכם זה;

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה להכליל את הספק ברשימת הספקים הרשומים, המאושרים להשתתפות בתיחורים תקופתיים אשר יערכו מעת לעת;

והואיל ובהתאם לאמור במכרז, רשאים המזמינים לערוך תיחורים תקופתיים מעת לעת ובהינתן תוצאותיהם, המזמין בחר בהצעת הספק כהצעה הזוכה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
 - 1.1.1 נספח א' – מסמכי המכרז;
 - 1.1.2 נספח ב' – ההצעה של הספק;
 - 1.1.3 נספח ג' – ערבות מסגרת;
 - 1.1.4 נספח ד' – אישור על קיום ביטוחים;
 - 1.1.5 נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 1.2 המכרז (על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו) מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז.
- 1.5 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר. כמו כן, כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, שלא ניתן ליישבם, יפורשו באופן המרחיב את חובות הספק או את זכויות עורך המכרז/המזמין.
- 1.6 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.7 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך; האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2. תקופה והיקף ההתקשרות

- 2.1 הספק יספק את השירותים המבוקשים, כמפורט במכרז, במועדים ובכמויות אשר ייקבעו על ידי עורך המכרז או המזמינים.
- 2.2 תקופת הרכש, תקופת מתן השירות ותקופת ההתקשרות הינן כמפורט במסמכי המכרז.

- 2.3 החל מ-6 חודשים לפני תום תקופת ההתקשרות, רשאי עורך המכרז להתחיל תהליך של החלפת הספק בספק חדש ("תקופת מעבר"), אורכה של תקופה זו לא תעלה על 12 חודשים. בתקופת המעבר, מחויב הספק להמשיך ולפעול בהתאם להנחיות הסכם זה, במקביל לספק חדש, בהיקף אשר ייקבע על ידי עורך המכרז. במהלך תקופה זו, הספק ישתף פעולה באופן מלא עם עורך המכרז ועם הספק החדש, ויסייע לו בכל הנחוץ.
- 2.4 מובהר, כי ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות הספק הזוכה יחתום על הסכם, בעניין השירותים המבוקשים, עם גוף ציבורי שאינו מצוין בסעיף 0.1.16 למסמכי המכרז, וזאת מכוח סעיף פטור מחובת מכרז בהתאם לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג - 1993, בתנאים מטיבים מתנאי מכרז זה, אזי כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו על ידי הספק הזוכה לגוף ציבורי כאמור, יינתנו גם למזמינים שיזמינו שירותים לאחר מועד ההתקשרות עם הגוף הציבורי. הספק הזוכה ידווח לעורך המכרז על כל התקשרות עם גוף ציבורי, מיד עם ביצוע ההתקשרות.
- 2.5 למזמין שמורה הזכות, באישור עורך המכרז, להזמין את השירותים המבוקשים בעבור מזמין חלופי. על הספק יחולו כל החובות על פי המכרז ללא קשר לזהותו המזמין החלופי.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם זה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.
- 3.2 הספק יספק את השירותים המבוקשים לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמינים (להלן - "ההזמנה").
- 3.3 הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת הרכש (וההארכות אם תהיינה), יהיו ברשותו האמצעים והתנאים הנדרשים לביצוע כל ההזמנות שיקבל, לכל השירותים אשר חייב באספקתם, והכול על פי המכרז והסכם זה.
- 3.4 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשור, המלאי וכוח האדם הדרושים לאספקת השירותים המבוקשים, לאורך כל תקופת השירות, וכי הוא יספק לעורך המכרז לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי המכרז והסכם זה.
- 3.5 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר לעורך המכרז בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירותים המבוקשים, הינם מלאים ונכונים.
- 3.6 הספק מתחייב כי השירותים המבוקשים אשר יסופקו על ידו יעמדו בדרישות המכרז.
- 3.7 הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך

לקבלת הודעת עורך המכרז בדבר הצורך בכך.

- 3.8 הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- 3.9 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם קב"ט המזמין, ולהישמע להוראותיהם.
- 3.10 הספק מצהיר ומתחייב כי אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בחוזה זה, ואין בביצוע החוזה על ידו כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז, וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

4. פיקוח

- 4.1 עורך המכרז יהיה רשאי לערוך על פי שיקול דעתו או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיספקו לעורך המכרז כמפורט במכרז. הספק יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו. באם נדרשת כניסה לאתרי הספק, יתואם הביקור מראש, הספק מתחייב להיענות לבקשת ביקור כאמור בתוך 7 ימי עסקים.
- 4.2 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין ועם המפקחים, בכל הנוגע למתן השירותים המבוקשים ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין והמפקחים, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציג המזמין ולמפקחים כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין ולמפקחים לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.
- 4.3 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי המזמין והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (שו"ש), וחיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מוסמכי החתימה של המזמין.
- 4.4 הספק, יגיש למזמין דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות המפורטים בסעיף 3.10 למכרז.
- 4.5 על הספק להמציא למינהל הרכש הממשלתי מידי רבעון או על פי דרישה, לפי המוקדם, דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות המפורטים בסעיף 3.10 למכרז.

5. סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 5.1 הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 5.2 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 5.3 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 5.4 הספק מתחייב להחתיים את עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יעסקו במישרין באספקת השירותים ו/או שיבקרו בחדרי המזמינים, על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם זה. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים, לצורך מתן השירותים כאמור, במהלך ביצוע השירותים הוא יחתיים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.
- 5.5 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז או מזמין כלשהו.
- 5.6 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בינו לבין עורך המכרז או אחד המזמינים יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.

6. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 6.1 היחסים ביניהם לפי הסכם זה הם יחסים שבין עורך מכרז לבין קבלן המבצע הזמנות בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 6.2 עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 6.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

7. תמורה

- 7.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלמו המזמינים לספק בהתאם למחיר ההצעה הסופי כפי שנקבע בסיום הליך תיחור ספציפי ובהתאם למנגנונים המפורטים במכרז. (להלן – "התמורה").
- 7.2 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית / תשלום שישלמו המזמינים לספק.
- 7.3 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המזמינים כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה. במקרה בו יהיו שינויים במסים או בהיטלים על מחירי המוצרים/שירותים, לא יהיה בשינויים אלה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) כדי להשפיע על התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 7.4 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז או התיחור, ההצעה ותנאי הסכם זה.
- 7.5 התשלום יהיה בשקלים חדשים.
- 7.6 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 7.7 כללי התשלום המפורטים לעיל, כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.

8. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

9. פורטל ספקים

- 9.1 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך יחתום הספק על חוזה שימוש בפורטל הספקים בהתאם לאמור [בהוראת תכ"ס 7.7.1.1 – פורטל ספקים](#), ויבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא הספק אישור שהוא עושה כבר שימוש בפורטל הספקים, והכל כאמור [בהוראת תכ"ס 7.7.1.1 – פורטל ספקים](#) העדכנית.

9.2 נוסף לאמור לעיל, בהתאם לדרישה של מזמין, יידרש הספק לעשות שימוש במערכות ממוחשבות נוספות לצורך הגשת חשבוניות באופן מקוון, לרבות פורטל ספקים אחר (כגון: פורטל הספקים של משטרת ישראל). במערכות ממוחשבות אלו יחולו הוראות אחרות או נוספות לאלו של פורטל הספקים הממשלתי. לצורך שימוש במערכות אלו, יחתום הספק על כל הסכם שיידרש, ויעמוד בתנאי המערכת ובכלל זה יישא בעלויות הכרוכות בשימוש במערכת.

10. ערבות

- 10.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי הסכם זה ימסור הספק לעורך המכרז במעמד חתימת הסכם זה ערבות מסגרת מאחד מהגופים הבאים:
- 10.1.1 ערבות בנקאית של בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1)(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- 10.1.2 ערבות מחברת ביטוח בארץ או בחוץ לארץ על פי הנהלים ואמות המידה המפורטות הוראת תכ"ם 7.5.1.1 – ערבויות.
- 10.2 למען הסר ספק, על מציע להתעדכן בהנחיות ההוראה כאמור, טרם הגשת הערבות הנדרשת.
- 10.3 הערבות תהיה אוטונומית בלתי מותנית, בהתאם לסכום הרשום בסעיף 1.4.2.2.9 למכרז (להלן-**"ערבות מסגרת"**). הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותהיה בנוסח זהה לנוסח הערבות המצורפת כנספח ג' להסכם.
- 10.4 הערבות תהיה בתוקף עד 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה שעורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת הרכש, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה כך שתוקף הערבות יהיה עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 10.5 נוסף לאמור לעיל, ובהתאם לדרישה בתיחור, רשאי המזמין, לדרוש מהמועמד לזכייה בתיחור להעמיד לפקודת המזמין ערבות ביצוע, כל זאת בהתאם לאמור במסמכי המכרז.
- 10.6 עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות ב-90 ימים נוספים, מעבר לאמור לעיל, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח מילוי חובותיו של הספק.
- 10.7 במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. במקרה של חילוט כאמור, ישלים הספק הזוכה את גובה ערבות הביצוע לסכומה המקורי, בהתאם לדרישת עורך המכרז.
- 10.8 במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את סכום ערבות המסגרת, לסכום אחר, כפי שיקבע על ידו.
- 10.9 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר עורך המכרז את הערבות לספק.

11. הפרת ההסכם

- 11.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 11.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 2, 3, 5, 6, 11, 13, 14.
- 11.1.2 חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז, כמפורט בסעיף הפיצויים המוסכמים שבפרק 3 למכרז;
- 11.1.3 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם.
- 11.1.4 התנהגות בחוסר תום לב, תכסיסנות או חוסר ניקיון כפיים של הספק.
- 11.1.5 מסירת מידע מטעה או מידע בלתי מדויק.
- 11.1.6 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 11.1.7 אספקת שירותים שאינם במסגרת השירותים המותרים לאספקה לפי מכרז זה.
- 11.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לחלט את ערבות המסגרת, וכל סעד או פיצוי אחר כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.
- 11.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה
- 11.3.1 בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, אם לא תיקן את ההפרה תוך 7 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז, ככל והדבר אפשרי בהתאם למאפייני השירות הנדרש. זאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לסעד או פיצוי כאמור בסעיף הפיצויים המוסכמים במכרז, בהסכם זה או על פי כל דין.
- 11.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז.
- 11.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה
- 11.3.4 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מחויב הספק להמשיך באספקת השירותים המבוקשים אשר הוזמנו על ידי המזמין, אלא אם כן יחליט עורך המכרז אחרת ויודיע על כך לספק בכתב. עבור שירותים אליו, ואילו בלבד תשולם תמורתם כמוגדר במכרז ובהסכם.
- 11.4 קיצוץ ועכבון
- 11.4.1 לעורך המכרז ולמזמינים תהיה זכות לקצוץ מסכומים שהם חייבים לספק על פי ההסכם, כנגד כל חוב שהספק חייב לאחד מהם, בין קצוב ובין שאינו קצוב. כן יהיו עורך המכרז והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב

שיש לספק כלפי אחד מהם.

11.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי עורך המכרז או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

11.5 חילוט ערבות מסגרת

11.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, ערבות המסגרת ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז או למזמינים מהספק, ובכלל זה פיצויים.

11.5.2 לספק תינתן התראה בכתב 5 ימי עבודה בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

11.5.3 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.

12. תרופות מצטברות

12.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

12.2 ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

13. אחריות לנזקים

13.1 הספק יישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז או לצד שלישי עקב אספקת השירותים המבוקשים לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה.

13.2 מובהר, באם תגרמנה לעורך המכרז, או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, הספק מתחייב לשפות את עורך המכרז והמזמינים בגין כל סכום שנקבע לתשלום על ידם בפסק דין שלא עוכב ביצועו, לרבות הסכם פשרה שהספק נתן את הסכמתו לחתימתו, במסגרת תביעה בשל אירוע שהאחריות בגינו מוטלת על הספק כאמור לעיל, ובגין כל ההוצאות שעורך המכרז או המזמינים ישאו בהן או עלולים לשאת בהן בקשר לתביעה כאמור, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, והכל מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז והמזמינים על פי הסכם זה או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים, ובלבד שעורך המכרז הודיע לספק בהקדם אודות קבלת התביעה, איפשר לו להתגונן בפניה ושיתף עמו פעולה בהתגוננות מפניה.

13.3 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי עורך המכרז, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.

האמור לא יחול ביחס לנוק שנגרם בזדון או נזק שהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14. ביטוח

14.1 הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד', במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת המעבר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

14.2 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר החשב הכללי במינהל הרכש עד למועד תחילת ההתקשרות.

14.3 ככל שתוקפה של פוליסת ביטוח מהמפורט בנספח ד' מסתיימת במהלך תקופת ההתקשרות, על הספק לחדש את פוליסות הביטוח מדי שנה בשנה. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות חתומות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן, לכל המאוחר 10 ימי עבודה לפני סיום תוקפה של הפוליסה.

14.4 בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז והחווה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים מעבר לדרישות הביטוח המפורטות במסמך הביטוח, לרבות היקף הכיסויים וגבולות האחריות בהתאם לניהול סיכונים של הספק בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

14.5 ביטוחים נוספים

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים להלן, וזאת בהתאם לדרישות המזמין בתיחור:

14.5.1 בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו [כולל ספקי אבטחה סדרנות וניקיון, יועצי בטיחות, מדריכים (כולל מורי דרך), ספקי קייטרינג] ווידוא קיום

ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם. הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, - לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, - ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתרי קיום הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל שרלוונטיים לפעילותם). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, וגופים נלווים (הרלוונטיים לפעילות) ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים וגופים נלווים הרלוונטיים לפעילות) כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם וכן כלפי המשתתפים באירועים, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנוק מתוך כוונת זדון.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה :

- 14.5.1.1. **מפעילי פעילות אתגרית לרבות מפעילי ספורט ימי** (בננות, מצנח ים, אבובים וכו') וסיור ג'יפים/ כלי רכב דומים, ככל ויהיו, יציגו ביטוח אחריות מקצועית/ ביטוח אחריות כלפי צד שלישי הכולל ביטוח חריג אחריות מקצועית בגבול אחריות שאינו פחות מסך- 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה.
- 14.5.1.2. **חברות אספקת המזון/קייטרינג** – יציגו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מ – 1,500,000 דולר ארה"ב ויכלול ביטוח חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שוקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג. לחילופין תציג ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מ- 1,500,000 דולר ארה"ב.
- 14.5.1.3. **חברות אבטחה** – ווידוא קיום ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כולל הרחבה לכיסוי חבותן בגין אחזקה ושימוש בנשק על ידי עובדיהן בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 2,500,000 דולר ארה"ב, וביטוח אחריות מקצועית לפעילותן בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב.
- 14.5.2. **חברות הסעות ו/או כלי רכב מטעמו של הספק** – כלי הרכב המשמשים לביצוע שרותי הסעות, במידה ויינתנו, יבוטחו בביטוח חובה, ביטוח רכב רכוש וביטוח צד שלישי רכוש כמקובל.
- 14.5.3. **מקומות קיום הפעילויות (ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים, ימי גיבוש ואירועים שונים / מקומות אירוח** למפעילי מקומות הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי למקרה ולתקופה בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים וגופים נלווים (הרלוונטיים לפעילות), אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 14.5.4. **ביטוח הוצאות רפואיות למשתתפים מחו"ל באירועים (רלוונטי לזוכים בתת סטגוריית אירועים בינלאומיים בלבד)** – ווידוא קיומו של ביטוח רפואי עבור המשתתפים מחו"ל, כאשר הכיסוי יחל מעת יציאתם לפעילות בישראל ממדינת המוצא בחו"ל, ועד לשובם אליה בגמר השתתפותם בפרויקט. הכיסוי יכלול לכל הפחות: הוצאות פינוי לבית חולים, תשלום הוצאות לבית החולים עבור אשפוז, לרבות תשלומים לרופאים, ניתוחים, טיפול נמרץ, טיפול אמבולטורי, בדיקות,

צילומי רנטגן ותרופות בעת האשפוז, הוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז בבתי חולים, ואשר רופא מוסמך קבע כי הן הכרחיות. תשלום לרופא מוסמך, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות לפי מרשם רופא או מוסד רפואי מוכר, הוצאות טיפול בשיניים כתוצאה מאירועים תאונתיים וטיפול חירום, והוצאות החזרת גופת משתתף מישראל לחו"ל אם נפטר בישראל.

14.6 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל וכל הגופים הכלולים במכרז על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

15.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, אשר יבחן בין השאר את נסיבות המקרה והקשר בין החברות והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אישור עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.

15.2 מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו. עורך המכרז ימסור לספק הודעה בכתב על הסבת והמחאת זכויות והתחייבויות בהתאם לסעיף זה.

16. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

17. הפסקת ההתקשרות

17.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה, למעט תשלום בגין שירותים שכבר סופקו בפועל ע"י הספק. במקרה זה ימשיך הספק לספק את כלל השירותים אשר קיימת תקופת התחייבות פעילה לגביהם (בהתאם לכלל כללי המכרז) והמזמינים ימשיכו בתשלום עבור השירותים בתקופה זו.

17.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת לספק, מיידית, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים (במקרים אלו תקופת ההתחייבות לקו תפוג עם ביטול ההסכם):

17.2.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

- 17.2.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 17.2.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
- 17.2.4 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, בלי הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
- 17.2.5 כשהספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 17.2.6 אם הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית, כהגדרתה בסעיף 11.1.

18. כתובות הצדדים והודעות

- 18.1 כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים
כתובת הספק: _____.
- 18.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.
- 18.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

19. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

20. שונות

הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עורך המכרז

נספח ג' להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות מסגרת

עבור קטגוריה 1 – אירועים קטנים

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (במילים: **עשרת אלפים שקלים חדשים**) צמוד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____, אשר תדרשו מאת:

_____ (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז מרכזי**

מספר 04-2019: לרכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים עבור משרדי

הממשלה – עבור קטגוריה 1 – אירועים קטנים

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשה לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

_____ מספר הבנק ומספר הסניף

_____ שם הבנק/חברת הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ חתימת מורשה חתימה וחותמת הבנק

_____ שם מלא

_____ תאריך

עבור קטגוריה 2 – אירועים בינוניים

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 40,000 ₪ (במילים: ארבעים אלף שקלים חדשים) צמוד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____, אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז**

מרכזי מספר 04-2019: לרכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים עבור משרדי הממשלה – עבור קטגוריה 2 – אירועים בינוניים

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

חתימת מורשה חתימה וחותמת הבנק _____

שם מלא _____

תאריך _____

עבור קטגוריה 3 – אירועים גדולים

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **100,000** ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) צמוד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____, אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז**

מרכזי מספר 04-2019: לרכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים עבור

משרדי הממשלה – עבור קטגוריה 3 – אירועים גדולים

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

חתימת מורשה חתימה וחותמת הבנק _____

שם מלא _____

תאריך _____

נספח ד' להסכם ההתקשרות – אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל, משרד האוצר – מינהל הרכש הממשלתי, משרדי ממשלה נוספים ויחידות הסמך;
בכתובת רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים.
א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון אירועים שונים עבור מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים וגופים נלווים בקטגוריה/ות _____ (אנא ציין את מס' הקטגוריה/ות), בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי את הביטוחים המפורטים להלן:

מספרי הקטגוריה/ות:

- א. קטגוריה א' – אירועים קטנים – אירועים בהיקף של עד 100,000 ₪ לכל אירוע.
- ב. קטגוריה ב' – אירועים בינוניים – אירועים בהיקף של בין 100,001 ₪ ועד 500,000 ₪ לכל אירוע.
- ג. קטגוריה ג' – אירועים גדולים – אירועים בהיקף של מעל 500,001 ₪ לכל אירוע.

ביטוח חבות מעבידים מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים וגופים נלווים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
 2. גבול האחריות לא יפחת מ: _____ דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- להלן גבולות האחריות לגבי כ"א מהקטגוריות:

- א. 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לספק **בקטגוריה א'** – אירועים קטנים – אירועים בהיקף של עד 100,000 ₪ לכל אירוע.
 - ב. 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לספק **בקטגוריה ב'** – אירועים בינוניים – אירועים בהיקף של בין 100,001 ₪ ועד 500,000 ₪ לכל אירוע.
 - ג. 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לספק **בקטגוריה ג'** – אירועים גדולים – אירועים בהיקף של מעל 500,001 ₪ לכל אירוע.
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
 4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
 5. המשתתפים באירועים ורכושם נחשבים צד שלישי ;
 6. רכוש מדינת ישראל נחשב רכוש צד שלישי.
 7. בעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, נחשבים צד שלישי ;
 8. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מובטל.
 9. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, וגופים נלווים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, מס' פוליסה:

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים עבור מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים וגופים נלווים, כולל גם: ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים, טקסים, פעילות גיבוש ורווחה ואירועים משרדיים שונים, פעילויות פנאי, נופש, גיבוש, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי ;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - א. מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - ב. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, וגופים נלווים ;
 - ג. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - ד. הארכת תקופת הגילוי 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים וגופים נלווים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

בללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים וגופים נלווים** בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך וגופים נלווים ועובדיהם של הנ"ל וכן כלפי המשתתפים באירועים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים וגופים נלווים, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" _____ **(יש לציין את השנה)**, בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.
(הסעיף רלוונטי לספקים בקטגוריות ב' ו-ג' בלבד).
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

נספח ה' להסכם ההתקשרות – התחייבות לסודיות והיעדר לניגוד עניינים

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק
הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר להתקשרות על
ידי _____ [למלא שם הספק] (להלן -
"הספק") למכרז מרכזי מספר 04-2019 לרכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים
שונים למשרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים (להלן -"המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת,
תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור באספקת
השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה
חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם
נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור
לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות
מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא
לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא
בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות
הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי
תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי
על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

מדינת ישראל - משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2019
לרכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים עבור משרדי הממשלה
(גירסה 1 – מיום 18.4.2019)
דף 140 מתוך 141

נספח 12 – קטלוג מרכיבי אירוע



נספח 12 - קטלוג
מרכיבי אירוע.xlsx

מצורף קובץ Excel למסמכי המכרז

נספח 13 – טופס הערכת השירות

הערכת השירות תבוצע ע"י צוות מקצועי אשר תמנה ועדת המכרזים המשרדית, באמצעות מילוי טופס הערכה השירות שניתן על ידי הספק במסגרת הפקת האירוע עבור המזמין ומתן ניקוד מתאים כמפורט להלן.

מילוי טופס הערכה יתבצע לא יאוחר מחודש לאחר תום האירוע המופק.

המזמין ידרג את הפרמטרים המפורטים להלן בניקוד של 1 עד 10, כאשר נקודה 1 מהווה חוסר שביעות רצון ו-10 נקודות מהווה שביעות רצון גבוהה, כל זאת תוך פירוט הנימוקים לניקוד.

בסוף תהליך ההערכה יתבצע שיקלול של כל הניקוד שניתן על ידי המזמין בכל פרמטר והתוצאה שתקבל תהא ציון הערכת השירות של הספק ע"י אותו מזמין השירות.

עורך המכרז רשאי לבצע בחינה ובקרה על הערכות הספקים.

להלן הפרמטרים לקבלת חוות הדעת:

שם הספק: _____ שם המזמין: _____			
שם האירוע: _____ מספר התיחור: _____			
מועד האירוע: _____			
נימוק הניקוד	ניקוד הפרמטר	משקל הפרמטר	פרמטר
		25%	1.1. איכות העבודה: ביצוע הפרוייקטים לשביעות רצון הלקוח, תוך שימת דגש על רמה מקצועית, איכות התוצרים וביצוע התחייבויות הספק הזוכה
		20%	1.2. הלימה בין מטרת האירוע והדרישות שהוגדרו ע"י המזמין לבין האירוע בפועל
		15%	1.3. עמידה בלוחות זמנים
		15%	1.4. שירותיות והיענות לצרכי הלקוח, מתן דגש על גמישות לשינויים
		15%	1.5. מתן מענה לבעיות בלתי צפויות
		10%	1.6. התרשמות כללית
		100%	סה"כ ציון הערכה לספק